

"Вук Стефановић Караџић"
Крагујевац, Ул. Чегарска 3
www.os-vukstkaradzic.edu.rs
e-mail:os_vuk_kg@ptt.rs
тел. 034/335-464; 302-596
тел/факс 034/302-595

АНАЛИЗА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК СТЕФНОВИЋ КАРАЏИЋ" ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ



МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ



ОШ "Вук Стефановић Караџић"

Крагујевац, Ул. Чегарска 3

ПИБ 100562200

МАТИЧНИ БРОЈ 07277725

e-mail:osvuk.racunovodstvo00595@gmail.com

тел. 034/335-464; 302-596

тел/факс 034/302-595

ПРЕГЛЕД НОВИХ НАБАВКИ У ПЕРИОДУ

01.09.2024. ДО 31.08.2025. ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОД.

1. КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА 011221: 1.227.915,24

Adient seating – донација: 96.315,24

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА: 1.131.600.00

- 3 чивилука, 2 ормара, 2 полице, 4 мале табле
3 канте, 2 канцеларијска стола, 1 тв
Н-1299/26.09.2024.....96.315,24
- 410 ђачких столица
Н-1054/27.03.2025.....1.131.600,00

2. РАЧУНАРСКА ОПРЕМА 011222: 113.159,00

БАЧКИ ДИНАР:

- Компресор Н-202/3009.2024.....16.799,00
- 10 конструктора Н-263/06.12.2024.....60.000,00
- Штампач и скенер
Н-126/07.08.2025.....36.360,00

3. ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО 011225: 23.499.00

- Шпорет Н-127/05.08.2025.....11.499,00

- Бојлер Н-130/26.08.2025.....12.000,00

4. ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ 011261: 39.900,00

- 1глобус Н-225/17.09.2024.....13.900,00
- 5 звучника Н-263/05.12.2024.....26.000,00

5. КЊИГЕ ЗА БИБЛИОТЕКУ 0161212: 113.900,00

- БАЧКИ ДИНАР Н-263/05.12.2024.....113.900,00

6. БЕСПЛАТНИ УЦБЕНИЦИ МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ 022361

- Н-1232,1323/2024.....1.736.845,43

7. БЕСПЛАТНИ УЦБЕНИЦИ ЛОКАЛНА САМОУПРАВА 0223611

М. Турђевић

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024-2025.ГОДИНЕ

Укупан број ученика	Број ученика	Број ученица
141	70	71

Укупан број ученика	Позитивни	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењених
141	141	56	64	21	/	/	/

Изостанци		
	Укупно	
Оправдани	15 201	
Неоправдани	43	
Нерегулисани	/	
Укупно	15 244	

Владање	
примерно (5)	138
врло добро (4)	3
добро (3)	/
задовољавајуће (2)	/
незадовољавајуће (1)	/
Укупно	141

Посебне дипломе:

8/1

1. Немања Радовановић – Физичко васпитање/пливање
2. Нађа Дончић – Физичко васпитање/одбојка
3. Ивана Лукић – Физичко васпитање/одбојка
4. Виктор Стефановић – Физичко васпитање/пливање и физика
5. Ђурђа Петровић – Српски језик и биологија
6. Ђурђа Милошевић - Физичко васпитање/одбојка
7. Тара Стојановић – Ликовна култура
8. Ана Димитријевић – Ликовна култура

8/2

1. Лука Вуковић – Физичко васпитање/одбојка
2. Нађа Арсенијевић – Историја
3. Јаков Димић – Музичка култура
4. Невена Копуновић – Физичко васпитање/одбојка
5. Јанко Радошевић – Физичко васпитање/одбојка и физика
6. Ђорђе Самарџић – Енглески језик
7. Димитрије Томашевић – Музичка култура

8/3

1. Теодора Аксић – Физичко васпитање/атлетика
2. Маја Обрадовић – Физичко васпитање/атлетика
3. Никола Томовић – Физичко васпитање/футсал
4. Петар Видић - Физичко васпитање/футсал
5. Лазар Стојановић - Физичко васпитање/футсал
6. Андрија Грујић – Српски језик
7. Хелена Мијатовић – Верска настава
8. Димитрије Радић – Верска настава
9. Николина Пешић - Физичко васпитање/футсал

8/4

1. Војин Благојевић – Енглески језик
2. Емилија Николић - Физичко васпитање/баскет
3. Николина Петровић - Физичко васпитање/футсал
4. Јана Антонијевић – Верска настава и музичка култура
5. Лазар Антонијевић - Верска настава, историја и музичка култура
6. Ђурађ Јеремић – Верска настава и биологија
7. Виктор Николић – Биологија
8. Мила Петровић – Српски језик, историја и физичко васпитање
9. Аника Раковић – Техника и технологија

8/5

1. Наталија Максимовић – Ликовна култура

Вукове дипломе:

8/1

1. Виктор Стефановић

2. Ђурђа Петровић

8/2

1. Јаков Димић

2. Невена Копуновић

3. Јанко Радошевић

4. Ђорђе Самарџић

5. Димитрије Томашевић

8/3

1. Андрија Грујић

2. Теодора Аксић

8/4

1. Јана Антонијевић

2. Лазар Антонијевић

3. Ђурађ Јеремић

4. Виктор Николић

5. Мила Петровић

6. Аника Раковић

8/5

1. Наталија Максимовић

Бак генерације је Виктор Стефановић 8/1

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 1-7. Разреда 2024/2025. године

УСПЕХ	Бр.у		Вр.д		Довољни		Д. њни
I	111	0	0	0	0	0	0
II	116	93	22	1	0	0	0
III	117	86	27	4	0	0	0
IV	135	84	44	7	0	0	0
УКУПНО	479	263	93	12	0	0	0
V	131	62	59	10	0	0	0
VI	132	54	56	22	0	0	0
VII	121	32	66	23	1	0	0

УКУПНО	384	148	181	55	0	0	0
ШКОЛА	863	411	274	67	0	0	0

ЈЕДИНИЦЕ	Ca 1	Ca 2	Ca 3	Ca 4	Ca 5	Ca 7	УКУПНО
II	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0
VII	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0
ШКОЛА	0	0	0	0	0	0	0

ИЗОСТАНЦИ	Оправдани Не		УКУПНО
I	2792	0	2792
II	3368	0	3368
III	2786	0	2786
IV	3543	25	3568
УКУПНО	12489	25	12514
V	5018	28	5046
VI	6509	24	6533
VII	5693	37	5730
УКУПНО	17220	89	17309
ШКОЛА	29709	114	29823

ВЛАДАЊЕ	Примерно Вр	Добро	Задовољ. Незадовољ.УКУПНО
----------------	--------------------	--------------	----------------------------------

I	111	0	0	0	0	111
II	116	0	0	0	0	116
III	117	0	0	0	0	117
IV	134	1	0	0	0	135
УКУПНО	478	1	0	0	0	479
V	130	0	1	0	0	131
VI	124	4	4	0	0	132
VII	119	2	0	0	0	121

УКУПНО	373	6	5	0	0	384
ШКОЛА	851	7	5	0	0	863

ИЗВЕШТАЈ О ИЗБОРУ ЋАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

за школску 2024/2025. годину

На Наставничком већу одржаном 10.јуна 2025. године изнет је извештај о избору ђака осмог разреда за ђака генерације за школску 2024/2025. годину.

Виктор Стефановић, ученик 8/1 одељења, одељењски старешина Лидија Јевтић, предложен је за ђака генерације на основу следећих података:

- 3.место на Општинском такмичењу из физике за ученике основних школа,школске 2023/2024. године
- 3.место на Републичком такмичењу у пливању школске 2020/2021. године
- 3.место на Републичком такмичењу у пливању школске 2021/2022. године
- 3.место на Републичком такмичењу у пливању школске 2022/2023. године
- 1.место на Републичком такмичењу у пливању школске 2023/2024. године
- 1.место на Републичком такмичењу у пливању школске 2024/2025. године

Ученик је током школовања добио похвале за учешћа на општинском такмичењу из математике 2020/2021.године и похвале за учешће на окружном и општинском такмичењу из физике 2022/2023.године. Три пута је био носилац награде Понос Крагујевца за изузетне резултате постигнуте на републичким такмичењима. Два пута је био председник одељењске заједнице, учествовао је у раду Ученичког парламента, учествовао у акцијама Црвеног крста и школским приредбама.

Наставничко веће је на основу датих података и сумирања рада поменутог ученика, једногласно изгласало Виктора Стефановића за ђака генерације школске 2024/2025. године .

Руководилац смене: Марина Катанић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТЕЛА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив :	<i>Педагошки колегијум</i>
Руководилац: Бојан Конатар	
Број чланова: 22	
Датум подношења извештаја: 29.08.2025.г.	
Састанци _____:	
<i>У току школске 2024/2025.године одржано је 8 састанака Педагошког колегијума. Датуми састанака Педагошког колегијума су следећи: 26.9.2024, 14.11.2024, 04.12.2024, 17.12.2025, 30.01.2025, 14.04.2025, 30.06.2025, 29.08.2025.г.</i>	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	
<i>Евиденција присуства састанцима чланова Колегијума налази се у записницима са састанака Колегијума.</i>	
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:	
<i>Бојан Конатар, директор школе, руководи састанцима и координира активностима Педагошког колегијума;</i>	
<i>Мирјана Милосављевић, психолог школе и координатор Тима за развој квалитета и унапређење рада школе;</i>	
<i>Јасмина Цветић, педагог школе и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;</i>	
<i>Јелена Миковић, руководилац Стручног већа за области предмета српски језик, енглески језик, немачки језик;</i>	
<i>Лидија Јевтић, руководилац Стручног већа за области предмета историја, географија, грађанско васпитање и верска настава;</i>	

Гордана Стевановић, руководилац Стручног већа за области предмета математика, физика, хемија, биологија, информатика и рачунарство и записничар на колегијуму; Ана Стевановић, руководилац Стручног већа за области предмета техника и технологија, музичка култура, ликовна култура и физичко васпитање;

Светлана Милановић, руководилац Стручног већа за разредну наставу;

Јелена Луковић, координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

Зорица Петровић, координатор Тима за инклузивно образовање;

Ивана Јованчевић, координатор Тима за самовредновање рада школе;

Ивана Искреновић, координатор Тима за професионалну оријентацију;

Слађана Миладиновић, педагошки асистент и координатор Тима за превенцију осипања ученика из образовног система;

Весна Живановић, координатор Тима за професионални развој запослених;

Марија Нешић Велковски, помоћник директора и члан више тимова и Стручног већа;

Марина Катанић, помоћник директора, координатор Тима за прилагођавање школском животу и члан више тимова и Стручног већа;

Биљана Маринковић, логопед

Ирена Ђорђевић, руководилац Стручног актива за развој школског програма;

Ана Пантић и Биљана Ђурђевић, руководиоци Стручног актива за школско развојно планирање;

Гордана Видовић, руководилац Ученичког парламента

Александар Банковић, библиотекар- медијатекар

Реализоване активности:

Конституисање новог колегијума и подела задужења

Анализа упутстава (Смернице) Министарства просвете о начинима организовања свих облика рада

Доношење Плана рада Колегијума

Анализа прошлогодишњег рада Колегијума

Задужења наставника у оквиру Стручног већа (часови, слободне активности, секције, тимови)

Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и дидактичког материјала

Анализа приоритета Школског развојног плана за 2024/2025.г.

Упознавање чланова Колегијума са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Планирање обиласка часова 1.и 5.разреда

Анализа критеријума оцењивања

Организација Дечје недеље

Запажања о првим оценама ученика (распоред писмених вежби и писмених задатака)

Анализа иницијалног тестирања

Усвајање индивидуалних образовних планова

Планирање стручног усавршавања на основу личног плана професионалног развоја и анализе стручног усавршавања у стручним већима из области предмета и стручног већа за разредну наставу

Планирање угледних и огледних часова
 Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (оквирни преглед)
 Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција
 Организација часова предметне наставе за ученике 4. разреда
 Идентификовање ученика који су у ризику од осипања из образовног система
 Усвајање ИОП-а за ученике првог и петог разред
 Недеља школског спорта – организација турнира
 Вршњачка едукација: рад вршњачких парова
 Праћење пројектних активности
 Анализа рада Ученичког парламента
 Извештавање о раду школских тимова
 Анализа успеха на крају првог полугодишта
 Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција
 Припрема и организација такмичења
 Анализа вођења, уредности и ажурности школске документације
 Извештај о стручном усавршавању наставника
 Анализа педагошко-инструктивног рада са предлогом мера за побољшање квалитета наставе
 Анализа рада тимова
 Припрема за организацију свечаности поводом Савиндана
 Припрема и организација такмичења
 Договор о припремној настави за ученике 8. разреда
 Професионална оријентација – реализација плана и интересовање ученика
 Избор уџбеника, приручника и друге литературе која ће бити коришћена у настави у наредној школској години
 Усвајање ИОП-а током прве године примене на тромесечном нивоу
 Анализа одржаних угледних и огледних часова
 Анализа остварених резултата на такмичењима
 Примери добре праксе- интегративна настава
 Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
 Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција
 Анализа учешћа на конкурсима (ликовни и литерарни)
 Информације у вези са припремама за пробни завршни
 Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године од 1. до 8. разреда
 Анализа реализације плана и програма рада Стручних већа
 Анализа рада и предлози за побољшање рада школских тимова
 Недеља школског спорта- школски турнири
 Анализа реализације приоритета Школског развојног плана
 Анализа вођења, уредности и ажурности школске документације
 Извештај о раду Ученичког парламента
 Анализа одржаних угледних и огледних часова
 Вредновање ИОП-а
 Извештај о стручном усавршавању наставника
 Предлог плана и програма рада стручних већа за наредну школску годину
 Извештај о раду Педагошког колегијума у текућој школској години
 Праћење пројектних активности
 Разматрање извештаја о самовредновању и давање предлога за унапређење

Нереализоване активности:

Анализа педагошко-инструктивног рада са предлогом мера за побољшање квалитета наставе у другом полугодишту

Закључци:

Све активности су реализоване по плану сем анализе педагошко-инструктивног рада у другом полугодишту

Потреба за подршком:

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Бојан Конатар

ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У овој школској години држано је 7 седница наставничког већа.

На овим седницама разговарало се о следећем:

- Усвајање записника са претходних седница Наставничког већа
- Разматрање анализе о остварењу Годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026
- Анализа успеха и владања и реализација часова за све наставне периоде
- Реализација Дечије недеље
- Извештај о самовредновању за 2024/2025
- Обавезе поштовања мера заштите
- Извештај о пројекту „Сачувајмо планету“
- Разматрање предлога анекса годишњег плана рада ОШ Вук Стефановић Караџић за школску 2025/2026
- Извештај о раду различитих пројеката и тимова
- Извештај са различитих приредби
- Предлози за ослобађање ученика од наставе из одређених предмета
- Избор уџбеника за школску 2024/2025 годину
- Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину на основу предлога актива и стручних већа и ТИМСС
- Пробни завршни испит – линк за упутство и спровођење испита
- Извештаји са такмичења

- Посебне и Вукове дипломе
- Избор ђака генерације
- Извештај о завршном испиту за ученике осмог разреда
- Извештај о педагошко инструктивном увиду
- Извештај о спољашњем вредновању школе
- Разматрање предлога анекса школског програма
- Извештавање са Еразмус пројекта
- Правилник о коришћењу мобилних телефона
- Презентација тима за заштиту и пројекта Еразмус
- Упознавање запослених са организацијом рада у периоду од 7.6 до 20.6. 2025.

Весна Михајловић Јевтић

ИЗВЕШТАЈ СА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024 -2025.год.

У току школске 2024-2025. год. одржано је 5 редовних састанака Савета родитеља.

✓ **13. 09. 2024.**год. је присуствовало 28 родитеља.

-После усвајања записника са претходне седнице конституисано је веће Савета родитеља за школску 2024/2025. год. Једногласно су изабрани председник Сања Милојевић, заменик Душко Томашевић и записничари Љиљана Цатић и Љиљана Милић. Директор је упознао чланове са Пословником о раду Савета, о основним одредбама, раду и одлучивању.

- Једногласном одлуком за представника Савета родитеља у Школски одбор изабран је Владимир Петровић.

- Разматрана је анализа о остварењу Годишњег плана рада за 2023-2024., коју је изложила Мила Савић Томић, а обухвата извештаје о раду школских органа и других елемената наставног процеса . Анализа се ради на крају школске године за целу годину и налази се у штампаној и електронској форми на сајту школе.

-Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за 2023-2024.год. који је представио Александар Банковић, библиотекар школе. Годишњег плана рада школе је документ на коме се заснива рад школе у једној школској години. Обухвата скуп свих активности у школи и налази се у штампаној и електронској форми.

- Ана Пантић је прочитао извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2022/23.год. и извештај о реализацији ШРП за школску 2023/24.год.

- Родитељи су једногласно усвојили предлог директора да се ученици осигурају преко осигуравајуће куће „ Миленијум,, , цена 400.дин. и да школски динар буде на добровољној бази у износу од 950 дин. Ђачка кухиња износи 120 дин. дневно, а продужени боравак 408 дин.

- Једногласном одлуком за члана из реда Савета родитеља за Градски Савет родитеља изабрана је Сања Милојевић.

- Изабрани су и представници родитеља који ће учествовати у раду следећих тимова:
Тим за развојно планирање – Јелена Бошковић
Тим за превенцију насиља, занемаривања и дискриминације – Данијела Николић
Тим за самовредновање – Јелена Ђокић
Тим за инклузију – Марија Јовановић

✓ **3.10.2024.** присуствовало 23 родитеља.

- После усвајања записника са претходне седнице председник Савета родитеља Сања Милојевић је предложила да накнада за бригу о деци за наставу у природи буде нето 1000дин, бруто 1543 дин. Предлог је једногласно усвојен.

- Педагошкиња школе Јасмина Цветић је упознала родитеље са Правилником о оцењивању ученика члан 10.

- Координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, и дискриминације Јелена Луковић је појаснила извештај са претходне седнице.

- Једногласном одлуком за представника Савета родитеља у Школски одбор изабрана је Марина Голубовић Миленковић.

- Сања Милојевић је обавестила родитеље да ће почети заједнички пројекат ученика наше школе 6/2 и средње школе „Кнез Александар Карађорђевић „ на изради постоља за бицикле , за нашу школу. Израда ће трајати три недеље и ученике ће предводити Ђукић Невена. Планирана је и презентација пројекта.

✓ **23. 01. 2025. - онлајн састанак**

Анализом анкете већина одељења пружа подршку наставницима.

Предлог Савета родитеља директору школе:

-почетком реализације наставе прилагодити оперативне планове(ревидирати) у складу са претходном и садашњом ситуацијом

- не планирати провере знања у 1. недељи рада

- оцене закључити на основу затеченог стања, а ученици који желе да поправе омогућити им

- ученицима пружити подршку и организовати активности на нивоу школе да лакше савладају градиво, наставне садржаје.

✓ **2. 04. 2025.** присуствовало 20 родитеља.

-После утврђивања кворума и усвајања дневног реда , усвојен је једногласно и записник са претходне седнице Савета родитеља.

-Тим за самовредновање је извршио анкетаирање родитеља из области – Настава и учење 2

-Александар Банковић је обавестио родитеље о избору уџбеника за школску 2025/26. год. за 3. и 7. разред на четири године.

-Педагог школе Јасмина Цветић је упознала родитеље са анализом успеха и владања на крају 1. полугодишта 2024/25. год. који се налази на сајту школе.

- Разматрана је анализа о остварењу полугодишњег плана рада за 2024-2025., коју је изложила Мила Савић Томић, а обухвата извештаје о раду школских органа и других елемената наставног процеса .

-Координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Јелена Луковић поднела је извештај о раду тима у 1. полугодишту 2024/25. и извештаје о остварености програма заштите од насиља. Одржана су 4 редовна и 8 интервентних састанака, 1 састанак кризног тима. Разредне старешине су радиле превенцију са ученицима кроз одељенске часове и у оквиру других наставних садржаја.

-Психолог, Мирјана Милосављевић је обавестила родитеље о адаптацији ученика 5. разреда . Приказала је презентацију и упоредну анализу ученика 5. разреда у прошлој и овој школској години.

-Марина Катанић је обавестила родитеље да је наша школа добила ознаку eTwinning школа за 2025/26. год.

✓ **30. 06. 2025. год.**

-Педагог школе Јасмина Цветић је поднела извештај о успеху и владању ученика од 1. до 8. разреда, такође је обавестила родитеље о току завршног испита за ученике 8. разреда који је реализован 23, 24, и 25. јуна. На завршни испит изашли су сви ученици 8. разреда, њих 141.

-Љиљана Милић и Иван Станојевић су упознали родитеље са резултатима ученика на такмичењима.

-Учитељица Ирена Ђорђевић обавестила је родитеље да је урађен анекс Школског програма у складу са правилником о стандардима образовног постигнућа за 1. циклус основног образовања, као и за крај основног образовања (Анекс је да Савету на разматрање.

Записничари: Љиљана Цатић и Љиљана Милић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Назив :	<i>Ученички парламент</i>
Руководилац:	<i>Гордана Видовић/Јелена Ракочевић</i>
Број чланова:	<i>2 ученика од 5. до 8. разреда</i>
Датум подношења извештаја:	<i>04.07.2025.</i>
Састанци :	<i>Чланови Ученичког парламента се састају два пута месечно како би се договорили о активностима које су предвиђене Планом рада и како би анализирали извештаје о реализованим активностима из претходног периода. 24 члана парламента и њихови ментори имају своју вибер групу преко које се информичу о датумима састанака као и о темама односно садржајима истих. Ове школске године, чланови се састају у учионицама у којима се налази пројектор јер се често анализирају остварене активности путем презентација. Треба нагласити да су неки састанци организовани у сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља, Тимом за међупредметне компетенције, Стручним активом за развојно планирање, Црвеним Крстом. Састанци се одржавају између смена како се не би ометала редовна настава.</i>
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	<i>На почетку сваког записника Парламента вођена је редовно евиденција присутних чланова. Ученици редовно присуствују састанцима а уколико не могу да дођу имају обавезу да унапред најаве своје оправдано одсуство.</i>
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:	<i>Чланови парламента се сами изјашњавају око поделе задужења и веома одговорно приступају задацима које су изабрали. Циљ је да сви чланови парламента равномерно буду укључени у рад. У томе им помажу и ментори Парламента.</i>

Реализоване активности:

Како је у другом полугодишту ученик Андрија Стојановић из 8/1 прешао у школу у Београду, нови председник Ученичког парламента је Димитрије Радић 8/3.

У другом полугодишту смо најпре обележили Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајице. Чланови Ученичког парламента су на бини у холу школе направили пано са порукама које позивају на пријатељство, саосећајност, толеранцију, љубав, разумевање, равноправност и племенитост. Уз ово је отворена и дискусија о предлозима превенције насиља у школама. Ученици млађих разреда су у постављеној корпи у облику срца остављали своје поруке пријатељства.



Ученички парламент је са својим члановима испред одељења осмог разреда испитао одлуку о месту организације матурске вечери. Сви су се једногласно сложили да ће матурско вече бити организовано ван школе, а да ће за организацију бити задужени родитељи. Поред овога, Ученички парламент је на самој матурској вечери реализовао унапред организован избор за краља и краљицу матуре. Ученици и наставници су на папирима могли написати свој предлог, а предлози су се након тога пребројавали.



У оквиру другог полугодишта организована су два квиза знања - за ученике осмог и седмог разреда. Због ранијег завршетка школске године и обавеза око краја школске године и припреме за пријемни испит, најпре је реализован квиз знања за ученике осмог разреда. Организација се саатојала од одређивања учесника, водитеља, чланова жирија и креатора диплома. Одељења су на часовима одељењске заједнице правили хамере са називима екипа. Обавештења послата одељењским старешинама, наставницима, одељењским заједницама путем вибер група и огласне табле. Квиз знања је реализован у пријатељској атмосфери и ученици су показали одлично знање и тимски рад. Квиз је остварен кроз три дисциплине. Најпре су екипе одговарале на питања из области, историје, географије, биологије, физике и хемије. Потом су у пару решавали асоцијације из области спорта. А трећа дисциплина је била састављање слагалице са музичким инструментима. Водитељи квиза су биле Наталија Максимовић и Хелена Мијатовић. Жири су чинили наставница Александра Петровић, наставник историје и ученице Јања 8/5 и Нађа 8/2. Прво место су освојили ученици 8/2 и награђени су дипломама и бомбонама. Друго место су поделиле екипе 8/1 и 8/3, треће место су освојили ученици 8/4, а четврто место екипа из одељења 8/5. Сви су награђени захвалницма. Захвални смо Слађани Миладиновић, педагошком асистенту, која нам је помогла у изради диплома и захвалница. Такође, захвалност дугујемо и наставницима Сањи Срејић, Марини Катанић, Александри Петровић, Лидији Јевтић, Тањи Миладиновић, Бојани Јанковић и наставницама хемије Вери и Слађани и наставницама физике Биљани Живковић и Светлани Николић. У току квиза приказана је и презентација која представља рад Ученичког парламента, а која је настала у сарадњи са новинарском секцијом.



Квиз знања за ученике седмог разреда је реализован на исти начин као и горе поменути квиз знања за ученике осмог разреда. Водитељи квиза су биле Дња Марковић и Николина Перовић, а имали смо и почасног госта као водитеља - Марију Милојевић Лазаревић, дугогодишњег радио-водитеља, нашу суграђанку и мајку ученика наше школе. У жирију су биле наставница Гордана Стевановић, педагошки асистент Слађана Миладиновић и ученице Наталија 7/5 и Ема 7/2. Прво место су освојили ученици 7/2, друго место ученици 7/5 и 7/3, треће место 7/4, а четврто 7/1. За дипломе и захвалнице и у овом квизу дугујемо Слађани Миладиновић и ученику Димитрију Радићу. Овакав вид такмичења је значајан догађај у школи јер позива на другарство, негује тимски рад, промовише праве вредности и својеврсан је вид превенције насиљу.



Поводом Недеље сећања и заједништва у нашој школи су ученици Ученичког парламента у сарадњи са новинарском секцијом организовали низ активности које су се реализовале на часовима одељењске заједнице. У оквиру вршњачке едукације вршњачки парови испред Ученичког парламента су ученице наше школе едуковали о смислу обележавања недеље сећања и заједништва. Потом су ученике усмеравали у квизу који је направљен на платформи Kahoot, у којем су питања усмерена примере заједништва, пријатељства, толеранције, подршке и помоћи. Потом је реализована радионица “Рецепт за пријатељство” где су ученици добијали радне листове са различитим појмовима позитивне и негативне конотације, и у пару су бирали речи које треба да буду садржај рецепта за пријатељство. Након тога, ученици су могли отцепити цедуљицу са папира “Узми шта ти је потребно” . Ова активност је имала за циљ уважавање потреба и осећања сваког ученика. Крајња активност је била дискусија на питање “Шта је најлепше што си данас урадио/-ла за неког данас?” у којој су ученици давали различите примере емпатије и другарства.



Посебно треба издвојити уређење школе које су ученици из Ученичког парламента прихватили са великим ентузијазмом, мотивацијом и трудом. Чланови Парламента су на челу са Димитријем Радићем и Наталијом Максимовић, направили, најпре, планове уређења школе, ходника, зидова и паноа. Са великом преданошћу преуређени су паном везани за историју, географију, биологију, хемију, физику, српски језик и књижевност, енглески језик и верску наставу. Посебно бисмо издвојили пано на тему саосећајности са порукама подршке, разумевања, пријатељства и толеранције. Осликан је зид на тему

области хемије од стране наставнице Ане Стевановић, направљени су креативни панои на улазу школе од стране учитељице Ане Трифуновић. Стари рамови су замењени новим, као и слике које је насликала Наталија Андрић. Преуређена је огласна табла професионалне оријентације на којој се редовно смењује важне информације о догађајима у нашој школи.







Нереализоване активности:

Све активности предвиђене за друго полугодиште су реализоване.

Закључци:

Захваљујући одговорним и вредним члановима Парламента, њиховој спремности и жељи да се укључе у све видове рада, Парламент је успешно реализовао поменуте активности уз сарадњу са осталим тимовима и организацијама школе.

Потреба за подршком:

Ученички парламент има подршку Директора школе и осталог руководства, као и осталих тимова и важних организација. Потребна је подршка локалне заједнице.

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Јелена Ракочевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

**Назив :Стручно веће за језике
(српски, енглески и немачки)**

Руководилац: Јелена Миковић

Број чланова:14

Датум подношења извештаја:5.7.2025.	
Састанци Реализовано: 4 састанка:	
У току школске 2024/2025.г. одржана су четири састанака стручног већа. Датуми одржавања су: 29.8.2024, 30.9.2024, 25.11.2024. и 12.3.2025.	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	
Чланови стручног већа редовно су присуствовали састанцима стручног већа. Евиденција долазака је део записника са сваког састанка појединачно.	
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:	
Стручно веће је на састанку у месецу августу одредило поделу задужења и процедуре за школску 2024/2025.годину.	
-Литерарна	секција-Радмила
-Рецитаторска	секција-Јелена
-Новинарска	секција-Јелена
-Драмска секција-Никола Ненковић.	Шилковић, Миковић, Ракочевић
• Јелена Миковић- руковођење већем, преношење информација са састанака Педагошког колегијума, израда Плана рада , записника и извештаја о раду већа, вођење базе података,слање Плана рада стручног већа педагогу школе • Никола Ненковић- праћење постављања месечних оперативних планова за Актив српског језика (25. у месецу);прикупљање података о извршености постављања оперативних планова на гугл диск од делегираних чланова Стручних актива за енглески и немачки језик и слање обједињених података педагогу школе Јасмини Цветић ради даљњег извештавања директору школе; организација и извештавање са такмичења за Актив српског језика на састанцима Стручног већа и Наставничким већима и слање извештаја Јасмини Новичић ради обједињавања на нивоу Стручног већа; Као члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа ; • Марија Нешић Велковски- извештавање и анализа пробног и завршног испита за ученике одељења плаве смене којима предаје и прикупљање података од истом од Јелене Ракочевић,Николе Ненковића и Јелене Миковић за обе смене;обједињавање анализе и слање података о постигнућима ученика осмог разреда на пробном и завршном испиту координатору за Завршни испит Мирјани Петровић ради даљњег извештавања на Наставничким већима; • Гордана Видовић- прикупљање критеријума оцењивања свих чланова Стручног већа и провера постављености истих на гугл диск/извештавање на састанку Стручног већа; прикупљање података и извештавање о одржавању часова допунске , додатне наставе и секција на нивоу Стручног већа; ;извештавање о активностима Бачког парламента,а у вези са планираним активностима Стручног већа за језике (Европски дан језика,Вашарчић) • Радмила Шилковић- иницијално тестирање-праћење спровођења, прикупљање и анализа података од чланова Актива српског језика и слање анализе Александри	

Дачић; праћење и извештавање о одржаним угледним часовима током године;извештавање на Наставничком већу о часовима које су одржали чланови Стручног већа за језике;подношење извештаја о одржаним угледним часовима чланова Стручног већа за језике Тиму за стручно усавршавање; извештавање и анализа пробног и завршног испита за ученике одељења плаве смене којем предаје и слање Марији Нешић Велковски ради обједињавања;

- Марија Нешић Велковски – извештавање са састанака Колегијума (делегирани члан Већа као замена руководиоца Стручног већа);прикупљање извештаја о раду секција у оквиру Актива за српски језик ради обједињавања извештаја на нивоу Стручног већа и слања Тиму за унапређење квалитета рада школе

- Зорица Петровић- организација и извештавање са такмичења за Актив енглеског језика на састанцима Стручног већа и Наставничким већима и слање извештаја Јасмини Новичић ради обједињавања на нивоу Стручног већа;
-Као координатор Тима за инклузију задужена је за преношење информација и давање смерница члановима Стручног већа у вези са организацијом састанака учитеља и наставника и за извештавање о истом на састанцима Стручног већа

- Мила Савић Томић- праћење постављања месечних оперативних планова за Актив енглеског језика (25. у месецу) и слање извештаја Николи Ненковићу ради обједињавања; извештавање о раду вршњачких парова; Као запослени који је задужен за рад на Извештају о остварености годишњег плана рада школе(Анализа),задужена је за примање извештаја о одржаним такмичењима на нивоу стручног већа од Јасмине Новичић

- Александра Дачић- као члан Тима за професионални развој запослених задужена је за праћење потреба чланова Стручног већа за похађањем одређених семинара,давањем смерница ради унапређивања компетенција; извештавање о спољашњем стручном усавршавању чланова Већа на састанцима Тима за професионални развој запослених *(сви чланови су у обавези да поднесу извештај о похађаном семинару на састанцима); иницијално тестирање-праћење спровођења, прикупљање и анализа података од чланова Актива енглеског језика;прикупљање извештаја о спровеђењу и остварености постигнућа ученика на иницијалном тестирању од сва три актива језика и слање свеобухватног извештаја ПП служби.

- Јелена Ракочевић - извештавање и анализа пробног и завршног испита за ученике одељења црвене смене којима предаје и слање Марији Нешић Велковски ради обједињавања и даљег извештавања;

- Јасмина Новичић- прикупљање извештаја од делегираних чланова Већа о одржаним такмичењима и слање обједињеног Мили Савић Томић ради уношења у Извештај о остварености годишњег плана рада школе(Анализа)
-Као члан Тима за самовредновање задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа ;

- Јелена Јовић-организација и извештавање са такмичења за Актив немачког језика на састанцима Стручног већа и Наставничким већима и слање извештаја Јасмини Новичић ради обједињавања на нивоу Стручног већа;

• *Марко Јелесијевић- иницијално тестирање-праћење спровођења, прикупљање и анализа података од чланова Актива немачког језика и слање анализе Александри Дачић;*

• *Катарина Туцаковић - праћење постављања месечних оперативних планова за Актив немачког језика (25. у месецу) и слање извештаја Николи Ненковићу ради обједињавања;*

• *Ивана Искреновић- као координатор Тима за професионалну оријентацију задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради укључивања чланова Стручног већа у активности Тима ;*

Реализоване активности:

1. Конституисање новог Стручног већа за језике (српски језик, енглески језик, немачки језик);
2. Извештај о раду у претходној школској години;
3. Доношење Плана рада Стручног већа;
4. Дефинисање процедура у оквиру Стручног већа;
5. Подела часова и задужења и планирање и организовање допунске и додатне наставе;
6. Извештавање са ПК;
7. Формирање базе планова и програма за све видове наставе
8. Планирање стручног усавршавања на основу личних планова професионалног развоја;
9. Спровођење наставе у складу са Смерницама Министрства просвете о првим недељама рада текуће школске године по тематским данима.
10. Електронско вођење документације(електронски дневник, свеска праћења);
11. Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и дидактичког материјала
12. Организација састанка учитеља и наставника- израда специфичног транзиционог плана за ученике 5.разреда.
13. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика по активима на основу прописаних стандарда и исхода учења и постављање истих тако да буду видљиви ученицима и родитељима.
14. Анализа иницијалне провере
15. Идентификација деце за индивидуализацију и израда ИОП-а и планова индивидуализације за ученике шестог, седмог и осмог разреда
16. Усаглашавање планова рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе.
17. Дискусија на нивоу стручних већа о уоченим слабостима и мерама унапређења по индикаторима.
18. Анализа рада већа у претходном месецу
19. Запажања о првим оценама ученика
20. Корелација наставе језика и сродних предмета
21. Извештавање са одржаних семинара
22. Анализа успеха ученика у на крају првог класификационог периода
23. Припремање часова за ученике 4. разреда

24. Инклузија- праћење и реализација 25. Израда планова индивидуализације, ИОП1, ИОП2 за ученике 5.разреда 26. Мере за побољшање успеха ученика 27. Урађен је план активности и дефинисани су датуми планираних активности за текућу школску годину(тематски дани,интегративна настава..) 28. Обележен је Европски дан језика 29. Организација Светог Саве 30. Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља 31. Реализација и презентација пројекта “Вода” 32. Избор уџбеника за 7. разред 33. Реализација интегративне наставе “Здрави стилови живота” 34. Обележавање Недеље сећања и заједништва - вршњачка едукација 35. Квиз знања за ученике 7. и 8. разреда
Нереализоване активности:
1. Посета Сајму књига 2. Учешће чланова Стручног већа на Вашарчићу
Закључак: На основу рада Стручног већа током школске године, може се за закључити да активни много боље сарађују након дефинисаних процедура. Потреба за подршком:
Директор школе прати и саветодавно учествује у раду стручног већа.
Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:
Руководилац већа: Јелена Миковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ, ГЕОГРАФИЈУ, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКУ НАСТАВУ

Назив : Стручно веће за област предмета, историја, географија, верска настава и грађанско васпитање . Полугодишњи извештај
Руководилац: Лидија Јевтић
Број чланова: 6
Датум подношења извештаја: 1.07.2025.
Састанци: реализовано 4 састанака
13.03.2025. 29.04.2025. 20.05.2025. 10.06.2025. Нема нереализованих
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:
Присуствовали сваком већу: Марина Катанић

Сања Срејић- није присуствовала већу 29.04.2025. године
Драга Кесић- одсутна, боловање, није присуствовала већу од 2.2025. године ,
замена Александра Петровић присуствовала на већу
Лидија Јевтић
Мила Савић Томић-
Ирена Станић-

Реализоване активности:

[Одабир уџбеника за 3.и 7.разред за школску 2025/26...](#)

- Усвојен је ревидиран план рада стручног већа за школску 2024/2025.годину
- У оквиру тематске недеље „Здрава храна и здрави стилови живота" спроведено је низ активности у периоду од 12. до 16.маја
- Рад додатне и допунске је организован је у складу са планом и програмом по предметима
- Формирана је база рада стручног већа (планови и програми за све видове наставе, анализе, извештаји...)
- Чланови стручног већа су упознати са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања за школску 2024/2025.годину
- Усаглашени су критеријуми оцењивања ученика по активима, на основу прописаних стандарда и исхода учења
- Урађена је анализа пробног завршног испита
- Наставници су урадили личне професионалне планове развоја
- Договорено је електронско вођење документације (електронски дневник – свеска праћења)
- Идентификовани су ученици за индивидуализацију (ИОП1,ИОП2, , план индивидуализације) , израђени су планови и евалуација на крају полугодишта
- Усаглашени су планови рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе
- Дискутовало се о завршним оценама ученика, а потом је и анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Дискутовало се о корелација наставе, историје и географије и других предмета
- Анализирани су критеријуми оцењивања
- Предложене су мере за побољшање успеха ученика

- Дискутовало се о иновацијама у настави, историје и географије
- Чланови већа су редовно обавештавани о закључцима Педагошког Колегијума
- Веће је на сваком састанку анализирано свој рад, активности у претходном месецу
- Договорено је креирање и извођење часова који развијају међупредметне компетенције, осмишљавање предузетничких акција и пројеката, тематских дана и часова интегративне наставе
- Дискутовано је о реализацији угледних часова у првом и другом полугодишту који треба да се одвијају према утврђеном распореду.

Нереализоване активности:

Нема.

Закључци:

Сви чланови већа изразили су мишљење да веће ефикасно функционише . Рад је прилагођен са другим већима и активима, тимовима.

Потреба за подршком:

Директор школе прати и саветодавно учествује у раду стручног већа.

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Лидија Јевтић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ,БИОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Руководилац: Гордана Стевановић	
Број чланова: 11	
Датум подношења извештаја: 22.08.2025.	
Састанци:	
До сада је одржано 9 састанака. Датуми одржавања: 29.08.2024. 27.09.2024.	

23.10.2024. 27.11.2024. 10.12.2024. 12.02.2025. 12.03.2025. 16.04.2025. 30.06.2025.
Евиденција присутности састанцима чланова већа:
Евиденција присуства састанцима чланова Стручног већа налази се у записницима са састанака Стручног већа.
Подела задужења у оквиру већа: Гордана Стевановић - руководилац Стручног већа, записничар, преношење информација са Педагошког колегијума, израда Плана рада, записника и извештаја о раду већа, вођење базе података, слање Плана рада стручног већа педагогу школе; Као члан Стручног актива за развој школског програма задужена је за преношење информација и извештавање са састанака актива и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа; Мирјана Петровић прикупљање извештаја и постављање на сајт школе, координатор за спровођење Завршног испита; Као члан Стручног актива за школско развојно планирање задужена је за преношење информација и извештавање са састанака актива и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа; Јелена Николић праћење и извештавање о угледним / огледним часовима и подношење извештаја о одржаним угледним часовима чланова Стручног већа Тиму за професионални развој запослених; Као члан Тима за професионалну оријентацију ученика задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа; Јелена Луковић праћење, извештавање и прикупљање анализа о пробном и завршном испиту и слање података о постигнућима ученика осмог разреда на пробном и завршном испиту координатору за Завршни испит Мирјани Петровић ради даљњег извештавања на Наставничким већима; Као координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа; Ивана Јованчевић организација и извештавање са такмичења на Стручном већу и на Наставничком већу; Као координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа; Биљана Живковић организација и извештавање са такмичења на Стручном већу и на Наставничком већу; праћење и извештавање о унутрашњем стручном усавршавању и подношење извештаја Тиму за професионални развој запослених; Светлана Николић извештавање и прикупљање анализа иницијалног тестирања и успеха и подношење извештаја Тиму за самовредновање квалитета рада школе; Као члан Селфи тима и координатор за STEAM пројекте задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа;

Слађана Вукомановић организација и извештавање са такмичења, на Стручном већу и на Наставничком већу;
 Праћење и извештавање о спољашњем стручном усавршавању и подношење извештаја Тиму за професионални развој запослених;
 Вера Маринковић извештавање и прикупљање анализа критеријума оцењивања, допунске, додатне наставе и секција и подношење извештаја Тиму за самовредновање квалитета рада школе;
 Тања Миладиновић организација и извештавање са такмичења на Стручном већу и на Наставничком већу;
 Као члан Тима за превенцију осипања задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа;
 Миља Миловановић прикупљање извештаја о одржаној пројектној и интегративној настави и тематским данима. Извештавање на Стручном већу и слање извештаја Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
 Као члан Тима за инклузију задужена је за преношење информација и извештавање са састанака Тима и давање смерница ради унапређења рада чланова Стручног већа;

Реализоване активности:

Евалуација плана 2023/2024

- Конституисање новог стручног већа наставника математике, физике, хемије, биологије и информатике и рачунарстава
- Доношење плана рада стручног већа
- Договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају
- Подела часова и задужења наставника у оквиру већа
- Усаглашавање планова рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе-конкретизација активности из развојног плана и акционог плана самовредновања (област образовна постигнућа и настава и учење)
- Планирање и организовање допунске, додатне наставе и слободних активности
- Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и наставних средстава
- Формирање базе наставних планова и програма за све видове наставе-договор о начину планирања образовно-васпитног рада
- Уједначавање иницијалних тестова, писмених задатака, контролних вежби и тестова знања по активима и уједначавање форме извештаја
- Иницијално тестирање ученика
- Анализа резултата иницијалног тестирања на нивоу одељења и појединачно и давање предлога мера
- Предлагање одговарајућих индивидуалних облика рада на основу анализе иницијалног тестирања
- Предлагање ученика који ће похађати допунску и додатну наставу на основу резултата иницијалног тестирања
- Електронско вођење педагошке документације
- Усаглашавање критеријума оцењивања ученика по активима на основу прописаних стандарда и исхода учења
- Развијање различитих модела и техника оцењива
- Планирање стручног усавршавања на основу личног професионалног плана развоја, потреба школе, екстерног вредновања и самовредновања

- Дискусија на нивоу стручних већа о уоченим слабостима и мерама унапређења по индикаторима
- Увршћавање мера унапређења (месечно оперативно планирање, видљиве методе и технике рада у оперативним плановима наставника, конкретизоване исходе учења по областима/темама) у планове рада стручних већа
- Дечја недеља
- Запажања о првим оценама ученика
- Развијање техника вршњачке процене
- Корелација наставе математике, физике и хемије, биологије и информатике и других сродних предмета
- Договор са наставницима о организовању тематских дана и часова интегративне наставе
- Квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на стручним већима, при инструктивно-педагошком надзору, на Наставничком већу и Педагошком колегијуму
- Заштита здравља ученика и очување животне средине и промоција предузетништва
- Прављење распореда пројектне наставе и угледних часова
- Анализа успеха ученика у настави математике, физике, хемије, биологије и информатике на крају првог класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха и пружање помоћи ученицима који заостају у раду
- Праћење напретка ученика који похађају допунску и додатну наставу
- Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика петог разреда: анализа анкете за 5 разред прилагођавање на пети разред
- Савремени облици методе и средства рада у настави математике, физике, хемије, биологије и информатике
- Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности (квалитативна и квантитативна) и давање предлога мера
- Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика
- Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције
- Резултати сарадње стручног актива наставника математике, физике, хемије, биологије и информатике
- Припрема и организација школских такмичења
- Дан физике
- Анализа успеха ученика у настави математике, физике, хемије, биологије и информатике на крају првог полугодишта и предузимање мера за побољшање успеха и пружање помоћи ученицима који заостају у раду
- Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе
- Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности (квалитативна и квантитативна) и давање предлога мера
- Планирање рада у другом полугодишту и мере да се успех побољша
- Извештај о раду секција
- Проучавање области квалитета рада школе, стандарда и индикатора
- Анализа сарадње са школским тимовима
- Планирање и припремање пробног завршног испита за ученике којима је у претходном периоду пружана подршка (8 разред)
- Интегративна настава
- Иновације у настави

Анализа успеха ученика у настави математике, физике, хемије, биологије и информатике на крају трећег класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха и пружање помоћи ученицима који заостају у раду -Реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција -Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности (квалитативна и квантитативна) и давање предлога мера -Анализа резултата пробног завршног испита и предлагање мера за боље резултате -Учешће чланова струног актива у раду стручних друштава и удружења -Стручно усавршавање(размена искустава) Анализа успеха ученика у настави математике, физике, хемије, биологије и информатике на крају школске године -Анализа реализације Плана и програма рада Стручног већа -Предлози за побољшање рада у настави у новој школској години -Избор уџбеника, приручника и друге литературе која ће бити коришћена у настави у наредној школској години -Предлог Плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину -Припреме за завршни испит за ученике којима је потребна додатна подршка -Анализа ефеката предузетих активности на постигнућа ученика а на основу анализе резултата пробног завршног испита -Организација и реализација припремне наставе -Надокнада часова који су изгубљени за време штрајка -Извештавање о раду секција	
Нереализоване активности:	
Вашарчић није реализован јер је I полугодиште завршено четири дана раније. Анализа педагошко-инструктивног надзора у II полугодишту.	
Закључци:	
Предлози за унапређење рада већа: организовати више интегративних часова, тематских дана, заједнички часови додатне и пројектне наставе.	
Потреба за подршком:	
Наше Стручно веће је умрежено са тимовима у школи и има подршку од стране руководећих органа и директора.	
Извештај израдила руководица већа:	
Гордана Стевановић	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ

Назив : Стручно веће за вештине	Стручно веће за вештине се састоји од наставника који предају музичку културу, физичко васпитање, техничко и ликовну културу
Руководилац:Ана Стевановић	
Број чланова:9	
Датум подношења извештаја: 21.8.2025.	
Састанци :	

29.08.2024, 1.10.2024, 15.10.2024, 05.12.2024, 31.1.2025, 15.4.2025 и 21.8.2025 су реализовани састанци..	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	
<i>Евиденција присутности се налази у сваком извештају са одржаних састанака.</i>	
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:	
<i>У оквиру сваког предмета постоје активности и задужења која се обављају.</i>	
Нереализоване активности:	
/	
Закључци:	
<i>До сада рад овог већа није забележио никакве недостатке нити проблеме које треба решавати..</i>	
Потреба за подршком:	
<i>За сада не постоји потреба за било каквом врстом помоћи или подршке</i>	
Септембар	• Конституисање новог стручног већа наставника музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије • Доношење плана рада стручног већа • Задужења наставника (часови, слободне активности и секције) • Образовни стандарди за други циклус основног образовања • Евиденција постојећих наставних средстава и наручивање стручне литературе и дидактичког материјала • Формирање базе наставних планова и програма ** • Формирање базе припрема ** • Организовање часова редовне наставе и одељењског старешине на тему толеранције, превенције насиља и насиља
Октобар	• Оперативно разрађивање критеријума оцењивања знања и умећа ученика *** • Огледни часови у настави техничког и информатичког образовања ** • Координација и корелација наставе музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања, технике и технологије са другим предметима • Формирање тимова ученика – помагача са оним ученицима који имају смањене физичке или уметничке способности * и **** • Запажања о првим оценама ученика*** • Дискусија на нивоу стручног већа о уоченим слабостима из АП самовредновања у области настава и учење и подршка ученицима, предлагање и договор о начину и мерама за отклањање • Увршавање мера унапређења у планове рада већа/ актива • Упознавање чланове већа са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања предвиђене планом самовредновања за шк. 2024/25
Новембар	• Анализа успеха ученика у на крају првог класификационог периода *** • Савремени облици методе и средства рада у настави музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије • Примена очигледних средстава у настави • Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика *** • Фер плеј и спортско навијање**** • Угледни часови у настави физичког васпитања** • Дан сарадње са родитељима****

Децембар	- Анализа успеха ученика у настави музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије на крају првог полугодишта * и *** - Самостални рад ученика - Анализа остварења плана и програма редовне наставе - Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика **** - Анализа рада секција *** - Израда извештаја - Реализација недеље школског спорта – дворански спортови - Организовање новогодишње изложбе
Јануар	- Планирање рада у другом полугодишту - Припрема и организација школских такмичења - Организовање часова редовне наставе и одељењског старешине на тему толеранције, превенције насиља и насиља
Фебруар	- Припрема за општинска такмичења - Анализа сарадње са школским тимовима ** - Промоција здравих стилова живота**** - Осмишљавање и реализација предузетничких акција и пројеката
Март	- Анализа остварених резултата на такмичењима - Иновације у настави - Угледни часови у настави музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије **
Април	- Анализа успеха ученика у настави на крају трећег класификационог периода *** - Реализација редовне наставе и рада секција - Промоција уметничких и спортских занимања ***** - Учешће чланова струног актива у раду стручних друштава и удружења - Стручно усавршавање - Републички семинари **
Мај/јуни	- Реализација мера предвиђених АП самоваредновања (евиденти-рање, праћење примене, извештавање, корекције) - Квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на одељењским већима, стручним активима и НВ - Организовање дечије изложбе - Најновија достигнућа у природним и техничким наукама - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације плана и програма рада стручног актива - Предлози за побољшање рада у настави у новој школској години - Реализација недеље школског спорта - Избор уџбеника, приручника и друге литературе која ће бити коришћена у настави у наредној школској години - Предлог плана и програма рада стручног актива наставника за наредну школску годину
Нереализоване активности:	
/	
Закључци:	

До сада рад овог већа није забележио никакве недостатке нити проблеме које треба решавати..

Потреба за подршком:

За сада не постоји потреба за било каквом врстом помоћи или подршке

Извештај израдио/ла руководилац тима/актива/већа:

Ана Стевановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Назив :

Руководилац: Светлана
Милановић

Стручно веће за разредну наставу

Број чланова: 25

Датум подношења извештаја:
26.8 .2025 . године

Састанци:

Реализовано је 6 састанака и то:

3.09.2024.године,
30.09 .2024.године,
25.11.2024.године,
28.11.2024 године
13.03.2025. године
26.08. 2025. године

Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:

Чланови већа су редовно долазили на састанке

Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:

У оквиру већа, због лакшег функционисања, направљена је подела по разредима и сваки разред има свог руководиоца: први разред –Кристина Стојановић, други разред –Ерена Митровић, трећи разред –Биљана Ђурђевић , четврти разред – Љиљана Цатић.

Реализоване активности:

- Конституисано је ново Стручно веће за разредну наставу на састанку 3.09.2024.године;
- Доношет Плана рада Стручног већа на састанку 3.09.2024.године;
- Усаглашени су планови рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе;
- Подељена су задужења члановима већа, изабрани су руководиоци за сваки разред: први разред –Кристина Стојановић, други разред –Ерена Митровић, трећи разред –Биљана Ђурђевић , четврти разред – Љиљана Цатић.
- Наставници су се договорили како ће у свом одељењу организовати слободне активности и ко ће водити секције у четвртом разреду;
- Планирана је и организована допунска и додатна настава ;

- Организован је пријем ученика првог разреда у школу 1.09.2024.године. Прваци су са својим родитељима гледали у холу школе презентацију школе;
- Дискутовано је на нивоу стручног већа о уоченим слабостима из АП самовредновања;
- Упознати су руководиоци и чланови већа са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања предвиђене планом самовредновања за шк. 2024/25;
- Упознати су чланови стручног већа са стандардима, индикаторима и доказима из области вредновања за шк. 2024/25.;
- Извршено је иницијално тестирање ученика у свим одељењима
- Урађена је анализа резултата иницијалног тестирања на нивоу одељења и појединачно;
- Предложени су одговарајући индивидуални облици рада на основу анализе иницијалног тестирања;
- Идентификована су деца за индивидуализацију;
- Упознати су ученици на одељењским заједницама и родитељи на родитељским састанцима (сваки учитељ у свом одељењу);
- Договорено је о прикупљању наставних јединица и организовању часова који се баве препознавањем насиља и превенцијом;
- Организоване су одељењске заједнице које се баве превенцијом насиља;
- Одабрана је потребна стручна литература и дидактички материјал у сарадњи са медијатекаром Александром Банковићем);
- Одржан је заједнички састанак наставника 5. раз. и учитеља бивших 4. разреда;
- Договорено је о развијању међупредметних компетенција – координатор тима Јасмина Цветић је упознала чланове већа са планом рада Тима за развијање међупредметних компетенција на састанку 24.09.2024.);
- Подстичу се наставници да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције;
- Уносе се припреме у базу припрема (договорено је да и даље учитељи шаљу припреме педагогу, а она их поставља у базу припрема);
- Чланови Стручног већа се редовно упознају са закључцима донетим на Колегијуму;
- Организоване су и реализоване активности током Дечје недеље (дечја права и заштита деце) што је дато у извештају о реализацији Дечје недеље. У реализацији Дечје недеље су учествовали сви учитељи;
- Оперативно су разрађени критеријуми оцењивања знања и умећа ученика по разредима;
- Направљен је план и динамика одржавања угледних часова
- Договорени су стандарди за описно оцењивање (учитељи првог разреда);
- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;
- Организација одласка учитеља четвртог разреда у вртић „Невен“

- Планиран је, припремљен и организован Новогодишњи вашарчић. – полугодиште нагло прекинуто. - У сарадњи са наставницима математике, организовано је школско такмичење из математике и учешће ученика који су се пласирали на општинско такмичење; - Идентификована су деца за коју треба изградити индивидуални образовни план; - Извршена је анализа рада додатне и допунске наставе - Анализирани су критеријуми оцењивања и мере за побољшање успеха ученика; - Наставници примењују искуства са стручне посете/студијског путовања, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности; - Извршена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта; - Извршена је анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе /сви планирани часови су одржани уз надокнаде); - Организована новогодишња приредба за предшколце - Одржано је Кенгур такмичење - Одржано је Школско такмичење у рецитовању - Учесће на карневалу поводом обележавања Дана града -
Нереализоване активности:
- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта; - нагли прекид наставе - Припремање и реализација караоке такмичења - Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе / нису сви планирани часови одржани); - нагли прекид наставе - Новогодишњи вашарчић. – полугодиште нагло прекинуто.
Закључци:
Највећи део активности планираних за овај период је реализован. Сви чланови већа су се трудили да у складу са својим задужењима испуњавају своје обавезе и да учествују у раду већа тако да је рад текао по плану, у складу са датом ситуацијом.
Потреба за подршком:
У току реализације предвиђених активности чланови Већа су имали подршку од руководећих органа, директора школе Бојана Конатара, стручне службе и тимова у зависности од активности која су реализоване. Посебну помоћ у току реализације свих активности пружиле су педагог Јасмина Цветић психолог Мирјана Милосављевић и логопед Биљана Маринковић, као и асистент за рад са децом ромске националности Слађаном Миладиновић.
Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:
Светлана Милановић

ИЗВЕШТАЈИ РАДА ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Назив :	Тим за самовредновање
Руководилац:	Ивана Јованчевић
Број чланова:	10
Датум подношења извештаја:	25.08.2025.
Састанци: 27.08.2024.; 01.10.2024.; 26.11.2024.; 11.02.2025.; 15.04.2025.; 20.06.2025.	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	
• Ивана Јованчевић, 27.08.2024.; 01.10.2024.; 26.11.2024.; 11.02.2025.; 15.04.2025.; 20.06.2025. • Бојан Конатар 20.06.2025. • Милица Милошевић 01.10.2024.; 26.11.2024.; 11.02.2025.; 15.04.2025.; 20.06.2025. • Биљана Живковић 27.08.2024.; 01.10.2024.; 26.11.2024.; 15.04.2025.; 20.06.2025. • Сања Срејић 27.08.2024.; 01.10.2024.; 26.11.2024.; 11.02.2025.; 20.06.2025. • Јасмина Новичић 27.08.2024.; 01.10.2024.; 26.11.2024.; 15.04.2025.; 20.06.2025. • Слађана Вукомановић 27.08.2024.; 01.10.2024.; 26.11.2024.; 11.02.2025.; 15.04.2025.; 20.06.2025. • Мирјана Петровић 01.10.2024.; 26.11.2024.; 11.02.2025.; 15.04.2025.; • Јелена Ђокић 01.10.2024.; 26.11.2024.; 15.04.2025.; • Наталија Максимовић, ученик	
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:	
1.Ивана Јованчевић, координатор тима • Заказује састанке • Води састанак у складу са дневним редом • Израда анкета, упитника, чек листи, интервјуа (за индивидуалне и групне састанке)	

- Припрема састанака за укључивање наставника за излиставање доказа.
- Израда извештаја о самовредновања који садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе
- Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења остваривања предложених мера.
- Координирање израде плана за унапређивање квалитета рада у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета).
- Координирање израде акционог плана самовредновања и годишњег плана самовредновања
- Електронска обрада података анкета за родитеље, наставнике, савет родитеља, ученички парламент.

2. Биљана Живковић

- Координатор Тима за Наставу и учење
- Прикупљање доказа из школске документације
- Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења остваривања предложених мера.
- Координирање израде плана за унапређивање квалитета рада у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета).
- Координирање израде акционог плана самовредновања и годишњег плана самовредновања
- Учешће у активностима везаним за разумевање оквира квалитета и дефинисање доказа за области Планирање, програмирање и извештавање и Наставу и учење
- Обилази часове са помоћницима директора, педагогом, психологом и директором
- Учешће у изради извештаја о самовредновању за области Планирање, програмирање и извештавање и Настава и учење који садрже опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе,
- Учешће у изради плана за унапређивање квалитета рада у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета)

3. Конатар Бојан

- Прати рад тима-доласке на тим, реализацију активности, проверава записнике

- Обилази часове са педагогом, психологом и педагошким саветником
- Координира рад између Тима за ШРП, самовредновања и Тима за обезбеђење квалитета
- Прослеђује извештаје планове Савету родитеља, Школском одбору, Наставничком већу, Ученичком парламенту, Стручним већима, Тимовима, Ученичком парламенту, Школској управи, качи извештаје у ЈИСП
- Ставља на дневни ред Педагошког колегијума, Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора, анализе, извештаје и друге активности самовредновања
- Обезбеђује документацију која је потребна Тиму за самовредновање (записнике Тимова и Стручних већа, извештаје, анализе)
- Обезбеђује да препоруке самовредновања буду уграђене у планове тимова, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, стручне службе и других.
- Обавештава координатора тима о предвиђеним састанцима и дневном реду на Савету родитеља, ШО, Наставничком већу, 7 дана раније.

4. Јасмина Новичић

- Прикупљање доказа из школске документације за област Планирање програмирање и извештавање
- Избор анкете, упитника за доказа по потреби
- Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења остваривања предложених мера.
- Координирање израде плана за унапређивање квалитета рада у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета).
- Координирање израде акционог плана самовредновања и годишњег плана самовредновања
- Учешће у активностима везаним за разумевање оквира квалитета (дефинисање доказа)
- Учешће у изради извештаја о самовредновању који садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе за област Планирање, програмирање и извештавање
- Учешће у изради плана за унапређивање квалитета рада за области у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета).

5. Сања Срејић

- Прикупљање доказа из школске документације за област Планирање, програмирање и извештавање
- Избор анкете, упитника по потреби
- Учесће у активностима везаним за разумевање оквира квалитета (дефинисање доказа)
- Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења остваривања предложених мера.
- Координирање израде плана за унапређивање квалитета рада у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета).
- Координирање израде акционог плана самовредновања и годишњег плана самовредновања
- Учесће у изради извештаја о самовредновању који садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе са члановима тима
- Учесће у изради плана за унапређивање квалитета рада у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета) за 2 области

6. Милица Милошевић

- Записничар
- Избор анкете, упитника за доказе за Планирање програмирање и извештавање
- Учесће у активностима везаним за разумевање оквира квалитета (дефинисање доказа за Планирање програмирање и извештавање): унутар Тима и на састанцима са Саветом родитеља
- Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења остваривања предложених мера.
- Координирање израде плана за унапређивање квалитета рада у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета).
- Координирање израде акционог плана самовредновања и годишњег плана самовредновања
- Учесће у изради извештаја о самовредновању који садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе за област Планирање, програмирање извештавање

- Учешће у изради плана за унапређивање квалитета рада у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета) унутар тима за Планирање, програмирање и извештавање

7. Слађана Вукомановић

- Прикупљање доказа из школске документације за област Планирање програмирање и извештавање
- Избор анкете, упитника за доказе по потреби
- Учешће у активностима везаним за разумевање оквира квалитета дефинисање доказа за област Планирање програмирање и извештавање
- Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења остваривања предложених мера.
- Координирање израде плана за унапређивање квалитета рада у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета).
- Координирање израде акционог плана самовредновања и годишњег плана самовредновања
- Учешће у изради извештаја о самовредновању који садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе,
- Учешће у изради плана за унапређивање квалитета рада у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета)

8. Мирјана Петровић

- Администатор платформе за самовредновање
- Прикупљање доказа из школске документације за област Планирање програмирање и извештавање
- Избор анкете, упитника за доказе по потреби
- Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења остваривања предложених мера.
- Координирање израде плана за унапређивање квалитета рада у сарадњи са другим тимовима (Тим за унапређење квалитета).
- Координирање израде акционог плана самовредновања и годишњег плана самовредновања

- Учешће у активностима везаним за разумевање оквира квалитета дефинисање доказа за област Планирање програмирање и извештавање - Учешће у изради извештаја о самовредновању који садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе,
9. Јелена Ђокић Учешће у активностима тима, изради извештаја о самовредновању који садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе,
10. Наталија Максимовић Учешће у активностима тима, изради извештаја о самовредновању који садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе,
Ове школске године су се радиле 2 области Подељена су задужења за сваку област Постоје анкете и упитници за сваку област Заврешено је вредновање области Планирање програмирање и извештавање и Настава и учење Унутар мањих тимова направљен је оквир за доказе-излистани су докази за све стандарде и показатеље. Спроведене су и анализиране анкете за ученике, наставнике и родитеље.
Нереализоване активности:
Нема нереализованих активности
Закључци:
Састанци тима су одржавани редовно и уз поштовање дневног реда. Међутим, ове школске године рад тима је био значајно отежан, нарочито током другог полугодишта 2024/25. школске г. Овим самовредновањем обухваћен је рад школе за претходну 2023/24. и текућу школску годину до краја првог полугодишта 2024/25.ш.г. јер је у том периоду школа радила у нормалним условима. У договору са чланова тима занемарен је период другог полугодишта 2024/25 када нису реализоване планиране посете часовима и када су околности рада школе биле значајно измењене.
Потреба за подршком:
<i>Потребно је да директор школе редовно учествује на састанцима, да активно допринесе раду тима.</i>
Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**ОШ „Вук Стефановић Караџић“****МЕСТО: Крагујевац****Школска 2024/25. година****ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ**

Име и презиме	Функција у школи
Ивана Јованчевић	Координатор Тима за самовредновање; наставник математике и информатике и рачунарства
Мирјана Петровић	Наставник математике, администратор платформе за самовредновање
Бојан Конатар	Директор школе
Сања Срејић	Наставник историје
Јасмина Новичић	Наставник енглеског језика
Слађана Вукомановић	Наставник хемије
Милица Милошевић	Наставник разредне наставе, записничар тима
Биљана Живковић	Наставник физике, педагошки саветник
Јелена Ђокић	Родитељ
Наталија Максимовић	Ученик

Кључна област: област квалитета 1.**ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ****Извештај о самовредновању стандарда 1.1.****Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.****1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа****(оствареност: 3,6)**

Школа поседује израђен Школски програм основног образовања и васпитања за период од 01. 09. 2022. до 31. 08. 2026. године . У Школском програму, у мањем броју планова недостају начини остваривања школског програма, али је видљивији помак у планирању у односу на претходни циклус. Стручни актив за развој Школског програма направио је план рада и за ову школску годину. Школски програм садржи све законом прописане елементе, а његов садржај представљен је на сајту школе и доступан је свим заинтересованим лицима (родитељима, ученицима, локалној заједници, за потребе одељењских заједница, радионица и слично). У Школском програму препознају се приоритети развоја предвиђени Развојним планом школе и резултатима самовредновања. Такође, као радни документ, садржи планове, начине и поступке за остваривање програма наставних предмета, праћење остваривања планираног у наставном и ваннаставном раду и начине за унапређивање и/или корекцију рада на основу праћења резултата и постигнућа. Предвиђени начини реализације програма наставних предмета показују да се при планирању уважавају специфичности школе (демографска структура ученика и породица и њихов економски статус, потребе и интересовања ученика, локација школе,

технички, материјални и људски ресурси, стање и потребе школе, сарадња са локалном заједницом), да садрже начине за прилагођавање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању, да су већином предвиђени начини и облици међупредметне хоризонталне и вертикалне повезаности, као и да су планиране активности усмерене ка остваривању исхода и стандарда постигнућа у оквиру појединачних наставних предмета (глобални планови садрже наставне теме/области, међупредметне компетенције, образовне стандарде и оквирно време реализације са планираним бројем часова по месецима, а оперативни/ месечни планови операционализоване очекиване исходе на крају пређене области/теме, редни број часа и називе наставних јединица, тип часа, методе рада, технике рада, међупредметну повезаност и евалуацију остварености). Школски програм, такође, садржи и посебне програме који су у већој мери него у претходном периоду израђени на основу анализе стања и специфичних потреба школе. Ови програми су у већој мери операционализовани кроз Годишњи план рада школе.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). (оствареност 3, 30)

Петогодишњи план донет је у сарадњи са представницима родитеља, наставника и ученика, али без локалне самоуправе, на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештаја о раду школе у протеклом периоду. У процесу самовредновања квалитета рада установе учествовала је већина циљних група (запослени, родитељи и ученици). У складу са смерницама Министарства просвете, развојни план је школске 2023/24. године усаглашен са областима Етос и Подршка ученицима, а у планирању приоритетних области развоја и одређивању приоритетних циљева учествовали су родитељи/законски заступници, запослени (наставници, стручни сарадници, директор и ученици), али не и представници локалне самоуправе. Приликом планирања, узети су у обзир циљеви развоја, специфичне потребе школе и њене специфичности. Видљива је већа садржајна и логичка усаглашеност Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада који проистичу из њега. Наведена документа су аутентичнија него пре, обухватнија и јасније су изражени циљеви и активности, што показује да у школи постоји разумевање значаја квалитетног планирања. У плану је видљивија улога већине запослених у школи (подела задужења, одговорности, активности, начини праћења и евалуације, временска динамика...), видљиве су области промене, циљеви, задаци, планиране активности, временска динамика и начини евалуације, а у реализацији планираних активности као носиоци активности предвиђене су све интересне групе. Мисија и визија школе из Развојног плана видљиво су истакнуте на сајту школе. У одабиру мотоа школе учествовали су ученици и запослени и он је видљиво истакнут у школи. Из разговора са ученицима се види да они у већем броју случаја разумеју мисију и визију школе и да промишљају о њеном даљем развоју.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. (оствареност 3,50)

Годишњи план рада школе представља нашу личну карту и даје свим заинтересованим странама довољно релевантних информација о начину организовања школе и остваривању циљева образовања и васпитања. У Годишњем плану рада школе за наведене су специфичности установе: бројно стања ученика, расположиви школски простор и опремљеност школе,; базен који се користи у настави од 5. до 8. разреда и за школу пливања у нижим разредима, интегративна настава, учешће у пројектима, чланство у

удружењу „Вукова породица“, примена ИК технологије. За потребе Школског програма спроведена је анкета о дигиталним компетенцијама наставника, учешћа у пројектима и семинарима које су запослени осмислили или реализовали. У Извештају о раду школе налазе се активности које су реализоване у предходној школској години, а које делом одражавају специфичности школе. Акциони план Самовредновање рада школе заснован је на анализи података који су добијени увидом у документацију разговорима, анкетама и интервјуима са ученицима, родитељима и запосленима. Тим за унапређење квалитета рада школе једним делом прати остваривање предложених мера и активности. Развојни план заснован је на резултатима самовредновања рада школе. У оперативним и акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора видљиви су и у већој мери конкретизовани циљеви из Развојног плана и школског програма, при чему су уважене тренутне потребе школе. У плановима су јасно видљиви носиоци активности и степен њиховог ангажовања. Упоредивање ових планова показује да у већој мери постоји тимски рад, да сви теже истим циљевима и да разумеју потребе за даљим развојем. Планови у већој мери осликавају процесе рада и предвиђене промене, а видно је да запослени схватају важност заједничког планирања и умрежавања. Структура планова у већој мери олакшава праћење реализације и извештавање ради видљивости учињеног и мера корекције. У школи се израђују Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе који садрже релевантне информације о раду школе, реализованим активностима, у већој мери него раније је усаглашен са садржајем Годишњег плана рада и омогућава јасније сагледавање реализованог.

Извештај о степену развијености локалне заједнице није било могуће добити.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. (3,80)

Програмирање рада заснива се на анализи података и проценама квалитета рада установе које врши Тим за самовредновање кроз усаглашавање планова рада са осталим тимовима и стручним активима (Тим за обезбеђивање квалитета и развој рада школе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, Тим за превенцију осипања). У оквиру процеса самовредновања врши се процена квалитета рада установе. Добијени подаци се евидентирају, након чега се утврђују приоритетне области и израђује Акциони план како би се отклониле постојеће слабости и предузеле даље активности ради унапређења рада школе. Током претодне школске 2023/24. г. у процесу самовредновања рада школе учествовао је већи део запослених. Након сумирања добијени резултата, добијена је полазна основа за планирање рада многих тимова унутар школе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика. (3,90)

Школа је обезбедила равноправне услове свим ученицима, укључујући и децу са посебним потребама, децу из осетљивих група, да у највећој могућој мери развију своје потенцијале. Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу (планови индивидуализације, ИОП-1, ИОП-2) Израђују се специфични транзициони планови на прелазу из предшколског на школски ниво као и на преласку у пети разред, тј. средњу школу. У пружању подршке ученицима из осетљивих група, школа сарађује са институцијама и појединцима (подршка личног пратиоца, логопеда, дефектолога,

педагошког асистента, Интерресорна комисија, Центар за социјални рад, Кнегиња Љубица, Романипен). Ученицима са изузетним способностима је дата могућност да своје таленте и интересовања изразе кроз додатну наставу, ваннаставне активности, секције, смотре, такмичења, изложбе, пројекте. У школи се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације: дани „отворених врата“ у образовним установама, информативни састанци и посете, сусрети с представницима из разних области занатства и индустрије. У нашој школи настава се организује за ученике од првог до осмог разреда укључујући и целодневну наставу као посебан облик васпитно- образовног рада. На основу увида у школску документацију може се запазити да су планови учитеља и наставника направљени за све предмете. Садрже наставе методе и технике које прилагођавају узрасту и специфичним потрбема ученика. У плановима појединих предмета нису видљиве поменуте методе и технике.

Предлог мера 1.1.3

Извештај о самовредновању стандарда 1.2.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи
ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ПОКАЗАТЕЉИ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
анализа документације, непосредни увид у чињенично стање	увид у документацију Школског програма, Школског развојног плана, оперативни планови, извештаји и записници тимова, органа и тела

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

На основу Правилника о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2019-81 од 15.02.2019.) и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. год.), а након увида у реализоване активности током трећег циклуса самовредновања, Тим за самовредновање рада школе донео је одлуку да у току шк. 2024/25. област квалитета 1. Планирање, програмирање и извештавање.

За прикупљање података углавном је коришћена документација: Оперативни планови органа, тела и тимова, Школски развојни план, Годишњи план рада школе за школску 2023/24. и 2024/25. годину, Анализа годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину

ОПИС КВАЛИТЕТА
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи (оствареност:) 1.2.1. - Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром Циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су имплементирани и конкретизовани (операционализовани), на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада. У Годишњем плану рада посебно је наглашен план унапређивања наставе. Предвиђене су анализе успеха и владања, мере за побољшање успеха ученика, ИОП, угледни часови, пројекти. Годишњи план рада у текућој школској години представљен је у форми акционих планова, који уважавају специфичне потребе школе, актуелне догађаје и годишњи календар. Дефинисани су значајни датуми, надокнаде одређених радних дана, изложбе и Вашарчић Видљиво је да основу за израду Годишњег плана рада утврђују препоруке за унапређивање дефинисане Извештајем за претходну годину. Годишњи план рада се налази на школском сајту. 1.2.2. - У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви Развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Дефинисани циљеви и задаци из **Школског програма** и Развојног плана су операционализовани на нивоу активности које се реализују у текућој школској години и имплементирани у раду стручних већа, тимова, комисија. У свим плановима се виде конкретни кораци за имплементацију ШРП-а (унапређење иницијалног тестирања и критеријума оцењивања)

У оперативним плановима рада психолога јасно су наведене активности којима се тежи остваривању циљева из Развојног плана. У осталим плановима ове активности нису јасно наведене.

Оперативни планови рада директора и стручних сарадника делимично се заснивају на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основни елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и конкретне особе као носиоци и активности и учесници/сарадници.

Оперативни планови органа, тела и тимова садрже активности које се утврђују на основу аналитичко-истраживачких података и у функцији су унапређивања рада.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Органи, тела и тимови школе систематски евалуирају свој рад и доносе мере за унапређивање рада најмање два пута током школске године (у плановима су наведени начини евалуације).

Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају ефикасно праћење и операционализацију активности.

Планирани су редовни састанци размене/анализе квалитета рада тима/тела, са посебним нагласком на квалитет процеса.

Рад стручних органа, тела и тимова континуирано прате директор и/или стручни сарадник. Предвиђено је плановима директора и психолога праћење и сарадња са стручним органима, телима и тимовима.

Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе, Школским програмом и Развојним планом.

У школској документацији видљиви су интерни начини праћења и евалуације рада свих стручних тела у школи, као и директора и стручних сарадника.

Прегледом планова, записника и извештаја, стручних сарадника, стручних већа, планова тимова, планова Савета родитеља наведена су задужења, улоге и одговорности чланова.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током године.

Оперативни планови и извештаји органа, тела и тимова доступни су на Google диску ради транспарентности.

У оперативним плановима нису идентификовани евентуални застоји и проблеми у раду и нису предвиђене мере за превазилажење.

У оперативним плановима органа, тела и тимова делимично су предвиђени механизми за праћење рада.

План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника је у функцији унапређивања рада наставника. Предвиђен је педагошко инструктивни надзор у плановима директора и стручних сарадника.

Планирање се заснива на извештајима о педагошко-инструктивном раду директора и стручних сарадника и на основу тога израђују се акциони планови за унапређивање наставе.

Задужене особе прате и извештавају о квалитету и благовремености вођења педагошке документације на полугодишту и крају школске године.

Школа има израђена интерна документа и процедуре за праћење и извештавање на различитим нивоима.

Постоје форме за израду оперативних и глобалних планова рада наставника. Постоје форме за израду годишњих извештаја и обрасци за пројектну наставу. Постоје форме за план стручног усавршавања. Јасне процедуре за праћење и извештавање постоје у Тиму за борбу против насиља.

У школи постоје процедуре за увођење у посао наставника на замени или наставника без одговарајуће стручне спреме. Планом директора предвиђен је разговор и помоћ у прилагођавању и организацији рада новопридошних наставника.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Структура Годишњег извештаја прати структуру Годишњег плана рада.

Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима.

Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја о раду садрже критички осврт у односу на реализоване активности (идентификовани су проблеми и застоји у раду, објективно је сагледан квалитет реализованог рада...).

Годишњи извештај представља основу за нови циклус планирања рада.

Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе

**ПРИКАЗ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА
И СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА**

Стандарди и показатељи	Степен остварености
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	3,1
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	4
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	2,5
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

3

1.2.2. Оперативни планови директора, помоћника директора и стручних сарадника делимично се заснивају на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања

1.2.4. у оперативним плановима органа, тела и тимова делимично су предвиђени механизми за праћење рада и извештавање током године.

1.2.5. Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квантитативне и квалитативне податке о реализованим активностима.

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НА ОСНОВУ ПРОЦЕЊЕНОГ СТАЊА

ОБЛАСТ 1 : ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ <u>Предложени показатељи за унапређење</u> • 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе; • 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања; • 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године; 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	
<i>Мере за унапређење</i>	<i>Начин праћења</i>
Унутар органа, тела и тимова успоставити јасне механизме за праћење рада чланова-појединаца. Извештаје о раду тимова, органа и тела требало би употпунити елементима који недостају (разрадити форму извештаја). Након реализације активности, потребно је да у записницима стоји јаснији опис о самој реализацији активности као и да ли је та	Увид у записнике стручних органа, тела и тимова Увид у форму извештаја о реализацији Годишњег плана рада

активност реализована и ко је био задужен за реализацију.	
У оперативним плановима потребно је да се нађу активности из Развојног плана и Школског програма и актуелне потребе школе на свим нивоима.	Увид у оперативне планове рада. У оперативним плановима рада треба да се налазе активности РП и ШП и актуелне потребе школе
Потребно је да сви наставници користе предвиђене форме за оперативне и глобалне планове. У глобалним плановима потребно је да се нађу и опште и предметне компетенције, као и да сви наставници у оперативним плановима имају методе и технике.	Увид у оперативне планове. Постоји заједничка форма за оперативне и глобалне планове. Заједничка форма, годишња и оперативна, налази се на сајту школе. На Педагошком колегијуму руководиоци извештавају о употреби униформних планова. На Педагошком колегијуму
Аналитичко-истраживачки рад и истраживања се реализују, али је потребно да у оквиру извештаја тимова, органа и тела буду видљиви.	У записницима тимова, органа и тела, извештава се о спроведеном аналитичко истраживачком раду и видљиве су под посебном тачком Дневног реда у оквиру записника.
Планирање рада одељенских старешина треба да буде засновано на аналитичко-истраживачким подацима из различитих извора података или спровођењем различитих анкета унутар одељења и других доступних података, као и да планови не буду исти већ прилагођени потребама одељења	Увид у педагошку документацију У оквиру одељенских већа постоји тачка дневног реда о аналитичко истраживачком раду. Увид у оперативне планове одељенских заједница

Извештај о самовредновању стандарда 1.3.

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ПОКАЗАТЕЉИ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
анализа документације, непосредни увид у чињенично стање...	увид у документацију Школског програма, Школског развојног плана, оперативни планови, припреме, извештаји и записници стручних већа и тимова

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

На основу Правилника о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2019-81 од 15.02.2019.) и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. год.), а након увида у реализоване активности током трећег циклуса самовредновања, Тим за самовредновање рада школе донео је одлуку да у току шк. 2024/25. област квалитета 1. Планирање, програмирање и извештавање.

За прикупљање података углавном је коришћена документација: Оперативни планови, Школски развојни план, Годишњи план рада школе за школску 2023/24. и 2024/25. годину, Анализа годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину

Годишњи и оперативни планови рада наставника (школска 2024/2025. година), као и дневне припреме за час; интервјуи са наставницима, ученицима и стручним сарадницима; ИОП-и; записници о инструктивно-педагошком увиду, анализе резултата иницијалних тестова; белешке наставника о напредовању ученика; план рада одељењског старешине; Планови организовања екскурзија и излета. Записници/извештаји стручних сарадника. Записници/извештаји одељењских већа. Записници са родитељских састанака и индивидуалних састанака са родитељима. Извештаји/записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планови рада стручних органа, тела и тимова; записници стручних већа за област предмета; извештаји одељењских већа и стручних актива;

ОПИС КВАЛИТЕТА
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција
1.3.1. <i>Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</i> Оперативни планови за сваки предмет по разредима израђују се до 25. у месецу за наредни месец. У плановима за глобално планирање наставе налазе се међупредметне компетенције и стандарди, као и међупредметне компетенције. Исходи постигнућа налазе се у оперативним плановима наставника. 1.3.2. <i>У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу –</i> Приликом педагошко инструктивног надзора, увидом у припреме наставника и учитеља за час (укупно 15), технике учења навело је 8 наставника и учитеља, а 7 наставника и учитеља нема наведене технике учења. Наведене методе има 15 наставника и учитеља. Већина наставника у плановима наводи методе али не и технике. Оперативни и глобални планови код малог броја наставника нису у договореној форми. 1.3.3. <i>Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика</i> – На почетку школске године, након иницијалне процене као и након провере знања после завршене области врши се планирање допунске и додатне наставе. Анализа допунске и додатне наставе врши се полугодишње на основу

сумативних оцена. Код појединих наставника на одељенским већима као мера за одређене ученике на основу праћења рада и потреба ученика даје се препорука за похађање допунске и додатне наставе. Код појединих наставника, мањим делом је видљиво и у активностима ученика, као препоруке за даљи рад ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. Интересовања ученика за учешће у слободним активностима, испитују се повремено и уважавају приликом планирања рада сваког наставника или учитеља, понаособ.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења – Планови одељенских старешина су једнообразни и исти за цео разред. Повремено, у зависности од конкретних ситуација, врши се мањим делом код мањег броја наставника, тј. одељенских старешина, прилагођавање васпитног рада. Тим за заштиту од насиља има развијену праксу прикупљања података о нивоима насиља у одељењима, као и предлоге за рад у одељенским заједницама. Постоји развијена пракса прикупљања података о ученицима који су у ризику од осипања из образовног система.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или промене о реализацији планираних активности – Приликом педагошко инструктивног надзора и увидом у припреме наставника, самоевалуацију има 12 (80%) наставника и учитеља, а 3 (20%) учитеља и наставника нема. (Прво полугодиште).

ПРИКАЗ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА

И СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА

Стандарди и показатељи	Степен остварености
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	3
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	3
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	3

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	3
--	---

На основу добијених резултата остварености стандарда, предлажемо унапређење следећих показатеља:

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Наведене методе има 15 наставника и учитеља. Већина наставника у плановима наводи методе али не и технике.

Мере за унапређење	Начин праћења
-Потребно је оснажити наставнике да размењују искуства и у настави користе већи број различитих техника, као и да их обавезно наведу у оперативним плановима и својим припремама.	-Увид оперативне планове -Увид припреме наставника -Посета часовима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА

Име и презиме	Функција у школи
Бојан Конатар	Директор, проф. историје
Мирјана Милосављевић	Психолог
Јасмина Цветић	Педагог
Марина Катанић	Заменик директора, проф. историје
Марија Нешић Велковски	Заменик директора, проф.српског језика и књижевности
Биљана Живковић	Педагошки саветник, наставник физике

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ПОКАЗАТЕЉИ
2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник ефикасно управља	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

	процесом учења на часу	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

		2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
---------	-------------

увид у документацију	• Евиденција у електронским дневницима; • Педагошка документација наставника; • Глобални планови рада наставника; • Оперативни планови рада наставника; • Извештаји о посећеним часовима; • Резултати самовредновања рада школе; • Записници Педагошког колегијума; • Записници Тимова; • Школски програм са анексима; • Извештај о раду школе; • Развојни план школе.
непосредни увид у чињенично стање	листа снимања атмосфере у учионици за стручну службу која ради педагошко-инструктивни надзор

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

На основу Правилника о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2019-81 од 15.02.2019.) и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. год.), а након увида у реализоване активности током трећег циклуса самовредновања, Тим за самовредновање рада школе донео је одлуку да у току шк. 2024/25. у оквиру петогодишњег циклуса вредновања рада школе вреднује све области квалитета, а самим тим и област квалитета 2. Насатава и учење Стога је на састанку Тима за самовредновање донета одлука да се у оквиру главног тима формира горе наведени (под)тим за вредновање области Настава и учење који ће спровести вредновање области и израдити извештај о самовредновању, док ће акциони план израдити главни тим за самовредновање.

Сходно наведеном, тим за вредновање области Настава и учење је у периоду од септембра до **јануара** на одржаним састанцима и у оквиру спровођења активности, реализовао следеће: договор о процедури рада тима, израда годишњег плана рада тима за самовредновање области Настава и учење, подела задужења у оквиру тима, упознавање чланова тима са стандардима и показатељима за ову област и методологијом самовредновања, проучавање могућих техника, инструмената и извора доказа, израда упитника (по потреби), обрада и анализа добијених података, израда описа квалитета и писање извештаја о вредновању области.

Током прикупљања података, трудили смо се да, уз поштовање принципа ефикасности и економичности, у истраживање укључимо што више релевантних извора: Анализу годишњег плана рада школе за школску 2023/24, Годишњи план рада школе за школску 2023/24. и 2024/25. и правне акте школе.

ОПИС КВАЛИТЕТА

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Информације, упутства и питања наставника углавном су јасно осмишљена, прецизно формулисана и најчешће недвосмислена. Ученици се често охрабрују да слободно износе своје мишљење. Интеракција, у смислу размене међу ученицима током процеса учења на

часу, углавном изостаје Ученици пре почетка процеса учења знају зашто је важно да то науче. На почетку часа наставници истичу шта је циљ часа. Сви наставници поштују принцип поступности у усвајању знања, крећу се од једноставнијег ка сложенијем. Половина наставника настоји да динамику учења постигне разноврсним облицима и техникама рада: технике учења (мапа ума и грозд), облици (групни рад, рад у пару, истраживачки рад и сл.). Наша школа је добро опремљена наставним средствима које наставници делимично функционално користе, како би наставу учинили савременијом и занимљивијом за ђаке. Већина наставника (и учитеља) од наставних средстава користи књигу, наставне листове, а мање од половине презентације. Видео материјале, интернет и Е учioniцу користи мали број наставника. Током наставе већина наставника користи разноврсне поступке у раду, али још увек је фронтална настава доминантна, а интеракција међу ученицима током учења на часу није довољно заступљена.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Наставници, у великој мери, заснивају захтеве на могућностима ученика. У раду са ученицима, посебна пажња се посвећује ученицима са потешкоћама у адаптацији. И у раду са њима врши се прилагођавање захтева и облика рада, имајући у виду њихове специфичне потребе. Наставници често поседују припремљене материјале за рад са ученицима који раде по посебним програмима. Ученици којима је потребна додатна подршка не учествују у довољној мери у заједничким активностима којим се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Један број наставника примењује диференцирану наставу па је потребно ради на широј примени и унапређивању диференциране наставе. С обзиром да изврстан број ученика има подршку у раду у виду индивидуализације и ИОПа, наставници прате и вреднују напредовање ових ученика. Приметна је подршка педагошког асистента, као и дефектолога школе који ученицима кроз вежбе пружа специфичну подршку ученицима који имају специфичне моторичке или психомоторне тешкоће. О реализацији индивидуалних образовних планова води се уредна педагошка документација. помаже у вредновању и планирању даљих корака подршке. Основну школу „Вук Стефановић Караџић“ похађају и ученици који раде према индивидуализованим пановима, ИОП-1, ИОП-2. Ученици добијају континуирану и добро испланирану подршку својих предметних наставника, стручних сарадника, дефектолога и педагошког асистента. За сада само два ученика прати наставу по ИОП-3

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину. Велике су разлике међу наставницима када се говори о томе да ли се ученици подстичу да сами истражују и долазе до информација. Мањи број наставника подстиче ученике да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења. У тој области потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније. На стручним већима током предходне школске године вођени су разговори о ефикасним методама учења на часу, који више ангажују самог ученика. Креативност и иницијатива ученика је присутна, али неопходни су додатни подстицаји и развојна стратегија која ће охрабрити већи број ученика и наставника да истражују, креирају своје планове и приступе школском раду и учењу. Потребно је развијати и стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике и наставнике да током наставног процеса буду активни у

размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења (пројекти, интегративна настава). Репродуктивна знања заменити функционалним у оквиру којих ученик јасно види значај онога што учи, могућност примене у свакодневном животу и даљем учењу

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Наставници уче ученике како да процењују лични напредак спорадично: поједини наставници заједно са ученицима праве скале процене и критеријуме оцењивања који се примењују у вредновању рада ученика. Описна оцена говори о праћењу напредовања ученика као и сегментима где је потребна подршка, код већине наставника. Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад. Потребно је и даље оснаживати наставнике, а нарочито ученике за процес оцењивања и самооцењивања. Већина наставника поставља са ученицима јасне критеријуме пре самог процеса учења, охрабрује ученике да се на основу унапред задатих критеријума упусте у самовредновање властитог учења. Наставници напредују и развијају наставу оријентисану на исходе али само половина наставника заједно са ученицима поставља јасне критеријуме вредновања процеса учења. То раде усмено или писмено или на оба начина. Писмено појашњење критеријума се налази у гугл учионици (50%). Важно је да се наставници који не практикују самооцењивање засновано на критеријумима, охрабре да то чине. Већина ученика још увек није у стању да критички вреднује свој напредак. Посебно их треба подстицати да постављају себи циљеве у учењу.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Ученици се охрабрују да слободно износе своје мишљење. После одговора ученик углавном добија повратну информацију. Дијалог наставник-ученик карактерише међусобно уважавање. Већини ученика су јасна правила понашања у школи и учионици, као и разноврсне мере санкционисања, али и подршке када понашање одступа од прописаних правила. Наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу - ученици активно учествују у предвиђеним активностима. Негују и подстичу сазнајну радозналост код ученика. Чињеница је да интересовање за учење уопште опада са узрастом, те методологију подстицаја и мотивисања ученика треба прилагођавати узрасту у већој мери. У мањој мери ученицима се пружа могућност избора у вези са начином обраде теме: пројекат, истраживачки рад, презентација, есеј, изложба... Наставници ученицима јасно показују да верују у њихов успех. У школи, учење се одвија у атмосфери међусобног уважавања на релацији наставник-ученик уз јасно прописана правила понашања која се у већој мери поштују. Понекад се одступања догоде у комуникацији међу ученицима и тада се брзо и ефикасно реагује позивањем на договорена правила и процедуре.

ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИСТИ СТАНДАРДА И СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА

Стандарди и показатељи	Степен остварености
------------------------	---------------------

2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,24 (3)
2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,00
2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,53
2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	2,60
2.1.4 Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,53
2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,13
2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,67
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,24 (3)
2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3,07
2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3,27
2.2.3 Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,40
2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3,62
2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2,80
2.2.6 Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,27

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2,96 (3)
2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3,53
2.3.2 Ученик повезује предмет учења са предходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	3,67
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2,87
2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3,20
2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,07
2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	1,47
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2,63 (3)
2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на часу.	3,27
2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања.	2,53
2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	1,87
2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3,00
2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2,47
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,31 (3)

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	3,60
2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	3,26
2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	3,40
2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,67
2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	3,60

ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ ЈЕ 3.

(Од укупно 28 показатеља остварености стандарда квалитета, 8 је у потпуности остварено, 17 индикатора је делимично остварено, а у има 3 простора за корекцију и унапређење).

На основу добијених резултата остварености стандарда, предлагемо унапређење следећих показатеља:

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника;

(Због специфичности наставног процеса у другом полугодишту (обустава рада, надоканада наставе) један део надокнаде наставе је реализован путем пројеката и тематских дана на нивоу школе (Ускрс, здрави стилови живота...) што представља позитиван помак.

2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.(1,87)

2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (2,47)

Мере за за унапређење	Начин праћења
-----------------------	---------------

-Потребно је оснажити наставнике да, са својим ученицима, планирају, осмисле и реализују пројекте у настави;	-Увид у извештај о одржаној радионици о реализацији пројката у настави-изведена -Увид у планове стручних већа, глобале и оперативне планове; -Присуство презентацији пројекта (или јавно презентовање) -Увид у узвештаје о реализацији пројекта.
-Потребно је осмислити начине како побољшати поступке вредновања у функцији даљег учења као и како их учинити видљивим;	-Праћење спроведених активности у функцији унапређења начина праћења и вредновања; -Гугл учионица; -ЕС дневник; -Посета часовима.
-Потребно је мотивисати наставнике да оспособе и оснаже ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика. (По потреби хоризонтално стручно усавршавање)	-Посете часовима. -Разговор са ученицима и наставницима -Критеријуми оцењивања су видљиви ученицима

Координатор тима: Ивана Јованчевић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Назив :	Тим за инклузивно образовање
Руководилац:	Зорица Петровић
Број чланова:	7
Датум подношења извештаја:	31.8.2025.
Састанци: 8 редовних састанака	
26.09.2024; 25.11.2024; 12.12.2024; 27.12.2024.	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	
Чланови тима: Зорица Петровић, координатор тима , присутна на свим састанцима Биљана Маринковић - логопед , није присуствовала 25.11, 26.8. Бојан Конатар-директор, није присуствовао 26.9, 12.12. и 27.12, 21.5, 26.6, 26.8. Гордана Николић , није присуствовала 25.11, 6.3. Слађана Миладиновић, није присуствовала 12.12, 27.12, 4.4, 11.4. Јелена Рафаиловић , није присуствовала 27.12, 6.3, 4.4, 11.4, 21.5. Миља Миловановић ,није присуствовала 26.9, 25.11. и 12.12, 6.3, 4.4, 11.4, 21.5, 26.6, 26.8.	
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа-спроведене активности:	

Бојан Конатар	- формирање Тимова за пружање додатне подршке
Зорица Петровић	- координатор тима , организација састанака тима, учешће у раду тимова за додатну подршку, подела задужења члановима тима и сарадња са стручним сарадницима приликом достављања документације, као и формирања базе о ученицима , учешће у избору асистената за завршни испит, организовање састанака одељењских старешина од првог до осмог разреда и дефектолога из ШОСО,, Вукашин Марковић” за процену асистивне технологије, писање извештаја о раду тима
Биљана Маринковић	- сарадња са предшколским установама и средњим стручним школама, сарадња са Центром за социјални рад и другим релевантним установама, учешће у раду тимова за додатну подршку ,учешће у избору асистената за завршни испит
Гордана Николић	- Учесће у раду тима, сарадња са стручним већем за разредну наставу, учешће у избору асистената за завршни испит
Миља Миловановић	- сарадња са стручним већем за предметну наставу,учешће у избору асистената за завршни испит
Јелена Рафаиловић	- Учесће у раду тима, сарадња са стручним већем за разредну наставу, учешће у избору асистената за завршни испит
Слађана Миладиновић	- учешће у раду тимова за додатну подршку за ромску децу , сарадња са релевантним установама , сарадња са породицама ученика , учешће у избору асистената за завршни испит, вођење записника са састанака тима
Реализоване активности за школску 2024/25. које су предвиђене планом рада тима:	
-Писање и усвајање годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање , новог школског програма за наредни период прописан правилником и законом о основном образовању -Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду,прављење базе података за целу школу, помоћ при изради и евалуација планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика, као и специфичних планова транзиције -Сарадња са Тимом за осипање , Тимом за професионалну оријентацију , Тимом за заштиту и Ђачким Парламентом - Сарадња са релевантним установама -Одржавање састанака током целе школске године - Давање предлога ИОПа за усвајање Педагошком Колегијуму -Писање и чување записника и документације	

-Септембар: Достављање документације (ИОП) средњим школама о ученицима који су пратили наставу по ИОПу 1 или ИОПу 2 (Мирјана Милосављевић, Биљана Маринковић и Јасмина Цветић су биле задужене за ученике осмог разреда); Идентификација деце за индивидуализацију (ИОП1, ИОП2,ИОП3, план индивидуализације).Израда ИОПа и планова индивидуализације за ученике осталих разреда.Организација састанака васпитача и учитеља је организована и добили смо информације о деци која уписују први разред. Организација састанака учитеља и одељењских старешина и предметних наставника за ученике који су уписали пети разред и израда специфичног транзиционог плана по сменама . Реализатори : Зорица Петровић, Мирјана Милосављевић, Биљана Маринковић, Јасмина Цветић, Сузана Тасић - Јелена Ракочевић , Кристина Стојановић - Марина Катанић, Сузана Сунајко Јовић - Светлана Николић, Ирена Ђорђевић- Драган Раковић, Весна Михајловић Јевтић - Радмила Шилковић , Никола Ненковић, Миља Миловановић, Мила Савић Томић, Драга Кесић, Сања Срејић , Гордана Видовић, Јелена Николић, Мирјана Петровић , Ана Стевановић на састанцима одржаним 28. 08. 2024.

Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима осталих разреда.Израда индивидуалних образовних планова и планова индивидуализације– Тимови за додатну подршку-септембар- новембар .

Праћење уклапања ученика у 1. и 5.разред -током првог полугодишта прате стручни сарадници

Ове године смо релизовали сарадњу са Ресурсним Центром , ШОСО,, Вукашин Марковић” . Дефектолози из РЦ-а и координатор Тима за инклузију , Зорица Петровић , организовали су састанке са одељењским старешинама ученика наше школе којима је потребна процена у коришћењу асистивне технологије коју нуди центар. За 12 ученика наше школе радила се процена која се састоји из посматрања часова, прегледања документације , рађења упитника и интервјуа са наставницима и ученицима.

Октобар: Пружање помоћи Тиму за професионалну оријентацију у укључивању деце којој је потребна додатна помоћ и подршка. Наставак сарадње са релевантним установама (Школа за децу оштећеног слуха, СОШО,, Вукашин Марковић”, Кнегиња Љубица, Романипен, Интерресорна комисија, Развојно саветовалиште). Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика првог и петог разреда који су идентификовани као ученици којима је потребна додатна образовна подршка или су на претходним нивоима образовања имали додатну подршку (специфични транзициони планови).Израђени су специфични транзициони планови за ученике петог разреда и усвојени су сви предлози активности које је предложио Тим за инклузивно образовање.Усвајање ИОПа (други, трећи, шести, седми и осми разред). **Новембар, децембар :** Анализа постигнућа ученика у настави на крају првог класификационог периода . Праћење напретка ученика који похађају допунску и додатну наставу .Израда планова индивидуализације, ИОПа 1 и 2 за ученике петог разреда (као и прелазак са плана индивидуализације на ИОП).Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике петог разреда.

Извештавање Тима за ПО о укључености ученика којима је потребна додатна подршка у радионице.

Прављење базе података о специфичностима ученика наше школе, као и базе за ромске ученике новембар - децембар .Базу за ромску децу направила је Слађана Миладиновић . Базу за остале ученике направила : Гордана Николић (за разредну

наставу) , Зорица Петровић (за предметну наставу). Обједињену базу података за ученике од првог до осмог разреда (који прима дечји додатак, МОП, ТНП) урадила Зорица Петровић, координатор .

Фебруар : Урађена је документација за друго полугодиште (планови индивидуализације, ИОП-а 1,2 и 3 на основу евалуације урађене на крају првог полугодишта) .

Март: Започели су договори везани за припремање пробног завршног испита за ученике осмог разреда и идентификовање ученика осмог разреда за здравствену комисију и окружну уписну комисију . Стручни сарадници и одељењске старешине су организовале састанке са родитељима ученика осмог разреда који су на додатној подршци , члановима Тима за професионални развој и Тима за инклузију ради упознавања родитеља тих ученика о избору образовних профила који се достављају Окружној уписној комисији.

Април: Договор о изради специфичних планова транзиције за ученике осмог разреда . Рок за достављање документације је крај априла. Такође је договорено да треба обавестити одељењске старешине и предметне наставнике да треба урадити и специфичне планове транзиције за ученике четвртог разреда. Рок је крај маја.

Мај: Организација састанака са васпитачима ПУ „Нада Наумовић“ и ПУ „Ђурђевдан“ ради идентификације деце којој је потребна додатна образовна подршка (предшколци). На састанку тима је договорено да се у комуникацији са секретаром школе односно стручним сарадницима који обављају тестирање ученика за упис у први разред прати и по потреби успоставља сарадња са ПУ из којих деца долазе.

У сарадњи са стручним сарадницима/Тимом за професионалну оријентацију ученика одржани су сви планирани састанци и ученицима/родитељима су биле доступне све неопходне информације у вези са уписом у средњу школу. На предлог Тима за инклузивно образовање усвојен је списак наставника на Педагошком Колегијуму који ће имати улогу асистената на завршном испиту за ученике осмог разреда који су на додатној подршци.

Окружној и здравственој комисији је предата сва неопходна документација и сагласност родитеља ученика.

Рок за евалуацију планова индивидуализације , ИОП-а 1 и 2 за ученике осмог разреда је био 30.мај. Рок за евалуацију планова индивидуализације , ИОП-а 1, 2 и 3 за ученике од првог до седмог разреда је био 20.јун. Све одељењске старешине су предале документацију у предвиђеном року.

Јун: У оквиру Одељењских већа одржаних 19.6.2025.године за млађе и старије разреде изнете су информације о постигнућима ученика у настави на крају школске године, са посебним освртом на ученике са додатном подршком (приказано у оквиру записника Одељењских већа). Предметни наставници су давали предлоге за прелазак са плана индивидуализације на ИОП 1, односно са ИОП-а 1 на ИОП 2 за одређене ученике који су дати као предлог за усвајање на Педагошком Колегијуму.

Август: Састанци са средњом школом коју су уписали ученици осмог разреда који су били на додатној подршци реализују се у току последње недеље августа. Састанци су унапред договорени са стручном службом средњих школа и одељењске старешине, родитељи ученика и ученици ће присуствовати истим. Сву потребну документацију при транзицији шаљу стручни сарадници наше школе електронским путем.

Нереализоване активности:

-Све планиране активности за ову школску годину су реализоване. Имали смо и додатне активности које нису биле предвиђене планом као што је сарадња са Ресурсним Центром за коришћење асистивне технологије.

Закључци:

Установљена је процедура за већину активности које се спроводе у школи у вези са Тимом за инклузивно образовање. Направљено је умрежавање са осталим тимовима у школи . Такође је направљен фолдер на гугл диску на којем се налазе сви потребни обрасци за израду педагошког профила ученика, мера индивидуализације и евалуације планова индивидуализације , као и ИОП-а 1, 2 и 3. Ове године је успостављена сарадња са Ресурсним Центром која се одвијала у виду обука за коришћење асистивне технологије и коришћења ресурса које има РЦ. Тим реализује много активности , сарађује са свим наставницима , одељењским старешинама , тимовима , релевантним установама .Све планиране активности су урађене .

Тим одговорно и вредно ради на побољшању постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Ове године је на време започела припрема ученика осмог разреда и њихових родитеља за реализацију пробног и завршног испита и протекла је у најбољем реду.

Потреба за подршком:

Тим за инклузивно образовање има мало чланова , неки од њих су били на дужем боловању што је доста отежавало рад тима . Потребна је већа одговорност чланова у реализовању задужења тима и јаснија подела задужења на основу компетенција наставника.

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Зорица Петровић -координатор

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА И НАСИЉА

Назив :	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања и осталих облика ризичних понашања
Број чланова:	15
Датум подношења извештаја:	25.08.2025.год.
Састанци: 6 редовних и 16 интервентних, 3 састанка кризног Тима	
Редовни 30.08.2024.,30.09.2024., 6.11.2024., 24.12.2024., 20.2.2025., 2.6.2025.	
Интервентни:4.09.2024., 24.09.2024., 10.10.2024., 17.10.2024., 7.11.2024., 22.11.2023., 28.11.2024., 2.12.2024., 3.2.2025., 12.2.2025., 7.3.2025., 13.3.2025., 31.3.2025., 5.6.2025., 3.6.2025., 27.5.2025.	
Чланови тима: Јелена Луковић, координатор тима, Бојан Конатар-директор,Слађана Тимотијевић-секретар, Јасмина Цветић-педагог, Јасмина Љубисављевић, Мирјана Милосављевић-психолог, Сузана Миловановић, Александра Костадиновић, Сузана Тасић, Лидија Јевтић, Радмила Шилковић, Милан Петровић, Ненад Филиповић, представник Савета родитеља Данијела Николић-родитељ, ученица ЂП Дуња Шапоњић	
Извештаји о раду чланова Тима за школску 2024./2025. Бојан Конатар--директор- у току 2024/25. године обављао послове из следећих области: координирање над свим реализованим активностима Тима; обавештавање свих запослених о темама у оквиру надлежности Тима, формирање Тима и именовање чланова са задужењима, активирање спољашње мреже заштите-Центар за социјални рад у случају ученика , Школске управе у случају ученика, ПУ Крагујевац, вођење васпитно-дисциплинског поступка у случају, сарадња са родитељима, извештавање Савету родитеља, Школском одбору, Школској управи, присуство на редовним и интервентним састанцима, састанцима са родитељима и представницима ШУ, надлежно лице за пријављене случајеве дигиталног насиља на платформи Чувам те, вођење ВДП.	
Јелена Луковић--координатор Тима-у току 2024/25. године обављао послове из следећих области: заказивање редовних и интервентних састанака и присуство на истим, на 6 редовних и 16 интервентних састанака, писање програма заштите од НЗЗ, дискриминације, осталих ризичних ситуација и годишњег плана рада, писање анекса програма и плана рада Тима за поступање установе у случају ризичних ситуација и процедура, организација података на гугл диску, чување докумената у писаном облику, учествовање у писању ИПЗ, ПВР за ученике у интервентним ситуацијама, обавештења и пријава ШУ и Центру за социјални рад, информисање чланова тима, присуство на састанцима Колегијума, присуство на састанцима и умрежавање са другим тимовима,	

присуство на о.в. и маркирање ученика у ризику, радионица са члановима Ђачког парламента и организација вршњачке обуке, пружање подршке о.с. у решавању ситуација на првом нивоу, писање извештаја о раду тима, учешће у обележавању Дана розих мајица, учешће у пројекту Разумем те срцем, писање извештаја о раду Тима за крај школске 2024/2025, овлашћено лице на платформи Чувам.те и решавање случаја дигиталног насиља на платформи

Радмила Шиљковић - у току школске 2024/25. године, као члан Тима присуствовала редовним састанцима Тима: 30.8.2024., 30.9.2024., 6.11.2024., 24.12.2024., 20.2.2025. 2.6.2025. На састанцима активно учествовала у дискусијама чланова Тима и доношењу одлука. Учешће узела као одељенски старешина, али и члан Тима у активностима обележавања Дечије недеље у октобру, Светског дана толеранције у новембру, обележавању Дана розе мајица у фебруару, Недеље сећања и заједништва у мају, записничар, обележавање Дана розих мајица,

Сузана Тасић – Редовни састанци: 6 састанка и то: 30.8.2024.; 30.9.2024.; 6.11.2024.; 24.12.2024.; 20.2.2025. и 2.6.2025.; Интервентни састанци: 13 састанка и то: 4.9.2024.; 24.9.2024.; 10.10.2024.; 17.10.2024.; 7.11.2024.; 2.12.2024.; 3.2.2025.; 12.2.2025.; 7.3.2025.; 11.3.2025.; 31.3.2025.; 3.6.2025. и 5.6.2025. На редовним и интервентним састанцима сам активно учествовала у дискусијама чланова Тима и доношењу одлука. Организација Дечије недеље која је организована од 7 - 13. октобра 2024. године. Било је активности које смо спроводили на нивоу школе а у неким активностима су нам се придружили предшколци вртића Невен;

Учешће у обележавању Светског дана толеранције у новембру; Безбедост деце у саобраћају и кризним ситуацијама, а у оквиру пројекта реализованог у сарадњи са МУП-ом Крагујевац, „Безбедно кроз детињство“, у оквиру којег су деца имала прилику да слушају предавања и едукацију полицајаца и ватрогасаца. Прикупљање извештаја о превентивном раду од учитеља и обрада података.

Сузана Миловановић - у току 2024/25. године обављао послове из следећих области: редовни састанци: 6 и 8 интервентних састанака, реализацији Дана розе мајици, Учешће у обележавању Светског дана толеранције у новембру; Безбедост деце у саобраћају и кризним ситуацијама, а у оквиру пројекта реализованог у сарадњи са МУП-ом Крагујевац, „Безбедно кроз детињство“, Дан розе мајица. Прикупљање извештаја о превентивном раду од учитеља и обрада података.

Ненад Филиповић-у току 2024/25. године обављао послове из следећих области: редовни састанци: 6 и 8 интервентних састанака, као члан Тима за заштиту учествовао у раду Тима за самовредновање, организација фер плеј турнира у фудбалу 12.6.

Мирјана Милосваљевић-у току 2024/25. године обављао послове из следећих области: израда ИПЗ, индивидуални рад са ученицима у ризику, пружање подршке ученицима и родитељима ученика, израда социометријских упитника, обука запослених у процесу препознавања и маркирања ученика у ризику, сарадња са ЂП, израда анкета за родитеље и запослене, присуство на редовним и интервентним састанцима, присуство разговорима са родитељима, представницима и родитељским састанцима по позиву, разговори са представницима Центар за социјални рад и Школске управе, рад у оквиру Вршњачког тима на тему превенције насиља и дискриминације током школске године-радионице

Јасмина Цветић-у току 2024/25. године обављао послове из следећих области: редовни састанци: 8 и 13 интервентних састанака, рад са ученицима и родитељима,

индивидуалних разговора, радионице са ученицима: радионице са ученицима одељења од 4-8. Разреда на теме: учествовала у процени адаптације ученика свих одељења 1. и 5. разреда и израдила сам анализу добијених резултата за ученике 5. разреда, учествовала у реализацији активности у оквиру обележавања Дечије недеље и пројекта "Разумем те срцем", организовала активности Тима за међупредметне компетенције у оквиру Недеље здраве хране и здравих стилова живота

Милан Петровић-у току 2024/25. године обављао послове из следећих области: редовни састанци: 6 и 3 интервентних састанака, организација фер плеј турнира у фудбалу 12.6.

Александра Костадиновић(Ана Трифуновић)- у току 2024 /2025. године, као члан тима присуствовала на два редовна састанка (2.6.2025. и 20.2. 2025.) и три интервентна (7.3.2025., 11.3.2025. и 27.5.2025.)

Учешће као учитељ, али и члан Тима узела у активностима обележавања Дечије недеље у октобру, Светског дана толеранције у новембру као и Безбедност деце у саобраћају и кризним ситуацијама, а у оквиру пројекта реализованог у сарадњи са МУП-ом Крагујевац, „Безбедно кроз детињство“, у оквиру којег су деца имала прилику да слушају предавања и едукацију полицајаца и ватрогасаца.

Јасмина Љубисављевић-у току школске 2024/25. године, као члан Тима присуствовала на 7 интервентних састанака и то: 24.9.2024., 10.10.2024., 2.12.2024., 3.2.2025., 7.3.2025., 3.6.2025. и 5.6.2025. присуствовала редовним састанцима Тима: 30.8.2024., 30.9.2024., 6.11.2024., 24.12.2024., 20.2.2025. 2.6.2025. На састанцима активно учествовала у дискусијама чланова Тима и доношењу одлука.

Учешће као одељенски старешина, али и члан Тима узела у активностима обележавања Дечије недеље у октобру, Светског дана толеранције у новембру, као и Безбедност деце у саобраћају и кризним ситуацијама, а у оквиру пројекта реализованог у сарадњи са МУП-ом Крагујевац, „Безбедно кроз детињство“, у оквиру којег су деца имала прилику да слушају предавања и едукацију полицајаца и ватрогасаца.

Лидија Јевтић-у току 2024/25. године обављао послове из следећих области: редовни састанци: 6 и 8 интервентних састанака,учешће у обележавању Дана розе мајица - светског дана борбе против вршњачког насиља, прикупљање извештаја о превентивном раду од наставника и обрада података,

Обука са платформе Чувам те Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашање-Радмила Шиљковић
Семинар Развој инклузивне праксе- Ненад Филиповић, Сузана Тасић, Лидија Јевтић

Представник Савета родитеља Данијела Николић-родитељ

Слађана Тимотијевић-секретар-правна подршка

Ученица ЂП Дуња Шапоњић-сарадња са ЂП

Реализоване активности за школску 2024/25. које су предвиђене планом рада тима:

-Формирање Тима и пријем нових чланова, подела задужења, обезбеђивање школског простора, провера покривеност камерама свих улаза и ходника, дежурства наставника, посебно појачана у дворишту школе

-Усајање извештаја за претходну школску годину и Анализе безбедносног стања,

- Писање и усвајање годишњег плана рада за заштиту ученика од НЗЗ ,дискриминације и осталих ризичних понашања, кризних ситуација школских програма за наредни период прописаних правилником и законом о основном образовању,

-Подељења и потписана решења за све чланове Тима о ангажовању у раду

-Информисање чланова тима, запослених , Наставничког већа, ученика и родитеља о Протоколу о поступању у установи, поступцима у интервентним ситуацијама, пријави и врстама насиља, дискриминацији, превентивним активностима, ризичним понашањима, процедурама поступања у кризним ситуацијама

-Припрема материјала за одељењске старешине у оквиру Дечије недеље-кутија са задацима који развијају емпатију међу вршњацима

-Припрема материјала за одељењске старешине на тему: Толеранцијем Емпатија, Безбедности на интернету-радионица

-У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ током школске 2024/2025.године одржана су следећа предавања:

- 23.10. и 25.10.2024. године су представници МУП- а у сарадњи са Црвеним крстом одржали предавање о безбедности у саобраћају и безбедности деце у ванредним ситуацијама за ученике првог и другог разреда

- 6.11. и 7.11.2024. године су представници МУП-а одржали предавање са радионицом и квизом за ученике петог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, а за ученике осмог разреда на тему „Безбедна прослава матуре“,

-У мају су представници МУП –а одржали предавања на тему Безбедност у саобраћају за ученике трећег и четвртог разреда, предавања и радионице за ученике шестог и седмог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН игре“

-Сарадња са Ћачким парламентом, Тимом за професионалну оријентацију, Вршњачким тимом, у оквиру обележавања Дана толеранције, Дан борбе против вршњачког насиља, Недеља сећања и другарства-вршњачка едукација

-наставак рада Вршњачког тима за обуку и оснаживање ученика за реаговање у ризичним ситуацијама и неког облика насиља, који води психолог школе, сарадња са педагошким асистентом Слађаном Миладиновић за ученике ромске националности и мањине.

-Прикупљање података о нивоима и врстама насиља, дискриминације и ризичних ситуација од одељењских старешина и спроведеним превентивним активностима, маркирање и праћење стања и ученика у ризику и сарадња са Ов ученика 5.разреда, извештавање Нв о раду Тима и оставрености превентивних и интервентних радњи

-Сарадња са Тимом за осипање, Тимом за прилагођавање школском животу, Тимом за инклузију- маркирање ученика у ризику и који раде неки облик индивидуализације, Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој наставника, Тимом за унапређење квалитета рада-сарадња на пољу извештавања и анализе стања и рада Тима са доношењем нових мера, сарадња са Саветом родитеља у облику извештавања родитеља и прикупљања мишљења и сугестија родитеља.

Интервентни састанци за ученике одељења 5/1, 6/1,6/3, 6/5, 6/4, 7/1,7/2,8/5, 8/2, 2/3-8 случајева 2.нивоа физичког насиља-туче ученика, један случај 3.нивоа употреба оштрог предмета у сукобу, један вербално 2. ниво, један случај 1.ниво физичко, 6 случаја ризичних ситуација, 22 вођења ПВР за ученике.

Кризни тим заседао за случај најаве покушаја самоубиства ученице 5/3-обавештен Центар за социјални рад, ШУ. Два састанка Кризног тима у другом полугодишту заказивани су због изненадне смрти чланова колектива и организације комеморативних скупова у просторији школе

Остварена је комуникација и активирана спољашња мрежа заштите у случајевима:

Обавештаван Центар за социјални рад за 8 ученика

Једна пријава ПУ за интернет узнемиравање у случају девојчица 5/3, једна пријава ПУ за претње од стране ученика друге школе као и директора и њиховог Тима, два обавештавања ШУ

Остало

-Одржавање редовних и интервентних састанака

-Писање и чување записника и документације

Присуство Координатора Тима на :

-тринини Безбедност на интернету-платформа Паметно и безбедно -координатор, члан Савета, директор

- разговору са мајком Вељка П.5/1 22.11.,

-присуство на Савету родитеља

- састанку тима за унапређење квалитета-

- Колегијуму

-семинару Ефикасно управљање школом 23.11.2024.,

Нереализоване активности:

Обука Ментално здравље одложена због штрајка, обуке на платформи Чувам те за наставнике чланове Тима

Анкетирање родитеља на тему безбедности ученика на интернету одложена због штрајка

Закључци:

За унапређивање рада би у будуће биле потребне стручне едукације свих чланова Тима и запослених за превенцију и решавање проблема који су уочљиви у одељењима, а на основу урађене обраде прикупљених података, семинар, трибина који би се бавили актуелним темама везано за функционисање Тима у школи, предавање и трибине за ученике на тему превенције насиља, ризичних понашања и кризним ситуацијама

Већи степен и обухваћеност запослених у процесу усавршавања за препознавање и деловање у случају насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације и осталих облика ризика.

Обезбедити континуирани и ефикасан начин информисаности родитеља током целе школске године, обезбедити услове и активности за већи ниво сарадње са родитељима, како у подизању нивоа свести код родитеља, тако и код ученика о врстама и нивоима насиља, деловању у таквим ситуацијама и о последицама таквог понашања, са посебним акцентом на све врсте дигиталног насиља, као облика тешко уочљивог насиља, које се обично пријављује са закашњењем и када је већ нанета штета по личност и достојанство ученика-повећавање степена контроле од стране родитеља приликом коришћења мобилних телефона, почевши већ од раног узраста 3. 4. 5. 6. разред

Усавршавање поступака и процедура евалуације превентивног рада наставника и њихових ефеката на ученике

Потреба за подршком:

Неопходна је подршка свих одељењских старешина у превентивном раду са ученицима млађег и старијег школског узраста, као и већи степен информисаности родитеља на родитељским састанцима, од стране одељењских старешина, као кључних и примарних носилаца превентивног рада са ученицима. Обуке за поступање у кризним ситуацијама.

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације о реализацији Програма заштите ученика од осталих облика ризичних понашања на крају школске 2024/25. године

У друга ризична понашања могу се сврстати:

- НЕДИСЦИПЛИНА НА ЧАСУ
- ИЗОСТАЈАЊЕ ИЗ ШКОЛЕ
- БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ-КОНЗУМИРАЊЕ ЦИГАРА, АЛКОХОЛА, ДРОГА, ЛЕКОВА, ИГРИЦА
- РАНО СТУПАЊЕ У СЕКСУАЛНЕ ОДНОСЕ
- МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ УЧЕНИКА
- КЛЕПТОМАНИЈА, ЛАГАЊЕ
- УТИЦАЈ ТРЕЋЕГ ЛИЦА

1.Превентивне мере (Активности које ће предузети у школи у циљу превенције ризичног понашања)

На почетку школске године сви запослени су упознати на НВ о постојању програма заштите од осталих ризичних понашања, као и о томе шта може да се окарактерише као ризично понашање. У планове рад одељењских заједница увршћене су теме које имају за циљ превентивне активности, информисани су ученици и родитељи, укључени су чланови Ђачког парламента у рад Тима и вршњачку едукацију, организација и спровођење предавања.

-У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у првом полугодишту школске 2024/2025.године одржана су следећа предавања:

- 23.10. и 25.10.2024. године су представници МУП- а у сарадњи са Црвеним крстом одржали предавање о безбедности у саобраћају и безбедности деце у ванредним ситуацијама за ученике првог и другог разреда

- 6.11. и 7.11.2024. године су представници МУП-а одржали предавање са радионицом и квизом за ученике петог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, а за ученике осмог разреда на тему „Безбедна прослава матуре“, Обука Ментално здравље одложена због штрајка.

-У мају су представници МУП –а одржали предавања на тему Безбедност у саобраћају за ученике трећег и четвртог разреда, предавања и радионице за ученике шестог и седмог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН игрице“

Превентивни рад одељењских старешина-чос или неки други предмет 1.пол					
	Нижи		Виши		Укупно
Ризици	48	34	30	20	
Укупно	81 чос+остали		50 чос+остали		131

Превентивни рад одељењских старешина-чос или неки други предмет 2.пол			
	Нижи	Виши	Укупно

Ризици	Црвена 44+6+2+2 6+36	52	82	
Укупно	148 чос+остали		82 чос+остали	

*Теме-Безбедност у саобраћају, Болести зависности, Здравље и хигијена, Ментално здравље и остале теме за ризична понашања---кроз Чос, слободне активности, пројекте, предавања ПУ и Дома здравља, грађанско и верска настава

2. Стручно усавршавање запослених

Обука са платформе Чувам те Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашање-Радмила Шилковић

Семинар Развој инклузивне праксе- Ненад Филиповић, Сузана Тасић, Лидија Јевтић

3. Начини информисања о облицима ризичних понашања, њихово препознавање, мерама превенције, начинима

Организовани су састанци одељењска већа са представницима Тима за заштиту, Тима за инклузију, Тима за прилагођавање и Тима за превенцију осипања и педагошко-психолошком службом на којима је дефинисана сарадња ради благовременог препознавања и маркирања ученика у ризику, обавештени су запослени о начину поступања, дељен је материјал за Чос, вођена евиденција о понашању ученика на часу

4. Подстицање и оспособљавање ученика за учествовање у раду школе

Чланови Ђачког парламента су укључени у рад Тима и спроводили су вршњачку едукацију, сарадња са Црвеним крстом о чланство, обуке за ученике

5. Појачан васпитни рад са ученицима –

-Интервентни састанци за 6 случајева ризика пријављени Тиму, Сви ученици у ризику су имали ПВР, у 2 случаја учесници ученици друге школе

6. Поступци за рано препознавање облика ризичног понашања

Одељењске старешине су извештавале два пута у току оба полугодишта о ризичним ситуацијама, сарађивали са стручном службом и Тимом, пратили долазак ученика у школу, обављали разговоре са родитељима по потреби, пратили успех ученика у току полугодишта, водиле евиденцију о понашању ученика на часу, организована ОВ 5. разреда са представницима Тма за заштиту, инклузију и осипања ради маркирања ученика у ризику, попуњаван инструмент за маркирање ученика у ризику

7. Интервентне активности за остале облике ризичних понашања

-Интервентни састанци за 6 случајева ризика пријављени Тиму, одељења 8/5, 6/1, 6/3, 6/5-5 ученика изнуда писано Центру за социјални рад, 7/2-претња, 8/2- један ученик-породица, 7/1-3 ученика ВДП-затварање теткице у вц-у,

	1.ниво насиља				Ризична ситуација	Непримерено понашање/ Велики број уписивања	
	физичко	вербално	дигит ално	остало			Мере
1.разред	Нема пријава/ у надлежности Тима за прилагођавање						
2.разред					7	10	ООС-4 ПВР-2
3.разред		2		1			ООС-6 ПВР-1

4.разред	2	1	1	1	1	1	ООС-5 ПВР-1
	2	3	1	2	8	11	ООС-4 ПВР-2
5.разред	1	2			8	1	ООС-8 ПВР-4 УОС-3 УД-1
6.разред	1				4+цело одељење	12	ООС-28 ПВР-4 УОС-7 УОВ-1
7.разред	4	4		1	9	7	ООС-13 ПВР-4 УОС-3 ВДП-УД-3
8.разред					5	7	ООС- ПВР-3 УОС-2
	6	6			27	27	
Укупно/по ученику	8	9	1	3	35	38	

*подаци преузети из електронског дневника

8.Облици и садржаји рада са свом децом и ученицима у ризику

Индивидуални разговори са родитељима и ученицима од стране стручне службе, израда ПВР са активностима за спречавање ризика од осипања-Слађана Миладиновић
Подршка ученицима:

Педагог- подршка за 18 ученика и 15 родитеља

Психолог - број ученика на подршци 25 број реализованих сусрета 67. Укупан број родитеља 21 број реализованих сусрета 59.

9.Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.

Остварена сарадња са ПУ Крагујевац-предавања кроу пројекат , Цевеним крстом-чланство и активности-хуманитарни рад, обуке за прву помоћ и такмичења ученика-извештај о раду пише учитељица С.Ђ, Центром за социјални рад-обавештавање

10.Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите

Извештај се подноси два пута годишње директору, НВ, ШУ и Савету родитеља, анализа стања и доношење мера побољшања на крају школске године, компаративна анализа, анкетање није рађено на нивоу школе

Дана, 25.8.2025.
Координатор Тима
Јелена Луковић

Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације крају школске 2024/25. године

Програм заштите ученика од дискриминације обухвата следеће области деловања, које су прописане Службеним гласником и Протоколом о поступању у установи :

- 1) Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);
- 2) Начини пружања додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметње у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања наставе
- 3) Сручно усавршавање запослених
- 4) Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;
- 5) Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;
- 6) Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;
- 7) Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;
- 8) Поступање у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

У оквиру ових области деловања, у току првог полугодишта школске 2023/24. године одрађене су следеће активности, а које су биле предвиђене Планом рада Тима за заштиту:

1. Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

Сви запослени су на почетку школске године информисани путем мејл и огласне табле о појму дискриминације и начину поступања у интервенцији. Ученици су обавештени и информисани о дискриминацији на првим часовима одељенске заједнице, а родитељи на првом родитељском састанку. Успостављена је сарадња са Бачким парламентом и спроведена вршњачка едукација, одржавана је сарадња са Тимом за осипање и прилагођавање, као и са стручним сарадником у школи за

националне мањине Слађаном Миладиновић.

Превентивни рад одељењских старешина чос или неки други предмет 1. полуг			
			Укупно
	Нижи	Виши	
	3+37 Дан толер.	Дан толер 41+18	
Укупно	40	59	99

Превентивни рад одељењских старешина чос или неки други предмет 2. полуг			
			Укупно
	Нижи	Виши	
	11	29	
Укупно			

*Број часови се односе на оне часове чос-а, грађанског васпитања и осталих часована којима су обрађиване теме које се односе на превентиву дискриминације-Дан толеранције, уважавање различитости, Холокауст, расизам, дискриминација, Дани Рома....

2.Начини пружања додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група,а нарочито у случају сметње у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања наставе

Прилагођен је садржај у процесу наставе, сарадња је остварена са Тимом за инклузију, осипање и прилагођавање школском животу и маркирани су ученици који спадају у ризичне групе, прикупљени су подаци о ризичним ситуацијама од одељенских старешина, укључени су ученици у рад Ђачког парламента и у рад Тима, као и организација вршњачке едукације, редовно спровођена сарадња са Тимом за осипање, прилагођавање и инклузију. Са ученицима и родитељима за пружање подршке радила је педагошки асистент Слађана Миладиновић.

- Опремање ромских ученика 1.разреда ранчевима и школким прибором у сарадњи са Локалном самоуправом (ЛАП за унапређење положаја Рома)- укупно 4 ученика (септембар 2024.године)
- Учесће ромских ученика првог разреда у обележавању Дечије недеље-луткарска представа „Јежић жељан љубави“ – укупно 3 ученика (октобар 2024.године)
- Обележавање Дана образовања за демократску културу у оквиру школског пројекта „Разумем те срцем“ програма „Квалитетно образовање за све“ Савета европе и Европске комисије реализованог у претходној школској години (октобар 2024.године)
- Укључивање мешовите групе ученика 7/8.разреда у обележавање Светског дана ромског језика (новембар 2024.године)- укупно 5 ученика
- Превазилажење културолошки језичких баријера - 2 девојчице, 2 дечака
- Превазилажење негативног утицаја социјалне депривације
7 девојчица + 2 дечака
- Индивидуални план рада
7 девојчица+ 8 дечака
- Оснаживање и социјализација и вршњачку групу 10 девојчица+8 дечака
- Препознавање, превенција и елиминација дискриминације
3 девојчице +3 дечака

- Адаптација на школски живот и праћење извршавања школских обавеза
10 девојчица+13 дечака
- Подршка при упису у СШ
2 девојчице+3 дечака
- Оснаживање и афирмација друштвеног активизма код ученика у локалној
заједници-
1 девојчица/1 дечак

3. - Стручно усавршавање запослених

Обука са платформе Чувам те Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашање-Радмила Шиљковић

Семинар Развој инклузивне праксе- Ненад Филиповић, Сузана Тасић, Лидија Јевтић

4. Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

Извршен је на почетку школске године на ОВ и НВ, родитељским састанцима, Савету родитеља

5.Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

На часовима Чоса, грађанског васпитања, верске наставе и других часова и слободних активности говорило се на тему дискриминације. Одржана радионица на тему Емпатије са вршњачком едукацијом од 3. до 8. разреда, а као носиоци активности су били чланови Ђачког парламента.

6.Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

Нису пријављене дискриминаторне ситуације.

7.Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;-наведено у ставки 2.

Ученицима у ризику и слабијег материјалног стања од стране Црвеног крста подељења је гардероба.

8.Поступање у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

Дана, 25.8.2025.године

Координатор Тима
Јелена Луковић

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И НОВОПРИДОШЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА И ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Назив :	ТИМ ЗА ПРОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И НОВОПРИДОШЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ
Руководилац:	
Број чланова:	
Датум подношења извештаја: 30.6.2025.	
1.Весна Михајловић Јевтић - координатор за ниже разреде 2.Марина Катанић- координатор за више разреде 3.Бојан Конатар, директор	
Састанци:	
Одржана су четири редовна састанка. Ванредних састанака није било.	
Реализоване активности:	
Реализоване су следеће активности, предвиђене планом рада тима: • Формирање Тима за подршку ученицима и новопридошлим запосленима у прилагођавању школском животу за школску 2024/25.годину • Израда плана рада Тима • Усвајање Плана рада Тима за подршку ученицима и новопридошлим запосленима у прилагођавању школском животу за школску 2024/25.годину • Усаглашавање планова рада тимова, већа и актива са циљем унапређења рада школе • Обавештавање ученика и родитеља о постојању и активностима тима, као и о начину сарадње • Учесће у пројекту Заједно и безбедно кроз детињство • Учесће у пројекту Школа моје сигурно место • Пружање подршке ученицима првог/ петог разреда и новопридошлим ученицима од стране учитеља/одељењских старешина • Идентификовање ученика који имају проблема у прилагођавању школском животу (полазак у школу, навикавање на пети разред, прелазак на предметну наставу, проблеми у учењу, ризично понашање, осетљиве групе и слично) • Упознавање нових запослених са њиховим правима и обавезама • Саветодавни рад и пружање потребне помоћи и подршке новопридошлим наставницима и ненаставном особљу • Саветодавни рад и пружање потребне помоћи и подршке новопридошлим наставницима на сручним заменама • Укључивање стручне службе – радионице и анкетирање ученика 5.разреда (адаптација)	

Списак придошлих ученика у школској 2024/2025. години:
3.разред
Николија Живковић
Маша Павловић
4.разред
Сергеј Богдановић
Мишел Јовановић
5.разред
Стефан Живковић
Списак придошлих наставника у школској 2024/2025. години:
Јелена Јовић- професор немачког језика (10 % норме)
Списак придошлог ненаставног особља у школској 2024/2025. години:
Јасна Трајковић и Марија Поповић
Новопридошлим колегама пружена подршка од стране колега и координатора за ес-дневник
Нереализоване активности:
Све активности су реализоване у потпуности
Закључци:
Током школске године пружена је подршка одељењским старешинама који су имали потребу да се обрате Тиму. Тим је успешно сарађивао са руководством школе и другим тимовима. Није било пријављених посебних случајева. Прилагођавање првака животу у школи, као и петака предметној настави одвијао се у оквирима очекиваног и без већих потешкоћа..
Потреба за подршком:
/
Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:
<i>Весна Михајловић Јевтић и Марина Катанић</i>

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Назив :	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Руководилац: Јасмина Цветић	
Број чланова: 7	

Датум подношења
извештаја:31.08.2025.

Састанци:

Одржано је 6 састанака тима, у складу са планом рада, и то:

1. 04.09.2024.
2. 10.10.2024.
3. 20.12.2024
4. 06.06.2025.
5. 18.08.2025.
6. 27.08.2025.

Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:

<i>Име и презиме</i>	<i>04.09. 2024</i>	<i>10.10. 2024</i>	<i>20.12. 2024.</i>	<i>06.06. 2025.</i>	<i>18.08. 2025.</i>	<i>27.08. 2025.</i>
1. Јасмина Цветић	+	+	+	+	+	+
2. Марија Вукојевић	+	+	+	+	+	+
3. Кристина Стојановић	+	+	+	+	+	+
4. Гордана Марковић	+	+	+	+	+	+
5. Ирена Баћић	+	+	+	+	+	+
6. Никола Ненковић	+	+	+	-	/	/
7. Бојан Конатар	-	-	-	+	-	-

Свим састанцима присуствовао је и директор школе.

Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:

1. Јасмина Цветић - координатор
2. Гордана Марковић-записничар, организација предузетничких и хуманитарних активности и координирање активности са учитељима црвене смене
3. Марија Вукојевић - организација предузетничких и хуманитарних активности и координирање активности са учитељима плаве смене
4. Ирена Баћић - сарадња са стручним већима и тимовима и реализација промотивних активности
5. Никола Ненковић - организација предузетничких и хуманитарних активности и координирање активности са учитељима црвене смене
6. Бојан Конатар, директор

Реализоване активности:

-04.09.2024. - Донет је плана рада Тима за школску 2024/2025. и подела задужења

- 10.10.2024. године - Договорено је да се реализује Недеља здраве хране и здравих стилова живота. Детаљно су договорене активности које ће бити реализоване и додељена су задужења члановима Тима (Марија Вукојевић и Гордана Марковић).
- Такође смо разговарали и о реализацији Новогодишњег вашарчића за који ће термин бити накнадно договорен са директором; задужене особе су Јасмина Цветић, Кристина Стојановић и Ирена Баћић.
- Састанку је присуствовала и Светлана Николић, која ће 4.10.2024. реализовати предавање на тему "Пројекат у настави-СТЕАМ технологија" за руководиоце актива разредне наставнике и представнике наставника свих наставних предмета предметне наставе.
- 20.12.2024. Састанак је заказан са пријављеним учесницима Новогодишњег вашарчића у циљу прецизирања детаља реализације 27.12.2024. године али је на њему договорено да се неће одржати због одлуке Министарства да распуст почне 24.12.2024.
- 06.06.2025. Састанак је реализован у циљу договора око одлагања Базара због недостатка информација о бесплатним уџбеницима за наредну школску годину. Базар је одложен за август месец. Одељенске старешине ће добити информацију коју ће проследити родитељима.
- 18.08.2025. Реализован је онлајн састанак у циљу прецизирања детаља око организације и реализације Базара 28.08.2025. године од 09-11 сати.
- 27.08.2025. На састанку је констатовано да је пријављено 30 ученика за продају уџбеника од 4-8. Разреда. Продаја ће бити у учионицама у приземљу.

Корекције плана

Због честих и непредвиђених скраћења часова (штрајк и пуцање водоводне цеви), као и због изненадног скраћења полугодишта, план је морао да претрпи корекције у делу који се односи на реализацију Недеље здраве хране и Новогодишњег вашарчића. Обзиром да је организација наставе и у другом полугодишту претрпела значајне измене, ове две активности нису реализоване.

Нереализоване активности:

Недеља здраве хране и Новогодишњи вашарчић

Закључци:

Потреба за подршком:

Потребно је успоставити бољу сарадњу са руководиоцима стручних већа.

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

Јасмина Цветић

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Назив :	<i>Тим за превенцију осипања ученика из</i>
Руководилац:	<i>образовног система</i>
Број чланова:	<i>Слађана Миладиновић</i>
Датум подношења извештаја:	<i>-седам чланова Тима 4.9.2025.године</i>
Састанци _____:	
▪ 3.9. 2024. године ▪ 30.9. 2024. године ▪ 5.11.2024. године ▪ 3. 12. 2024. године ▪ 19.12. 2024. године Није било састанака Тима у другом полугодишту. Тим је реализовао активности и договарао се по потреби или онлајн путем.	
Чланови тима:	
1. Слађана Миладиновић- координатор Тима 2. Кристина Стојановић-члан Тима 3. Љиљана Милић -члан Тима 4. Тања Миладиновић- члан Тима 5. Мирјана Милосављевић- члан Тима 6. Мила Савић Томић- члан Тима 7. Бојан Конатар -члан Тима	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	
Постојали су проблеми у обезбеђивању кворума за одржавање састанака јер су чланови Тима ангажовани у обе смене/боравку који подразумева дежурство па смо стога били принуђене да неке састанке одржавамо он лајн путем како би сви чланови Тима били равноправно укључени.	
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:	
• Слађана Миладиновић-Координатор Тима, руковођење Тимом: планирање, спровођење активности и евалуација у складу са Планом рада Тима • Мирјана Милсављевић – стручни консултант у раду Тима • Љиљана Милић - вођење записника у септембру, сарадња са плавом сменом (разредна настава) • Кристина Стојановић (вођење записника у децембру; сарадња са црвеном сменом – разредна настава) • Тања Миладиновић (вођење записника у новембру месецу; сарадња са плавом сменом – предметна настава односно старији разреди) • Мила Савић Томић (вођење записника на ванредним састанцима; сарадња са плавом сменом – предметна настава односно ученици старијих разреда) • Бојан Конатар – надзор спровођења процедура/Законских прописа	
Реализоване активности:	
▪ Формиран је Тим, израђен је план рада Тима за школску 2024/25.годину, извршена је подела задужења у оквиру Тима-септембар 2024.године ▪ Усвојен је Извештај за претходну школску годину-септембар 2024.године	

- Колектив школе упознат је са планом рада Тима -септембар 2024.године
- Реализоване су кућне посете (процена броја ученика који припадају друштвено осетљивој групи) – септембар/октобар 2024године
- Саветодавни рад са родитељима/ученицима – по потреби у току првог полугодишта/другог полугодишта
- Пројектом који реализује ГУ Крагујевац и локална НВО ранчевима и школским прибором опремљено је три првака, као и три предшколца – будуће ђака наше школе.

Такође, пројектним активностима наше школе уз финансијску подршку ЕХО-Екуменско хуманитарне организације из Новог Сада на почетку ове школске године обезбеђени су уџбеници/радни листови и школски прибор (свеске, радни материјали) за ромске ученике (укупно 22 ученика)

- Сарадња са надлежним установама – по потреби у току првог/другог полугодишта
- Остварена је сарадња са Тимом за инклузију (размена информација, ажурирање базе података); Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (разговори са родитељима; Укључивање надлежних установа/институција;
- Ажурирана је база података о ромским ученицима / ученицима из друштвено осетљивих група– децембар 2024..године
- Промоција здравих стилова живота и неговање позитивних вредности међу ученицима кроз вршњачку сарадњу и пројектно ангажовање (у току првог полугодишта и то:
 1. Обележавање дана образовања за демократску културу -октобар;
 2. Укључивање ученика из ДОГ у активностима дечије недеље-октобар;
 3. Светски дан сиромаштва - укључивање ученика 8.разреда у волонтерске активности -октобар;
 4. Укључивање ученика 7/8.разреда у обележавање Светског дана ромског језика -новембар;
 5. Укључивање ученика из ДОГ у обележавање и израду презентација поводом Светског дана толеранције/Светског дана људских и мањинских права - новембар/децембар;
 6. Обележавање Међународно дана матерњег језика – посетом манифестација и активности које је реализовала ГУ у сарадњи са локалним ромским НВО (фебруар)
 7. Обележавање Светског дана Рома у оквиру Културног пролећа – пројекта ГУ-април;
- Организовани су састанци са од. старешинама /родитељима ученика ради идентификације ризика од осипања и са од. старешинама ученика припадника ДОГ ради праћења нивоа изостајања/постигнућа у првом и другом полугодишту (укупно 22 ученика, само за једног ученика израђен је и реализован ИППО) – 2. полугодиште
- Организовани су заједнички састанци Тимова за подршку ученицима ради извештавања о укључености нивоа/начина ученика из ДОГ у редовним наставним и ваннаставним активностима који се прати креираним Инструментом (анализа) – друго полугодиште
- Учешће у раду Тима за ИО у процесу израде специфичних транзиционих планова код ученика 4. разреда/ ученика 8.разреда (март/април/мај)
- Евалуација транзиционих планова/ИППО (јул/август)

НАПОМЕНА:

Забрињавајуће друштвене околности које нисмо могли предводити Планом рада Тима на почетку школске 2024/25.године (законски штрајк, санација водовodne мреже услед пуцања цеви, потпуна и делимична обустава наставе) утицале су на промену временски оквира реализације активности тако да је идентификација ученика који су у ризику од осипања која је планирана за прво полугодиште реализована у другом полугодишту али селективно, што значи да је Инструмент примењен само на оне ученике за које је ризик био очигледан (велики број изостанака, лоша образовна постигнућа, проблеми у понашању) како би за њих биле дефинисане одговарајуће мере подршке -ИППО, док је за остале ученике из ДОГ реализовано праћење укључености на основу примене интерног Инструмента који је развијен од стране Тимова за подршку ученицима и који показује прати индикаторе укључености односно неукључености претходно мапираних ученика из ДОГ како би у наредној школској години Планови подршке овим ученицима таргирани и пратили конкретне сегменте наставног процеса и ваннаставних активности и потребе и могућности ученика (фебруар/март). Инструмент су примењивали предметни наставници, док је обавеза од старешина била да обједини податке, да важне напомене у вези ученичких могућности и потреба и да у тој форми Инструмент да на анализу Тиму за развој квалитета наставе, односно подтиму који чине сви Тимови за подршку ученицима (Тим за ИО, Тим за заштиту, Тим за професионалну оријентацију и Тим за превенцију осипања).

Није реализовано:

У претходној школској години нису реализоване све активности наведене у Плану које се односе промоцију здравих стилова живота и укључивања ученика у те активности. Наиме и то услед насталих друштвене кризе која је на то утицала. Активности које нисмо могли да реализујемо како је првобитно замишљено, обрадили смо укључивањем ученика у интерактивне радионице, израду паноа/презентација у чему је остварена одлична сарадња Тима за превенцију осипања и Ученичког парламента.

Такође, нису створене повољне околности за развијање ширег и дубљег локалног дијалога који се односи на локалне и националне политике усмерене ка решавању проблема осипања ученика из обавезног система основног образовања што нам говори да на локалном нивоу постоји декларативна подршка ученицима из друштвено осетљивих група, док је у реалности систем подршке и праћења изостао а сарадња са локалним установама је била повремена и углавном је зависила од мотивисаности појединаца да се баве одређеним проблемом.

Рад локалних НВО-а који се првасходно баве образовањем Рома од пре неколико година заснива се искључиво на привидном партнерству са ГУ Крагујевац која је носилац свих пројектних активности и као такав је много мање плодотворан и подразумева знатно нижи степен укључивања локалне ромске заједнице и слабијег одговора на њихове конкретне проблеме и потребе. Ово је модел националне политике који се мултипликује на подршку свим друштвено осетљивим категоријама становништва у циљу потпуне контроле и манипулације најсиромашнијег и најугроженијег слоја становништва и њихове деце.

Потреба за подршком:
Потребно је усагласити процедуре у поступању у оквиру рада Тимова и надлежности/одговорности учитеља /одељенских старешина (кроз већи степен надзора, информисање, анализу и препоруке); Интензивирање сарадње са надлежном установом социјалне заштите
Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:
<i>Слађана Миладиновић</i>

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

На.зив :..	<i>Тим за професионалну оријентацију- На прелазу из основне у средњу школу</i>
Руководилац: Ивана Искреновић	
Број чланова: 6	
Датум подношења извештаја: 1.07. 2025. Друго полугодиште	
Састанци: -	
<i>Званични састанци нису одржавани, али су активности спровођене у складу са ситуацијом</i>	
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:	
<i>Чланови Тима заједно у складу са могућностима реализовали активности. Чланови Тима су: Бојан Конатар, Марија Нешић Велковски, Јелена Николић, Драган Раковић, Катарина Видосављевић и координатор Ивана Искреновић.</i>	
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:	
Бојан Конатар учествује у реализацији активности, пружа подршку Тиму, прати рад Тима, омогућава сарадњу са Саветом ради организације активности са родитељима . Јелена Николић задужена је за организацију радионица са члановима ВТ и прикупљање извештаја након завршетка у црвеној смени у старијим разредима, реализацији радионица са осталим члановима . Катарина Видосављевић задужена је за сарадњу и промовисање средњих школа, сарадња са локалном самоуправом или установама и за реализацију радионица уз помоћ и сарадњу са осталим члановима . Марија Нешић Велковски је задужена за записнике на састанку и праћење уписивања извештаја о реализацији радионица на часовима одељењских заједница у електронском дневнику у обе смене и у реализацији радионица са тимом. Драган Раковић је задужен за техничку припрему и укључивање ученика у реализацији одређених тематских или других активности. Координатор, Ивана Искреновић, је задужена за реализацију тематских дана као и праћење и сарадња са осталим члановима тима . Сарадњу и подршку у раду пружиће и психолог, Мирјана Милосављевић.	
Реализоване активности: Настављена сарадња са психологом. Ученици и ученице осмог разреда су тестирани и добили савет о могућим смеровима и занимањима на основу личности и интересовања сваког понаособ . У периоду од 20.05 до 30.05. реализоване су посете школама које су нам упутиле позив за посету, а неке школе су долазиле у нашу школу и поделиле флајере и дале кратке информације о смеровима. То су економска школа Крагујевац , Вива Асја Крагујевац, Пољопривредна школа Рековац, Рача . Друга крагујевачка гимназија је послала кратку презентацију смер аудио – визуелни . 28.05. ТУШ –Тоза Драговић – Заинтересовани ученици, као и чланови ВТ обишли су средњу школу и добили потребне информације о смеровима, у пратњи са колегиницом, Маријом Нешић Велковски и Иваном Искреновић. 29.05. Медицинска школа- Заинтересовани ученици су у пратњи колеге, Драгана Раковића , обишли школу и добили потребне информације .	

Ученици су били презадовољни оним што су видели. (слике ће бити на крају извештаја и постављене су на гугл диску ПО за школску 2024-25.)

Сарадња са родитељима – Реализација презентације која је одржана родитељима 15.05. од стране средње Ветеринарско –пољопривредне школе у Рековцу . Родитељи наших ученика су имали прилике да погледају и да се упознају са радом и функционирањем поменуте школе. У реализацији посете је учествовала психолог, Мирјана Милосављевић, а презентацији је присуствовала Јелена Николић као члан ПО тима и као одељењски старешина осмог разреда, као и Зорица Петровић, улози одељењског старешине.

Сарадња са Ђачким парламентом- Чланови ВТ су по инструкцијама ЂП сређивали хол и паное . Учествовали су мањој мери у припреми квизова за осми и седми разред јер су главни носиоци активности били чланови ЂП

Квиз знања који је реализован у периоду од 1.06. до 13. 06.

У складу са током и функционисањем рада у другом полугодшту школске 2024-25. је реализована посета и сам рад.





Фотографија има пуно. Изабране су само неке, а остале се налазе на гугл диску ПО у школској 2024./25.

Нереализоване активности:

Нису у потпуности реализовање посете и презентације средњих школа . Радионице нису реализоване конкретно осим у учествовањима у активностима у школи.

Закључци:

Чланови Тима у већој мери сарађују. Активности реализујемо у складу са могућностима и на основу распреду .

Потреба за подршком:

Извештај израдио/ла руководиоца тима:

Ивана Искреновић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Назив :	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА
Руководилац:	ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Весна Живановић	школска 2024/25. година

Број чланова: 5(+3)
Датум подношења извештаја: 27. август 2025.
Састанци :
Одржано је 5 сасатанка(три састанка Тима и 2 заједничка састанка) 1. Састанак је одржан 29. августа 2024. године у школи . 2. Састанак је одржан 23. октобра 2024. године у школи . 3. Састанак је одржан 18. новембра 2024. године (онлајн састанак) . 4. Заједнички састанак Тима за професионални развој запослених и Тима за унапређивање и развој квалитета рада установе. Састанак је одржан 28. августа 2024. године у школи . 5. Заједнички састанак Тима за професионални развој запослених, Тима за самовредновање, ШРПА, Тима за развој квалитета рада установе и стручних сарадника Дана 11. септембра 2024. године одржан је заједнички састанак координатора тимова за професионални развој, самовредновање и ШРПА и стручних сарадника. Тема састанка је била одабир семинара за школу (на нивоу школе).
Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:
-Чланови Тима за професионални развој запослених су: Емина Златар – учитељица ***** Биљана Живковић- професор физике *** Бојан Конатар – директор школе Весна Живановић – учитељица***** Александра Дачић – наставник енглеског језика ** Марија Јовановић – представник родитеља Наталија Максимовић 8/5 представник Ђачког парламента
Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:
На првом састанку је урађена подела задужења у Тиму

-Директор школе, Бојан Конатар обезбеђује услове за несметано одвијање професионалног развоја, учествује у раду тима, учествује у избору приоритета професионалног развоја запослених, изради плана рада Тима за професионални развој запослених као и евалуацији рада.

-Чланови Тима за професионални развој запослених су:

Емина Златар – учитељица

Биљана Живковић- професор физике

Бојан Конатар – директор школе

Весна Живановић – учитељица

Александра Дачић – наставник енглеског језика

Марија Јовановић – представник родитеља

Наталија Максимовић 8/5 представник Бачког парламента

-Базу примера добре праксе на гугл-диску ажурира Јасмина Цветић педагог.

-Извештаје, који се достаљају Тиму, са спољашњег стручног усавршавања прикупља Јасмина Цветић – педагог (у табеле уноси Александра Дачић)

- Чланови тима у договору са запосленима, организују место, време и начин презентовања/извештавања.

-Извештаје, који се достаљају Тиму са реализованих активности (угледи/огледни часови...) прилажу сви запослени самостално у фолдер на гугл диску.

-Вредновање стручног усавршавања унутар установе, на основу евалуација, врше Емина Златар и Весна Живановић.

- Емина Златар – припрема потврде о броју бодова стеченим на унутрашњем стручном усавршавању за сваког запосленог(прати и вреднује стручно усавршавање унутар установе).

-Весна Живановић- организује састанке , кординира са другим Тимовима, учествује у раду Тима.

-Информације о актуелним конкурсима запосленима преносе сви чланови Тима у складу са обласима којима се баве .

-Биљана Живковић , сарађује са Центром за образовање и Научним клубом.

Подршку заинтересованим наставницима приликом израде Личних планова професионалног развоја пружају сви чланови тима.

- Наталија Максимовић 8/5- члан тима испред Ђачког парламента

-Марија Јовановић- представник родитеља укључена је у рад Тима , долази на састанке и редовно је обавештавана путем мејла.

Александра Дачић- у оквиру тима добила задужење да прати унутрашње стручно усавршавање кроз табеле унете у фолдере свих запослених (табеле за унутрашње стручно усавршавање) и заједно са Весном Живановић и Емином Златар ради на прикупљању доказа о унутрашњем стручном усавршавању. Базу података о спољашњем стручном усавршавању ажурира уз подршку других чланова тима. Јасмина Цветић- педагог и Мирјана Милојевић – психолог су стручни консултанти у предлозима и изборима обука за запослене.

Реализоване активности:

-Донет је плана рада Тима за школску 2024/2025.

-Извршена је подела задужења међу члановима Тима и направљен договор о начину рада Тима.

-Пошто су прикупљање Евиденције стручног усавршавања унутар установе за предходну школску годину извршено је њихово вредновање, урађене су и дате потврде о стручном усавршавању сваком запосленом.

-Установљена је форма извештаја са семинара и извештаја о реализованој активности.Сви запослени након посете семинарима и реализованим планираним активностима постављају извештаје у фолдер на гугл диску.За сваког запосленог отворен је и лични фолдер у који постављају извештај.

Договорена ја динамика прикупљања евиденције стручног усавршавања запослених и њихово вредновање.

Запосленима је предочен Правилник о вредновању стручног усавршавања запослених унутар установе , који је усвојен на седници наставничког Већа 30. јуна 2022. Год. Нови правилник је постављен у фолдер Тма за професионални развој запослених , као и на огласну таблу у штампаној форми.

Донет је План за школску 2024/25..годину

Договорена ја динамика прикупљања евиденције стручног усавршавања запослених и њихово вредновање.

Направљен је договор о изради анализе спољашњег стручног усавршавања за претходну школску годину, коју ће радити сви чланови Тима у сарадњи са координатором Тима за унапређивање и развој квалитета рада установе. Утврђено је да се анализа уради до марта 2025. године.

Марија Јовановић је из реда родитеља нови члан тима, као и Наталија Максимовић ученица 8/5 испред Бачког парламента- они ће о одлукама тима бити обавештавани на начин који буде најприхватљивији (мејлом или лично присуством на састанцима).

Након завршене онлајн обуке – Развој инклузивне праксе- модул 3 у нашој школи је 8. новембра 2024. Године одржан уживо завршни део обуке.

Завршни део обуке одржан је, у договору са представницима школске управе 8. новембра 2024. године у просторијама наше школе. Завршном делу обуке присуствоваће наставници који су били укључени у онлајн обуку и који су је успешно завршили.

Све активности су договорене и планиране са координатором Тима за инклузију Зорицом Петровић, које је сарађивала са представницима школске управе.

Обуку у школи су водили др Радојко Дамјановић – начелник ШУ и Мила Тодоровић из ШУ. У организацији обуке помогао је и Тим за професионални развој запослених.

У нашој школи је 23. новембра 2024. године одржан акредитовани семинар „Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама“. Семинар је организован у сарадњи са Центром за образовање Крагујевац. Испред Тима за професионални развој запослених са Центром сарађује Биљана Живковић.

Све активности су договорене и планиране са представником Центра за образовање. Са представником Центра је сарађивала Биљана Живковић – члан тима. Биљана Живковић је урадила и поделу задужења за квалитетно одржавање семинара.

- Направљена је и процедра која предвиђа извештавања са семинара и обука које запослени похађају. Сваки запослени који је у периоду између наставничких и одељенских већа похађао одређену обуку има обавезу да о томе информише све запослене. Преношење искустава и сазнања се након овога преноси на Активе стручних већа (извештачи са семинара и обука за извештавање добијају 3 предвиђена бода, а слушаоци 2).

- На основу увида у активности на гугл диску утврђено је да колеге постављају редовно извештаје са семинара и воде личну базу података.
-

Нереализоване активности:

Направљен је договор о изради анализе спољашњег стручног усавршавања за претходну школску годину, коју ће радити сви чланови Тима у сарадњи са координатором Тима за унапређивање и развој квалитета рада установе. Утврђено је да се анализа уради до марта 2025. године. Због актуелних дешавања у просвети у току школске 2024/25. године ова предвиђена активност није реализована и биће пренета у наредну школску годину.

Закључци:

Установљена је процедура за већину активности које се спроводе у школи, а у вези са професионалним развојем запослених. Направљено је умрежавање са осталим тимовима у школи. Направљен је фолдер на гугл диску на којем се налазе сви потребни обрасци, отворени су лични фолдери за сваког запосленог у које запослени постављају своје извештаје са семинара и извештавања са реализованих активности, фолдер где се постављају презентације са семинара и фотографије, сви запослени након посете презентовања семинара добијају потврду у школи за унутрашње усавршавање са предвиђеним бројем бодова по Правилнику. У фолдер Тима постављен је и Правилник о напредовању. Чланови тима, својим ангажовањем су рад Тима подigli на виши ниво.

Препорука преставика Центра за образовање, Крагујевац, а са којом смо се ми сложили, је да би требало да израдимо инструмент којим бисмо мерили ефекте стручног усавршавања ван установе.

Потреба за подршком:

Сматрамо да би, инструмент којим бисмо мерили ефекте стручног усавршавања ван установе требало да израдимо у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Центром за образовање.

Извештај израдио/ла руководиалац тима/актива/већа:

Весна Живановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Назив :	<i>Стручни актив за школско развојно планирање</i>
Руководилац: Биљана Ђурђевић	
Број чланова: 8	
Датум подношења извештаја: 28.8.2025.	

Састанци: 4

У првом полугодишту реализована су 4 састанка актива:

1. 3.9.2024.

2. 9.10. 2024.

3. 18.12.2024.

4. 27.8.2024.

Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:

Име и презиме	3.9.2024	9.10.2024.	18.12.2024.	27.8.2025.
Биљана Ђурђевић	+	+	+	+
Ана Пантић	+	+	+	+
Бојан Конатар	+	+	+	+
Ивана Ломигора	+	+	+	+
Мирјана Петровић	+	-	+	+
Мирјана Милосављевић	+	+	-	+
Никола Ненковић	+	+	-	/
Јелена Бошковић	-	-	-	-

Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:

Ана Пантић – координатор и записничар

Биљана Ђурђевић – координатор и записничар

Бојан Конатар – директор

Мирјана Милосављевић – психолог, сарадња са Тимом за унапређење квалитета

Ивана Ломигора – сарадња и комуникација са учитељима и издвојеним одељењима

Мирјана Петровић – ажурирање сајта и техничка подршка

Никола Ненковић – сарадња и комуникација са наставницима предметне наставе

Јелена Бошковић - сарадња и комуникација са родитељима

Реализоване активности:**септембар - састанак чланова актива**

- Донет је Плана рада Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2024/2025. год.

- Израђен је Акциони план на основу Развојног плана. Одређене су **области промене/задачи** на којима ће се радити у новој школској години:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ/ Креирање критеријума оцењивања,

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА/Континуирано праћење постигнућа

ученика на основу заједничких и усаглашених иницијалних и критеријумских тестова.

- Извршена је расподела задужења међу члановима Актива и направљен договор о раду

- Одржан је заједнички састанак координатора тимова за професионални развој, самовредновање, ШРП-а и стручних сарадника. Тема састанка је била одабир семинара за школу (на нивоу школе). На основу потреба школе које су евидентирани

кроз рад Тимова , стручних сарадника и појединаца одабрана су три семинара која одговарају на тренутне захтеве које запослени и тимови имају.

1. „ Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама (кат бр – 461 , јачање K4)
2. „ Увезивање и функционалност наставничке документације (кат бр – 750, јачање K1, K18, K23)
3. „Организација и евалуација рада образовно – васпитних установа (кат бр 651, јачање K4, K8, K18, K23)

- Састанак са представницима стручних већа у циљу имплементације активности Развојног плана (Операционализација критеријума оцењивања по областима на основу исхода и стандарда)

- Представљен је акциони план за ову школску годину Колегијуму.

октобар - састанак са члановима актива

- Израђен је петогодишњи извештај о реализацији Развојног плана за период 2019 – 2024. године.

децембар - састанак чланова актива

- Разговор о реализацији и договор о даљим активностима. Присутни чланови актива су кроз дискусију закључили да је у наредном периоду потребно одржати поново састанке са руководиоцима Стручних већа због операционализације критеријума оцењивања.

август – састанак чланова актива

- Урађена је евалуација рада актива и израда годишњег извештаја.

Нереализоване активности:

Делимично нереализоване активности су креирање критеријума оцењивања и праћење постигнућа ученика на основу заједничких и усаглашених иницијалних и критеријумских тестова.

Закључци:

У првом полугодишту Стручни актив за школско развојно планирање је успоставио акциони оквир, дефинисао приоритете и израдио петогодишњи извештај о реализацији Развојног плана за период 2019 – 2024. године. Иницијални тестови били су заједнички и усаглашени од 1. до 4. разреда, али није урађена форма извештаја са иницијалних и критеријумских оцењивања која садржи квантитативне и квалитативне податке.

У другом полугодишту предвиђене активности нису реализоване због штрајка. Све недовршене активности реализоваће се у наредној школској години.

Потреба за подршком:

/

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Извештај реализације Школског програма

за школску 2024/2025. годину

У августу 2024.године донет је План рада Стручног актива за развој Школског програма. Подељена су задужења члановима актива.

Направљени су акциони планови на основу Школског програма.

Чланови тима су пратили усклађеност годишњих планова са Школским програмом. Праћена је хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета и реализација акционих планова направљених на почетку школске године. Праћена је реализација ваннаставних активности ученика у циљу развијања иницијативности, иновативности и других компетенција ученика, као и остваривање постављених циљева и задатака.

У прилогу се налазе извештаји о реализацији Плана сарадње са локалном самоуправом – Бојан Конатар, Плана заштите на раду – Слађана Дубић, Плана сарадње са породицом и програм социјалне заштите– Слађана Миладиновић,

Извештај о реализацији Плана социјалне заштите садржан је у детаљном извештају Подружнице црвеног крста као и у извештају о раду педагошког асистента Слађане Миладиновић, Плана професионалне оријентације садржан је у извештају Тима за професионалну оријентацију, Ивана Искреновић. Све активности предвиђене Планом развоја школског спорта пратили су наставници физичког васпитања и њихови извештаји су у оквиру извештаја спортских секција. Извештај о реализацији Плана заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације садржан је извештају Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације који је доставила Јелена Луковић. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине је садржан у извештају еколошке секције.

У другом полугодишту урађен је усвојен анекс школског програма у складу са новим Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања.

Координатор Стручног актива за развој Школског програма: Ирена Ђорђевић

ПРИЛОЗИ

Извештај о остварењу плана за сарадњу са локалном самоуправом

Локална самоуправа је у септембру месецу обезбедила школски прибор првацима, као и наградно путовање у Румунију ђаку генерације у јулу месецу. Са средствима локалне самоуправе награђени су књигама ученици који су постигли инзваредне резултате.

Школа је у сарадњи са Градским већем организовала и низ конкурса у којима је узела активно учешће.

Учешћем у предавању о саобраћају и другим састанцима школа је активно сарађивала и са Министарством унутрашњих послова.

Школа је активно сарађивала у виду размене искустава, дефектолошким и логопетским третманима коришћењем сензорне собе, васпитним мерама са школом „Вукашин Марковић“ и „Школа са домом за ученике оштећеног слуха“, као и са „Књегињом Љубицом“.

Школа је активно сарађивала са установама „Нада Наумовић“ и „Ђурђевдан“ (преузимање педагошких профила, маскенбал поводом Дечје недеље, посета ученика четвртог разреда предшколцима...).

Школа је током првог полугодишта активно сарађивала и са Црвеним крстом (квиз шта знаш о Црвеном крсту, трка за срећније детињство, програм школске ужине...). Школа је учесталосарађивала и са Центром за социјални рад и успешно завршавала све проблематичне случајеве.

Бојан Конатар

ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ НА РАДУ

У ПЕРИОДУ 01.09. 2024 – 31.08. 2025.ГОДИНЕ

У периоду од почетка септембра 2024. до краја августа 2022. године спровођене су мере заштите на раду беспрекорно.

Техничко особље је у свом домену обавило све послове за несметано обављање наставе (столарија, водовод и канализација, инфраструктура, школски намештај, грејна инсталација – котларница, базен са свом пратећом апаратуром, фискултурна сала, олуци,...).

Опремљеност школе је потврдила Противпожарна и Санитарна инспекција и није наложена ниједна мера.

Извештај подноси секретар

Слађана Дубић

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОД.

Као и у свим претходним школским годинама, и у овој 2024/2025.год. наставила се сарадња са родитељима:

-Организовани су родитељски састанци у вези са организацијом и остваривањем васпитно – образовног рада (индивидуални, групни).

-Појачано се радило са родитељима и старатељима ученика који су имали проблем у понашању.

-Пружена је већа подршка родитељима/ старатељима деце са потешкоћама у учењу и развоју.

-Наставило се са радом на заштити деце од занемаривања и злостављања.

-Сарадња са родитељима се наставља и у наредној школској години.

Слађана Миладиновић

ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

У школској 2024/2025.години реализоване су следеће активности:

- Лична хигијена, хигијена у учионици и школи, хигијена одевања, брига о телу (правилно држање, седење...), на часовима одељењских заједница свих разреда говорило се о хигијени на свим нивоима.
- На часовима физичког васпитања, током школске године реализовани су часови мерења физичких способности ученика (као и висина и тежина ученика) и у оквиру којих су наставници усмеравали ученике којима је потребан одговарајући корективни третман.

- Здравље уста и зуба – и у овој школској години настављено је са систематским и контролним стоматолошким прегледима ученика наше школе.
- У периоду од 4. до 8. октобра 2024.године одржана је „Трка за срећније детињство“. Акцију су подржали и ученици наше школе, првопласирани ученици су од Црвеног крста добили Захвалнице за учешће и освојено место.
- У школи се традиционално организује акција „Друг другу“ у оквиру које ученици доносе прибор за личну хигијену, очувану одећу и обућу.
- У сарадњи МУП-а и Црвеног крста Крагујевца, за све ученике првог разреда одржано је предавање у два термина у холу школе. Том приликом ученици су могли да чују шта је Црвени крст, чиме се бави, као и шта је подмладак Црвеног крста. Такође, чули су да ће ускоро постати део подмлатка Црвеног крста, такозвани Петлићи. Ученицима је то посебно било интересно. Потом им је полицајац говорила о мерама предострожности и правилима понашања у саобраћају. Кроз презентацију ученици су могли да виде различите приказе неправилног понашања у саобраћају, односно правилног понашања у саобраћају. Сваки ученик је добио пригодан поклон – лењир, распоред часова и налепницу за уџбеник са важним бројевима телефона.
- Сви запослени су узели чланске карте Црвеног крста и обновили своје годишње чланарине. Ученици су се укључили у израду ликовних и литерарних радова за конкурс „Крв живот значи“.
- Учитељима трећег разреда је прослеђен материјал за реализацију Школице подмлатка Црвеног крста у својим одељењима. Учитељице трећег разреда су са својим ученицима припремиле приредбу поводом завршетка Школице подмлатка Црвеног крста коју су реализовале у својим одељењима на часовима одељењске заједнице у другом полугодишту.

Лиидија Јевтић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Назив :	<i>Стручни актив за школско развојно планирање</i>
Руководилац: Мирјана Милосављевић	
Број чланова: 10	
Датум подношења извештаја: 01..09.2025	
Састанци: 3	
<i>Одржани састанци:</i> 23.9.2024. 05.12.2024. 27.08.2025.	

Евиденција присутности састанцима чланова тима/актива/већа:

	23.09. 2024.	05. 12. 2024.	27.08.20 25.
Мирјана Милосављевић	+	+	+
Јасмина Цветић	+	+	-
Зорица Петровић	+	+	+
Ивана Јованчевић	+	+	+
Марина Катанић	+	+	-
Ирена Ђорђевић	+	+	+
Слађана Миладиновић	+	+	+
Бојан Конатар	+	+	+
Ана Пантић	-	+	+
Весна Живановић	-	+	+
Биљана Маринковић	-	+	+
Јелена Луковић	+	-	+
Ивана Искреновић	-	+	+
Марија Нешић Велковски	-	+	+
Биљана Ђурђевић	-	+	+
Сања Печенковић	-	-	-

Подела задужења у оквиру тима/актива/већа:

1. Мирјана Милосављевић координатор тима; прикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група; извешта са иницијалног тестирања Анализа педагошко инструктивног рада; извештавање ТОКРУ, самовредновање ТОКРУ
2. Јасмина Цветић израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави; одношење извештаја о иницијалном тестирању; извештај са иницијалног тестирања, извештавање о оперативним плановима рада.

3. Зорица Петровић израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави;рикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група
4. Ивана Јованчевић усаглашавање активности самовредновања , анализа конкретизације РП и Самовредновања у плановима
5. Марина Катанић Праћење реализације АП самовредновања
6. Ирена Ђорђевић израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави;Разматрање измена и допуна Школског програма
7. Слађана Миладиновић прикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група и обрада података
8. Бојан Конатар Праћење реализације АП самовредновања; осигуравање реализације предложених мера од стране Тима, критеријуми за одабир чланова и координатора Тимова
9. Ана Пантић записничар израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави
10. Весна Живановић анализа стручног усавршавања
11. Биљана Ђурђевић анализа реализације акционог плана РП
12. Биљана Маринковић прикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група
13. Јелена Луковић израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави;рикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група
14. Ивана Искреновић израда обрасца за СТЕМ и План Пројекта у настави;рикупљање података са инструмента за децу из осетљивих група
15. Марија Нешић Велковски Праћење реализације АП самовредновања

Реализоване активности:

У оквиру Тима за међупредметне компетенције израђен је образац за СТЕМ и План Пројекта

Увид у имплементацију акционог плана самовредновања

Анализа извештаја са инцијалног тестирања

Праћење рада стручних већа анализа оперативних планова рада

Нереализоване активности:

Није до краја реализована активност у вези инструмента за прикупљање података за децу из осетљивих група због прекида школске године.

Закључци:

Чланови актива су тимски радили и углавном се придржавали својих задужења. У наредном периоду треба прикупити и квалитативне извештаје ових активности које су реализоване како бисмо могли да дамо предлог мера. Због актуелне ситуације у прошлој школској години потребно је наставити са реализацијом започетих активности , оних које нису реализоване до краја и наставити са инструментом за адаптацију. Такође тим за унапређење квалитета ове године требало би да се позабави сарадњом са родитељима у делу професионалне оријентације и извештавањем у делу појачаног васпитног рада са ученицима (Тим за насиље). На основу предлога у наредној години конкретизовати ове активности кроз план.

Потреба за подршком:

/

Извештај израдио/ла руководиоца тима/актива/већа:

**Оријентациони план рада Подружнице Подмлатка Црвеног крста
за школску 2024/25. годину
у ОШ „ Вук Стефановић Караџић ”**

Руководилац Подружнице школе је Слађана Ђукановић

Време реализације	Активности - теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	-подношење статистичког извештаја Црвеном крсту Крагујевца о реализованим активностима у школи школске 2023/24. године -прикупљање годишње чланарине Црвеног крста у износу од 50 динара и продаја Стартних бројева по цени од 100 динара -спровођење активности у вези са акцијом „ <i>Заштитимо децу у саобраћају</i>” -евидентирање социјално-угрожених ученика -укључити своје представнике на семинар за сараднике -организовање акције <i>Друг- другу</i> прикупљањем одеће,обуће , школског прибора и играчака за ученике наше школе -обележавање значајних датума -учешће на свим конкурсима Црвеног крста током године	-извештај -прикупљање чланарине -учешће ученика првог разреда на предавању -израда спискова са именима ученика за бесплатну ужину -присуствовање семинару -учешће у акцијама -обележавање значајних датума путем радио емисија -учешће на ликовним и литерарним конкурсима	-руководилац Подружнице школе -разредне старешине од I до VIII разреда -ученици и учитељи првог разреда -одељенске старешине -Слађана Ђукановић -Гордана Видовић -Ђачки парламент -хуманитарна секција -новинарска секција -ликовна и литерарна секција

Октобар	учешће у хуманитарно-рекреативној акцији „<i>За срећније детињство</i>”- -прибављање материјала за почетак „<i>Школице Подмлатка Црвеног крста</i>”, за ученике трећег разреда -договор око почетка пројекта „<i>Промоција хуманих вредности</i>” за ученике четвртог разреда -обележавање акције „<i>За сунчану јесен живота</i>” -укључивање у реализацију активности „<i>Дечје недеље</i>” -укључивање у акцију сређивања својих учионица и школског простора -у сарадњи са Црвеним крстом организовати <i>курс „Основа хигијене”</i> за ученике другог разреда -организовати здравствено – васпитна предавања на тему „<i>Деформација кичменог стуба и стопала</i>”	-часови одељенске заједнице -договор са представницима Црвеног крста -припрема програма и посета Старачком дому -маскенбал, шкраб, посета вртићу Невен -договор са представницима Црвеног крста и родитељима здравственим радницима	- ученици од првог до осмог разреда -учитељи трећег разреда -учитељи четвртог разреда -драмска секција млађих разреда -Дечји савез -ликовна и литерарна секција -учитељи и ученици другог разреда -учитељи и ученици трећег разреда
---------	---	--	---

Новембар	-обележити <i>Месец борбе против болести зависности</i> -обележавање <i>Међународног дана толеранције</i> и <i>Светског дана дејких права</i>	-организовањем предавања -радионице на часовима одељенских заједница	-психолог школе и ученици од петог до осмог разреда -сви ученици и разредне старешине
Децембар	-обележавање 1. децембра - <i>Међународног дана против AIDS-а</i> -иницирати предавање за родитеље ученика седмог разреда на тему „<i>Улога родитеља у превенцији наркоманије</i>” -продаја новогодишњих честитки Црвеног крста -обележавање значајних датума у месецу -преузети материјал за квиз „<i>Шта знаш о Црвеном крсту</i>” -евидентирање социјално-угрожених ученика из сваког одељења ради куповине неког одевног предмета	-радио емисија -организовање предавања -продаја честитки -прослеђивање материја разредним старешинама петог разреда -прикупљање спискова и набавка одевних предмета	-новинарска секција -психолог са ученицима седмог и осмог разреда -заинтересовани родитељи -чланови хуманитарне секције -новинарска секција -ученици петог разреда -чланови Подружнице и одељенске старешине
Јануар	-средити пано у холу школе са фотографијама са реализованих полугодишњих активности -обележавање 31. јануара - <i>Национални дан борбе против пушења</i> - мотивисање ученика од првог до осмог разреда за учешће на	-сређивање паноя у холу школе -радио емисија	-чланови Подружнице -чланови фото секције -новинарска секција -ученици од првог до осмог разреда

	Републичком <i>конкурсу „ Крв живот значи“</i>	-ликовни и литерарни конкурси	
Фебруар	-обележити 14. фебруар – годишњице смрти Др Елизабет Рос --организовати <i>курс Прве помоћи за ученике четвртог разреда</i>	-радио емисија -посета гробног места Др Елизабет Рос - почетак курса за ученике четвртог разреда	-новинарска секција -руководилац Подружнице, психолог и ученици Парламента -ученици Медицинске школе - волонтери Црвеног крста у сарадњи са учитељима четвртог разреда
Март	-обележавање значајних датума -организовање школског такмичења из Прве помоћи и пријава победничке екипе -организовање здравствено-васпитних предавања „ <i>Психофизичке промене у пубертету</i>“ за ученике шестог разреда	-радио емисије и у оквиру одељенских заједница -школско такмичење у Првој помоћи -радионице или трибине	-одељенске заједнице од првог до осмог разреда -учитељи четвртог разреда и руководиоци Подружнице -психолог
Април	-организовање здравствено-васпитних предавања „ <i>Алкохолизам и млади</i>“ за ученике седмог разреда -градско такмичење из Прве помоћи -организовати школско такмичење ученика петог разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“	-предавања -учешће на градском такмичењу Прве помоћи -школско такмичење	-ученици седмог - психолог -одељенска заједница четвртог разреда која је освојила прво место на школском такмичењу са свијим учитељем -одељенске заједнице петог разреда и психолог

Мај	-обележавање 8.маја -<i>Међународног дана Црвеног крста</i> -пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крста -финално квиз такмичење ученика петог разреда „ Шта знаш о Црвеном крсту” -организовати здравствено-васпитна предавања на тему „ <i>Заштитимо зубе од каријеса</i>” за ученике првог разреда	-радио емисија -одлазак на свечани пријем у организацији Црвеног крста Крагујевца -учешће на градском такмичењу -школски зубар ће организовати предавање	-новинарска секција -учитељи и ученици првог разреда -првопласирана екипа петог разреда са својим разредним старешином -доктор
Јун	-завршна приредба поводом завршетка <i>Школице Подлатка Црвеног крста</i> ученика трећег разреда -достављање годишњег извештаја о резултатима Подружнице, Црвеном крсту Крагујевац.	-завршна приредба	-учитељи и ученици трећег разреда , представници Црвеног крста Крагујевца и руководиоца Подружнице

Начин праћења реализације програма рада Подружнице увидом у извештаје и осталу документацију

Носиоци праћења: директор и Црвени крст Крагујевца

Чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста у школи су:

Слађана Ђукановић – руководиоца Подружнице

Гордана Видовић - заменик руководиоца и задужена за Ђачки парламент

Јасмина Станишић – хуманитарне активности

Мирјана Милосављевић – психолог школе

Радмила Шилковић – наставник српског језика задужен за литерарне конкурсе

Никола Ненковић –новинарска секција

Александар Банковић – фото секција

Марија Вукојевић – хуманитарне активности

Тања Миладиновић – наставник биологије

Миљана Миловановић – наставник биологије
Ана Стевановић – наставник ликовне културе задужен за ликовне конкурсе
Марина Катанић - хуманитарне активности
Марија Нешић Велковски - хуманитарне активности

30. јун 2024. године

Руководилац Подружнице Црвеног крста Слађана Ђукановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА школске 2024/2025.

У августу су организовани и спроведени поправни и разредни испити за претходну школску годину.

Организоване су завршне активности за пројекат „Разумем те срцем“, што је све обележено даном за демократску културу, а спроведено у Основној школи „Драгиша Луковић Шпанац“ у Белошевцу.

У сарадњи са Црвеним крстом обезбеђен је простор за организовање акцију „Друг другу“.

У октобру је организовано предавање дефектолога из ШОСО „Вукашин Марковић“ о коришћењу асертивне технологије за ученике којима је потребна додатна подршка.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржан је низ предавања:

- у октобру су представници МУП-а у сарадњи са Црвеним крстом одржали предавање о безбедности у саобраћају и безбедности деце у ванредним ситуацијама за ученике првог и другог разреда.
- У новембру су представници МУП-а одржали предавање са радионицом и квизом за ученике петог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, а за ученике осмог разреда на тему „Безбедна прослава матуре“.

У новембру су представници Управе за ваанредне ситуације одржали предавање за ученике првог и другог разреда.

Организована је посета Сајму образовања ученика осмог разреда са својим одељењским старешинама.

У децембру је организована новогодишња приредба за будуће ђаке прваке.

У сарадњи са здравственом установом, за ученике петог разреда обезбеђене су брошуре на тему гојазности.

У априлу су представници Управе за ваанредне ситуације одржали предавање за ученике трећег и четвртог разреда.

„Шта треба да знаш о пубертету“, наазив је предавања организованог у априлу за ученике петог и шестог разреда.

У мају су представници МУП –а одржали предавања на тему Безбедност у саобраћају за ученике трећег и четвртог разреда.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, у мају су представници МУП-а одржали предавања и радионице за ученике шестог и седмог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН игрице“

Обука за безбедност и здравље на раду организована је за све запослене у мају 2025.

Током другог полугодишта организоване су посете осмака средњим школама.

У мају је организовано предавање психолога школе за родитеље ученика 8. разреда на тему професионалне оријентације ученика.

У другом полугодишту је током штрајка запослених организован прилагођени наставни процес. Израђивани су плаанови надокнаде часова и праћена њихова реализација.

Организована је свечана приредба са коктелом за ученике 8.разреда и њихове родитеље.

Учествовало се у раду комисије за избор Ђака генерације.

Организован је и праћен редован наставни процес, дежурства наставника и спровођен је и поштован кућни ред.

Организовани су стоматолошки систематски прегледи за ученике од петог до осмог разреда током школске године.

Помоћници директора:Марија Нешић Велковски и Марина Катанић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Током школске 2024 -2025 у периоду септембар август

Планирање програмирање и извештавање

- Учешће у планирању и изради: Годишњег плана рада школе: плана тима за унапређење квалитета, менталног здравља, тима за превенцију насиља, тима за превенцију осипања, тима за професионалну оријентацију
- Израда годишњег плана рада психолога, оперативних планова психолога ,недељних и дневних планова рад,; припрема плана професионалног усавршавања,
- Припремање плана посете часова стручних сарадника на месечном нивоу

- Припремање плана педагошко инструктивног надзора са директором и педагогом, помоћником директора и педагошким саветником
- Израда распореда за вршњачке радионице за професионалну оријентацију и за вршњачки тим са превенцију насиља и дискриминације.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Педагошко инструктивни рад са директором и педагогом педагошким саветником и помоћницима директора 11 часова
- Анализа анкете Адаптација на пети разред -узорак 121 ученик
- Упоредна анализа школске 2024/25 и 2023/2024 године
- Анализа демографским карактеристикама ученика уписаних у први разред
- Праћење адаптације ученика 1 и 5 разреда 10 часова
- Анализа педагошко инструктивног рада са педагошким саветником.

Рад са наставницима

- Пружање стручне помоћи наставницима:; решавању дисциплинских проблема; осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (повреда правила понашања, емоционалне и социјалне тешкоће); организацији и реализацији ЧОС-а и одељенских заједница; 7/2;5/1,6/4,6/3,5/3,5/2,7/4,8/5) -слање материјала и индивидуални разговори (59), оснживање наставника на нивоу одељенских већа за прилагођавање образовно васпитаног рада (5/3;6/4;6/1)
- Пружање подршке (новом координатору тима за (Тима за ШРП)-слање материјала о школском развојном планирању
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима изузетних способности -10 индивидуалних разговора са писаним препорукама.
- Давање повратне информације о посећеном часу 11 наставника и учитеља.

Рад са ученицима

- Тестирање ученика за полаза у први разред 52.
- Укупан број ученика са којима је обављен индивидуални саветодавни рад а на основу различитих потреба ученика 130: Професионално информисање и саветовање

98, pružaње podrške učenicima koji imaju socijalne emocionalne teškoće, vrše povredu pravila ponašanja, или им је одређен појачан васпитни рад 25 и остале потребе ученика 7. Укупан број свих индивидуалних разговора са ученицима 178: професионално информисање и саветовање (98); ученици који имају социо емоционалне тешкоће или врше повреду правила понашања 67, остало (адаптација учење, смрт родитеља) 13.

- Испитивање изузетних способности из математике ученика у 10 одељења 3 и 4 разреда.
- Професионална оријентација ученика 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 и 8/5- групно тестирање (укупан број реализованог групног тестирања 7)
- Радионице са вршњачким тимом за професионалну оријентацију у црвеној и плавој смени: Образовни профили и подручија рада, Представљање средњих школа, Уводна радионица за ПО, Петофазни модел. Укупно осам радионица.
- Радионице са вршњачким тимом за превенцију насиља у црвеној и плавој смени: Дечја недеља картице за лепе поруке, предлог плана рада ВТ од стране деце, Фабрика, Дечја права-игра, Зли вук, Конфликти. Укупно девет радионица у обе смене.
- Посета десет одељенских заједница за праћење адаптације ученика првог и петог разреда 10 часова.
- Тестирање ученика за додатну наставу у 10 одељења трећег и четвртог разреда.
- Радионица у 7/1 Како би се осећао.

Рад са родитељима

- Индивидуални рад са родитељима - пружање подршке родитељима при решавању проблема у учењу и понашању, осмишљавању слободног времена, пружање подршке родитељима ученика који врше повреду правила понашања, који имају различите тешкоће у понашању, емоционалне или социјалне тешкоће пружање подршке родитељима чија се деца школују по ИОПу. (укупан број 30, од тога 21 родитеља чија деца врше повреду правила понашања или имају социоемоционалне тешкоће). Укупан број одржаних разговора са родитељима 75, од тога 67 разговора за ученике који врше повреду понашања или имају социо емоционалне тешкоће.
- Присуство једном ванредном родитељском састанку у 6/3.
- Организација презентације Пољопривредно ветеринарске средње школе из Рековца.

Рад са директором, стручним сарадницима

- Свакодневна сарадња на откривању и отклањању специфичних проблема и потреба установе.
- Заједничко планирање активности, израда докумената, анализа и извештаја о раду а у вези педагошко инструктивног рада и посета часова и израда распореда.
- Са педагогом и логопедом заједнички рад у процени адаптације ученика на први и пети разред. Тестирање ученика за први разред.
- Сарадња са регионалним активом стручних сарадника а у вези Адаптације на пети разред- израда анкете и подела анкете за истраживање . Сарадња градским активом стручних сарадника председник актива. Одржана два састанка актива. Сарадња са Домом здравља догворе око реализације заједничког састанка са стручним сарадницима а у вези услуга које пружају деци и младима и њиховим родитељима. Асистенција на пробном завршном испиту

Рад у стручним органима и тимовима

- Учесће у раду:

- Одељенских већа 163
- Наставничког већа –4
- Педагошког колегијума 4
- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаравања – 15 интервентних, 5 редовна
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3
- Тим за осипање 3
- ШРП 3

Сарадња са надлежним установама, организаци., удружењима. И јединицом локалне самоуправе

Сарадња са: Центром за социјални рад; МУП-ом; Домом здравља; Активом стручних сарадника; Другим школама; Скупштином Града; Установама који организују стручно усавршавање; Предшколским установама; ; Школском управом;Интерресорном комисијом

Остварена сарадња са Ресурсним центром ШОСО „Вукашин Марковић“ – чији дефектолози активно раде третмане са ученицима наше школе којима је потребна њихова помоћ и подршка – у посети су били и њихови дефектолози којин су дали подршку наставницима за ученике који прате наставу по ИОП1, ИОП2 или плану индивидуализације или им је потребама подршка Сарадња са просветним саветницама у вези педагошко инструктивног надзора.

Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Дневник рада психолога; Ученички досијеи; ИО документација;Анализе и извештаји, резултати истраживања; Посебни протоколи, чек листе за праћење планирања, реализације и евалуације наставних и ваннаставних активности; Документација пројеката; Документација о раду Стручних већа и тимова;

Семинар Учимо сви заједно

Вебинар Самоповређивање

Стручно усавршавање унутар установе Дан физике

Стручно усавршавање ван установе Заштита на раду

Семинар Ефективно управљање школом

вебинар Квалитетан час од самовредновања до остваривања стандарда

Онлајн обука Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”

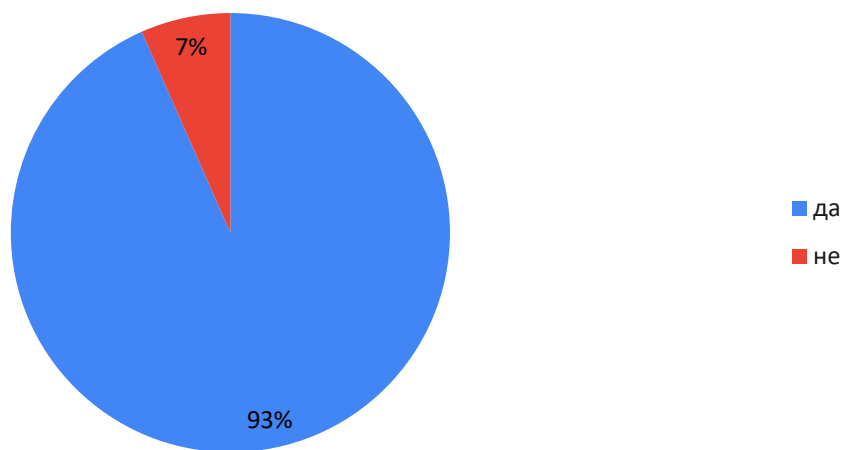
2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!

Онлајн обука Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању

Завршила сам мастер на образовним политикама.

Извештај о адаптацији ученика на пети разред

1. Према твом мишљењу, да ли си у млађим разредима стекао довољно знања да би без тешкоћа пратио/ла наставу у петом разреду?



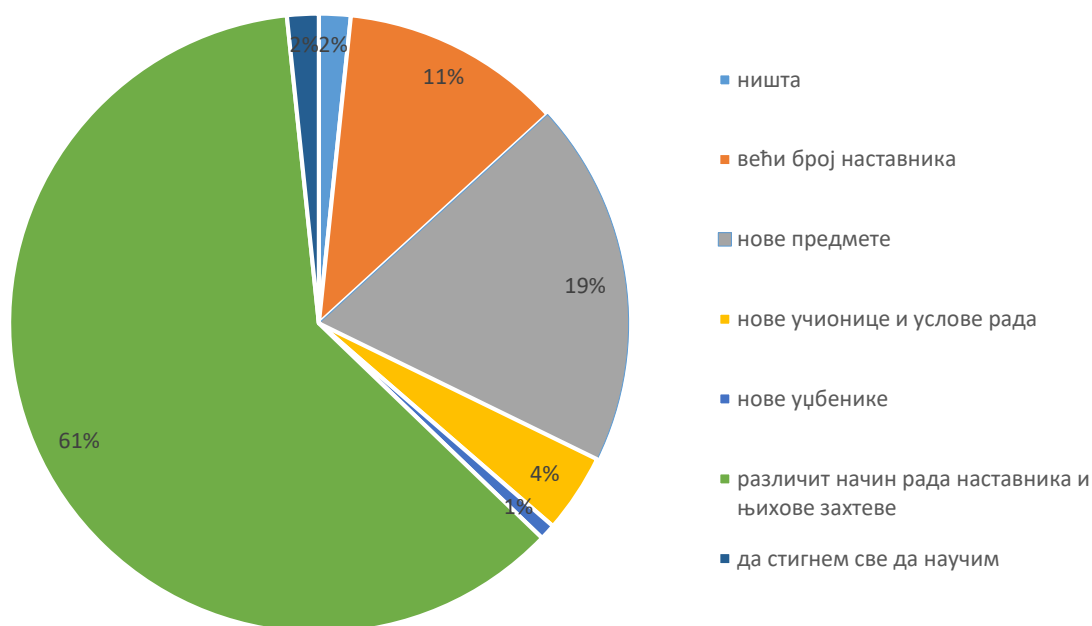
1. Према твом мишљењу, да ли си у млађим разредима стекао довољно знања да би без тешкоћа пратио/ла наставу у петом разреду?

да	113	93%
не	8	7%

2. Ако си одговорио са не молимо те да образложиш одговор

- У петом разреду има више предмета
- Учитељица нас није научила
- У петом је много теже и другачије је градиво
- У млађим разредима нисмо радили као сада

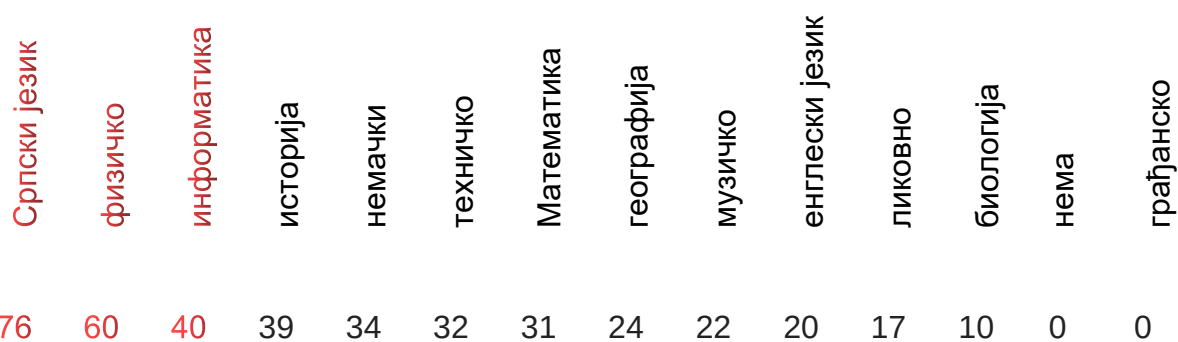
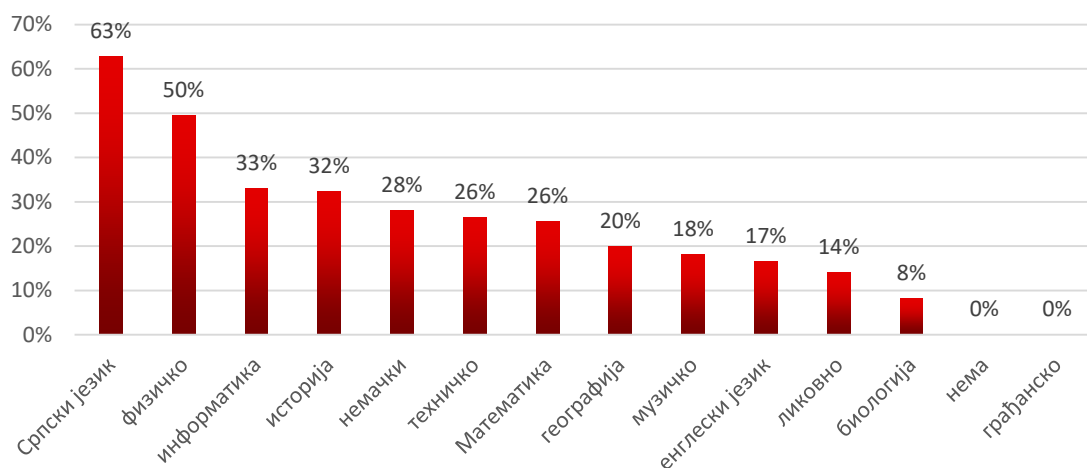
3. У петом разреду ми је тешко да се привикнем на



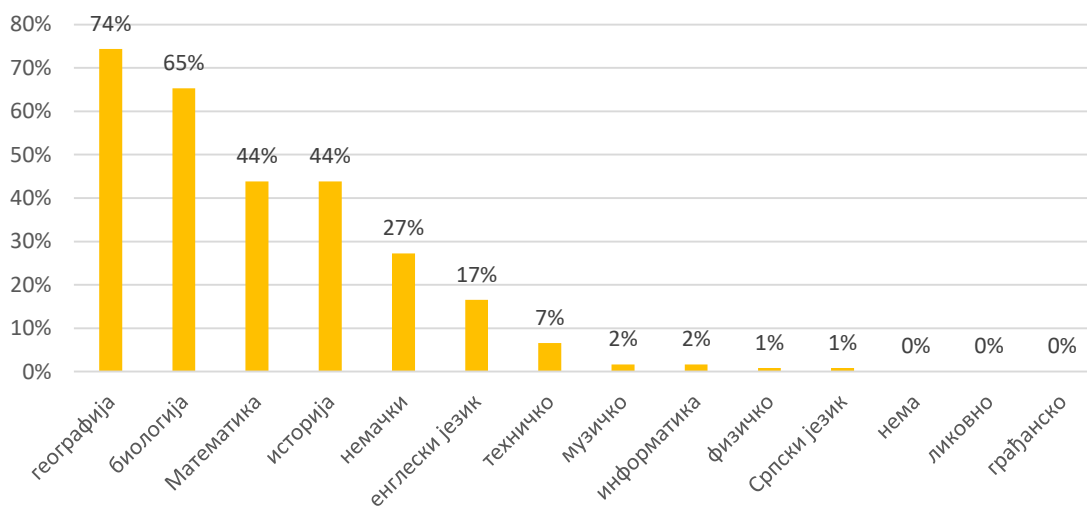
3. У петом разреду ми је тешко да се привикнем на

Различит начин рада наставника и њихове захтеве	Нове предмете	Већи број наставника	Нове учионице и услове рада	Да стигнем све да научим	Ништа	Нове уџбенике
74	23	14	5	2	2	1
61%	19%	11%	4%	2%	2%	1%

4. Наведи три омиљена предмета у петом разреду



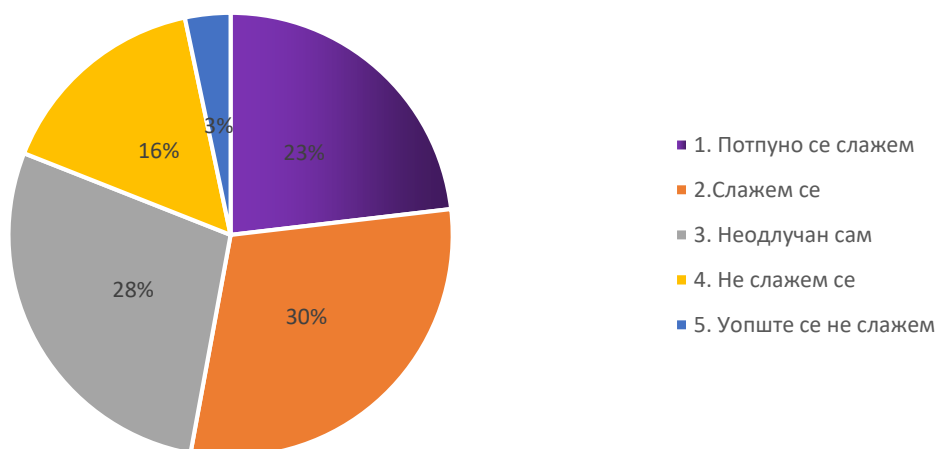
5. Наведи три најтежа предмета у петом разреду



5. Наведи три најтежа предмета у петом разреду

географија	биологија	Математика	историја	немачки	енглески језик	техничко	музичко	информатика	физичко	Српски језик	нема	ликовно	Грађанско/Вер
90	79	53	53	33	20	8	2	2	1	1	0	0	0

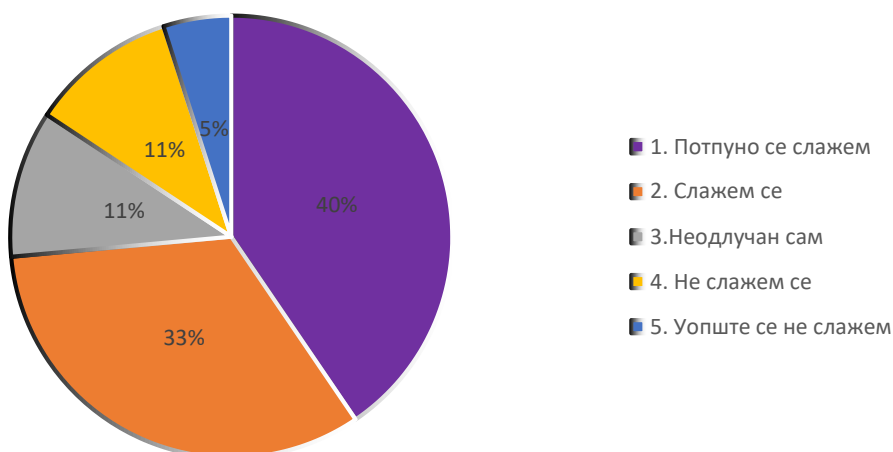
6 а У току дана или недеље стижем да научим све предмете



6 а У току дана или недеље стижем да научим све предмете

1. Потпуно се слажем	2. Слажем се	3. Неодлучан сам	4. Не слажем се	5. Уопште се не слажем	Свеукупно
28	36	34	19	4	121

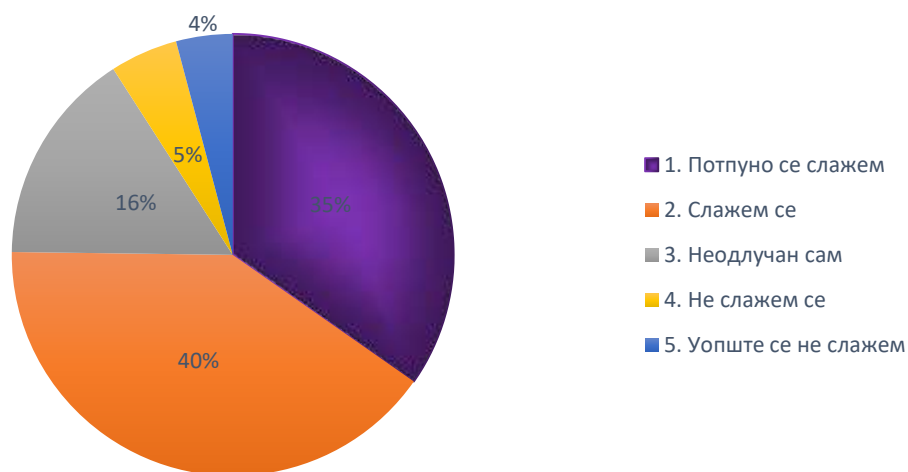
6 б Навикао/ла сам на оцењивање у петом разреду]



6 б Навикао/ла сам на оцењивање у петом разреду

1. Потпуно се слажем	2. Слажем се	3. Неодлучан сам	4. Не слажем се	5. Уопште се не слажем
49	40	13	13	6

6ц Знам како треба да учим предмете

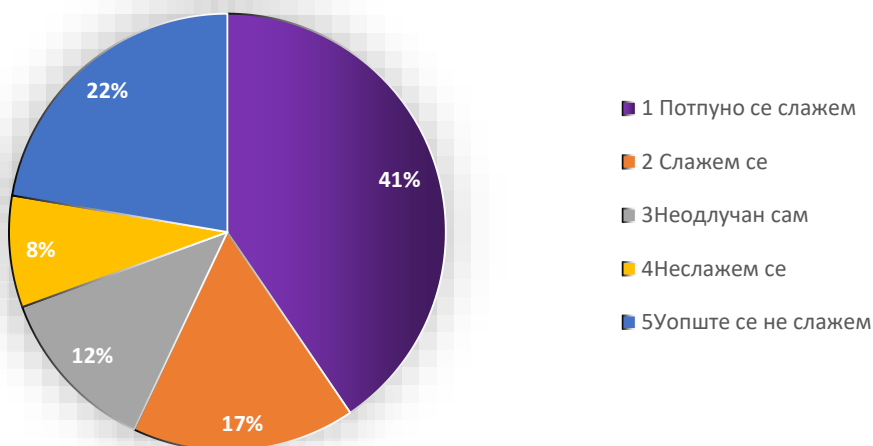


6ц Знам како треба да учим предмете				
1. Потпуно се слажем	2. Слажем се	3. Неодлучан сам	4. Не слажем се	5. Уопште се не слажем
42	49	19	6	5



6 д Страх ме од неких наставника					
1. Потпуно се слажем	2. Слажем се	3. Неодлуч ан сам	4. Не слажем се	5. Уопште се не слажем	Свеукупно
38	35	15	18	15	121

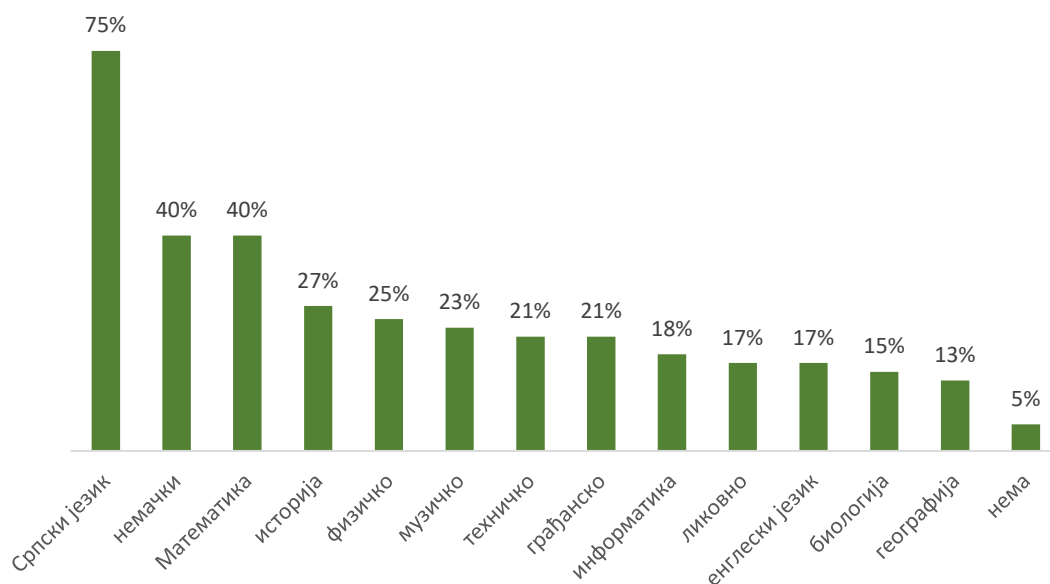
6 е Умем да користим гугл учионицу



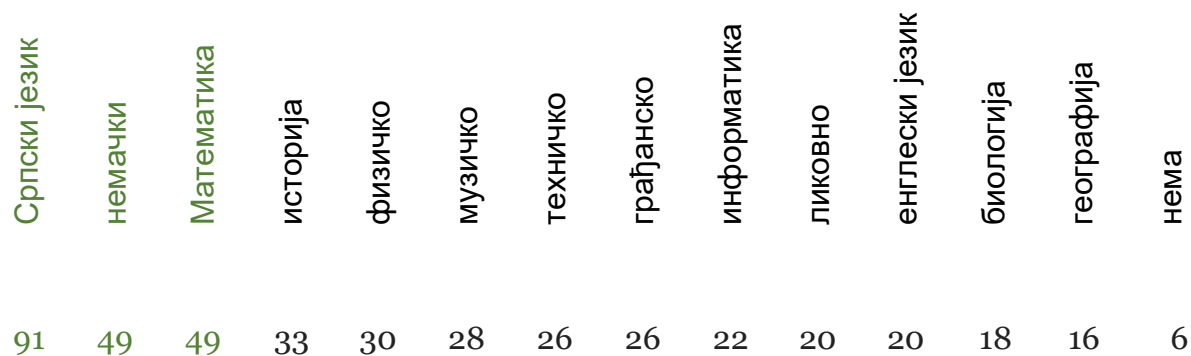
6 е Умем да користим гугл учионицу

1.Потпуно се слажем	2.Слажем се	3.Неодлучан сам	4.Не слажем се	5.Уопште се не слажем	Свеукупно
49	20	15	10	27	121

7. У којим предметима вас наставници охрабрују за рад?



7. У којим предметима вас наставници охрабрују за рад?



8. У којим предметима вас наставници критикују

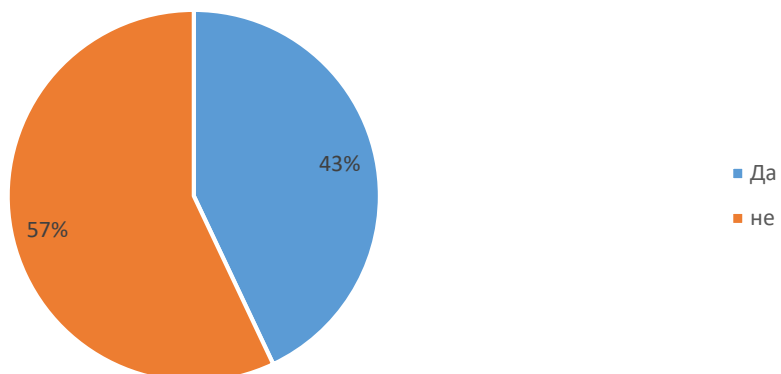


8. У којим предметима вас наставници критикују



52 39 26 16 16 15 13 8 8 5 4 1 0 0

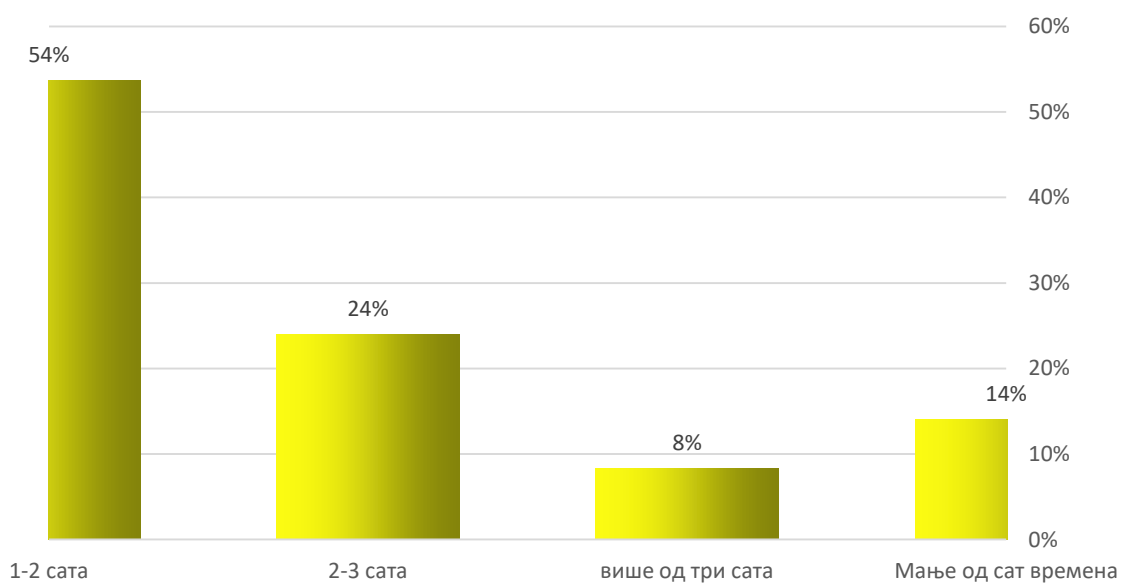
9. Да ли користиш ГУГЛ учионицу?



9. Да ли користиш ГУГЛ учионицу?

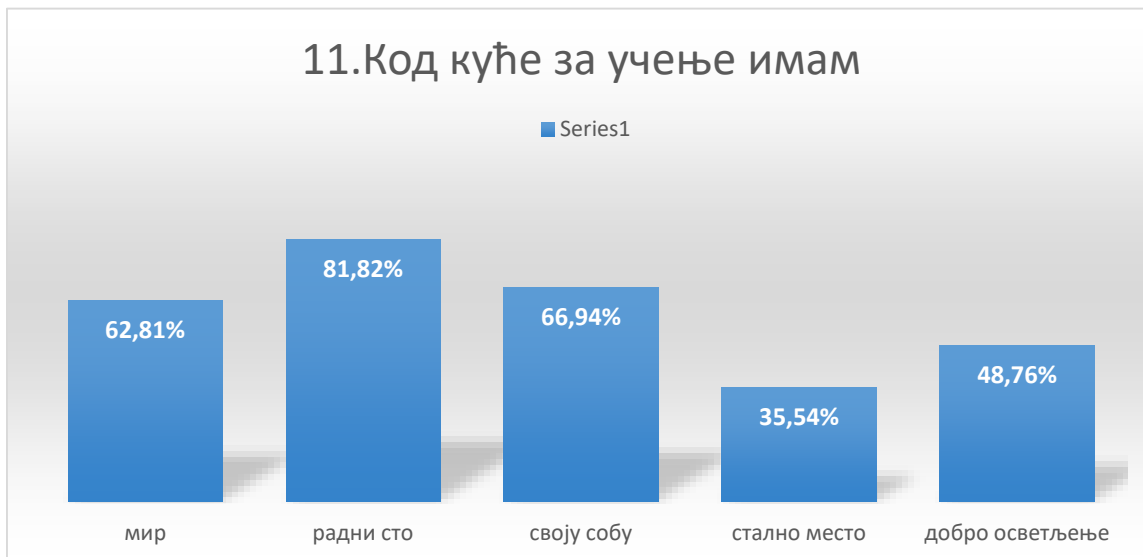
Да	не	Свеукупно
52	69	121

10. Колико времена проводиш свакодневно у учењу?



10. Колико времена проводиш свакодневно у учењу?

1-2 сата	2-3 сата	више од три сата	Мање од сат времена	Свеукупно
65	29	10	17	121



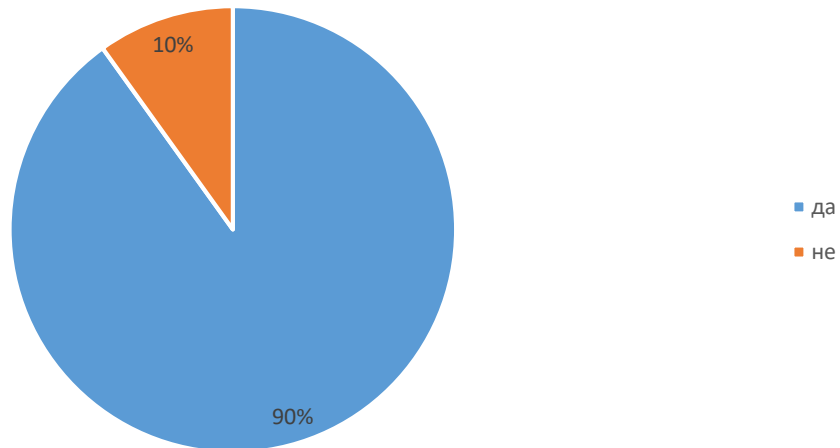
11.Код куће за учење имам						
мир	радни сто	своју собу	стално место	добро осветљење	укупно	
76	99	81	43	59	121	



12.Да ли себи постављаш циљеве у учењу када учиш?

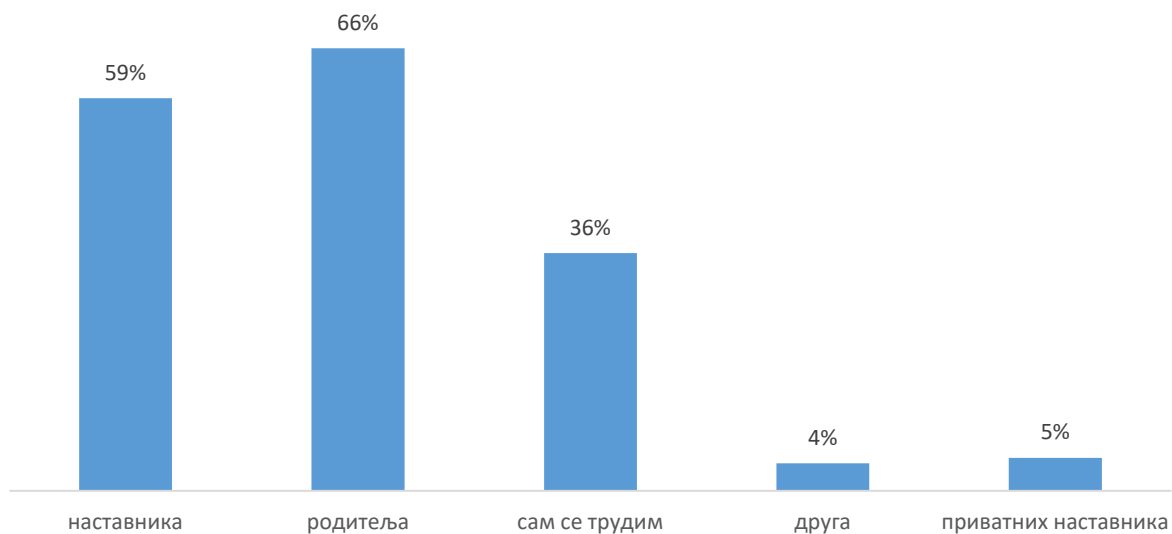
да	не	Свеукупно
101	20	121

13. Да ли разумеш градиво које читаш-учиш?



13. Да ли разумеш градиво које читаш учиш?		
да	не	Свеукупно
109	12	121

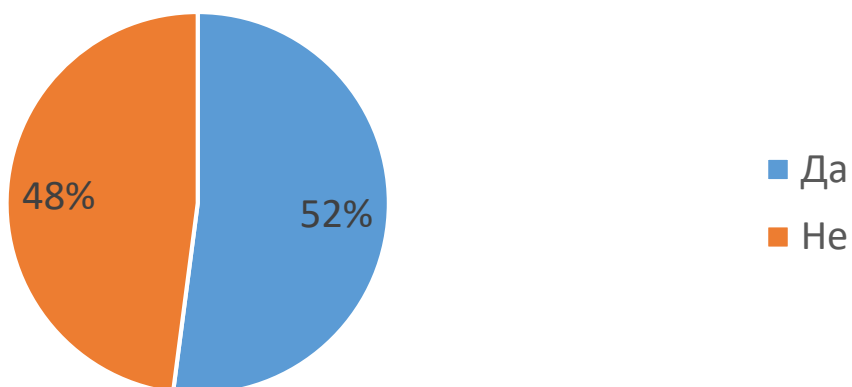
14. Ако не разумеш градиво од кога очекујеш помоћ?



14. Ако не разумеш градиво од кога очекујеш помоћ?

наставника 71 родитеља 80 сам се трудим 43 друга 5 приватних наставника 6

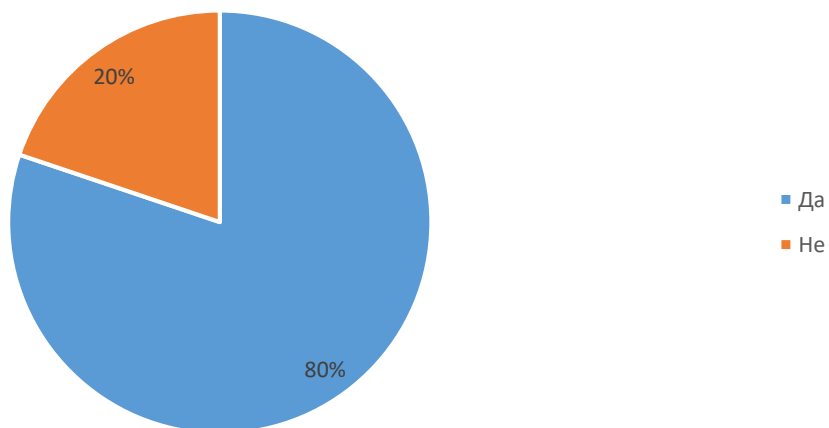
15. Да ли правиш дневни и/или недељни план учења?



15. Да ли правиш дневни и/или недељни план учења?

Да	Не	Свеукупно
63	58	121

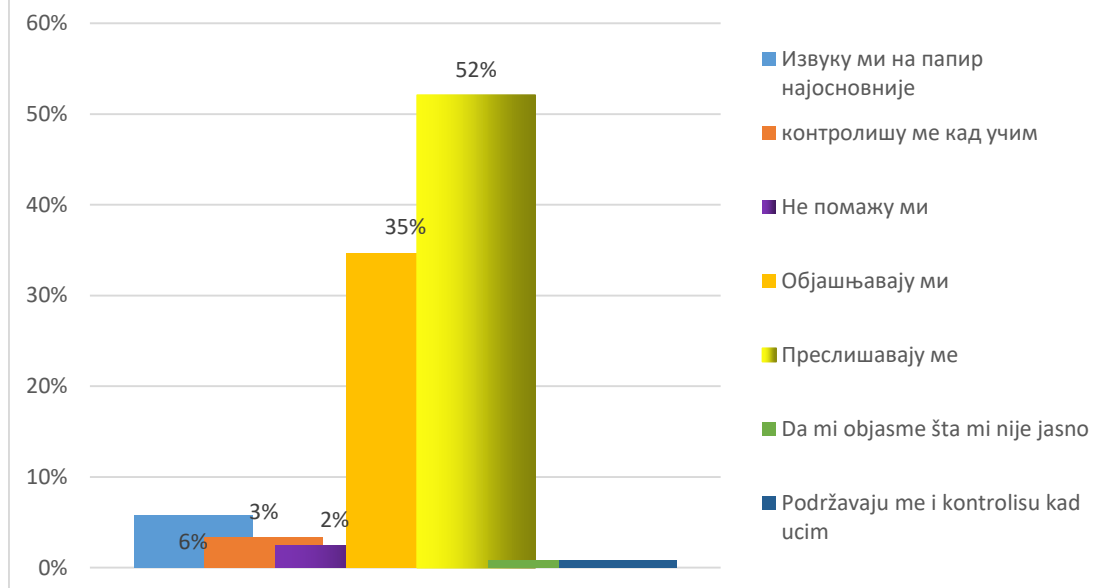
16. Да ли ти у учењу помажу родитељи



6. Да ли ти у учењу помажу родитељи

Да	97
Не	24

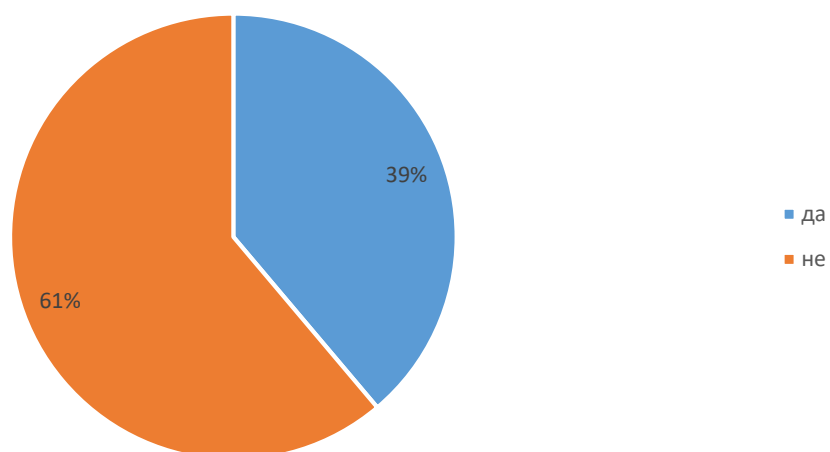
17. У чему се састоји помоћ родитеља :



17. У чему се састоји помоћ родитеља

Преслишавају ме	Објашњавају ми	Пишу ми домаћи	Извуку ми најосновније на папир	контролишу ме	не помажу ми
63	42	0	7	4	3

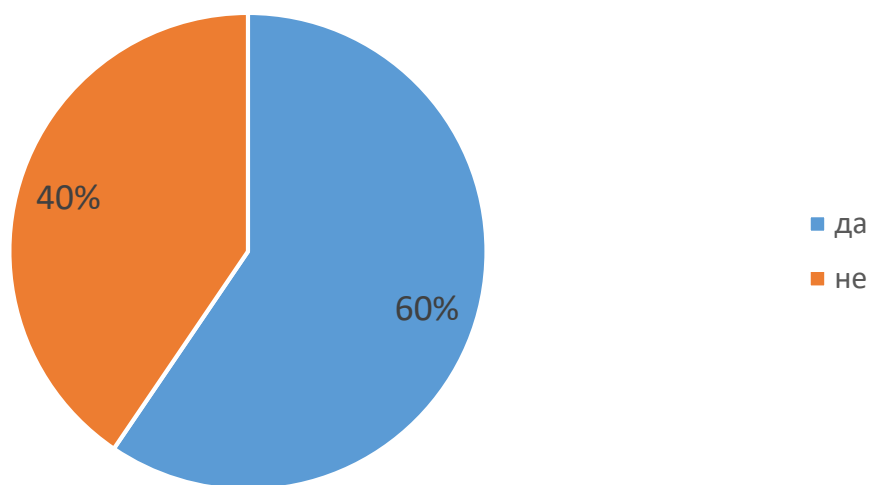
18 а Да ли похађаш допунску



18 а Да ли похађаш допунску наставу

да	не
47	74

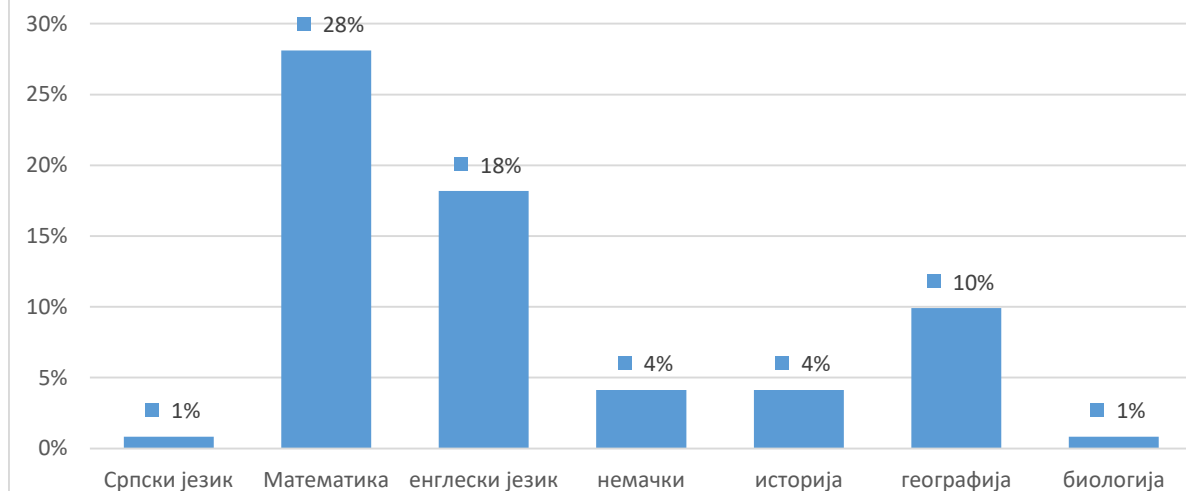
18 б Да ли похађаш додатну



18 б да ли похађаш додатну наставу?

да	не	свеукупно
72	49	121

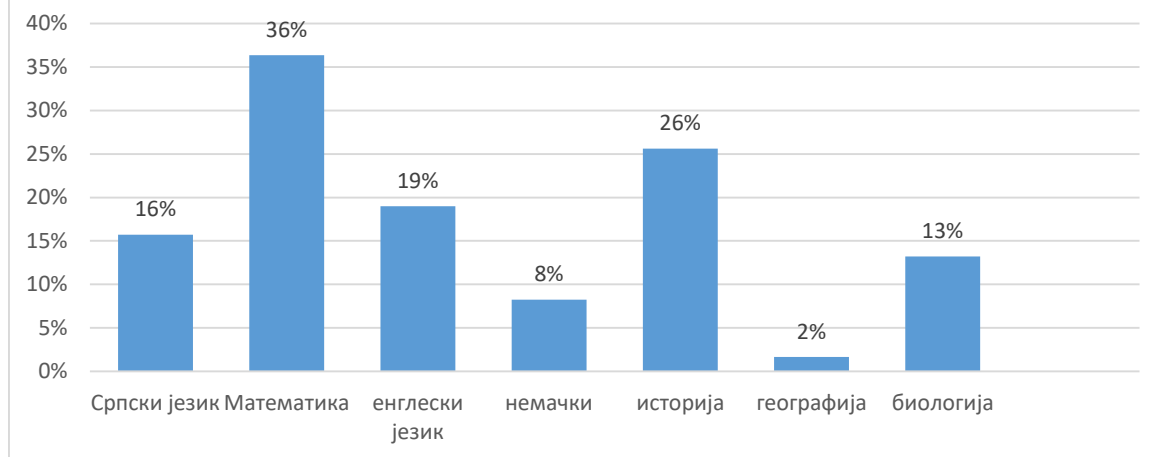
19. Упиши предмет из којег похађаш допунску наставу



19. Упиши предмет из којег похађаш допунску наставу

Српски језик	Математи ка	енглески језик	немачки	историја	географија	биологија
1	34	22	5	5	12	1

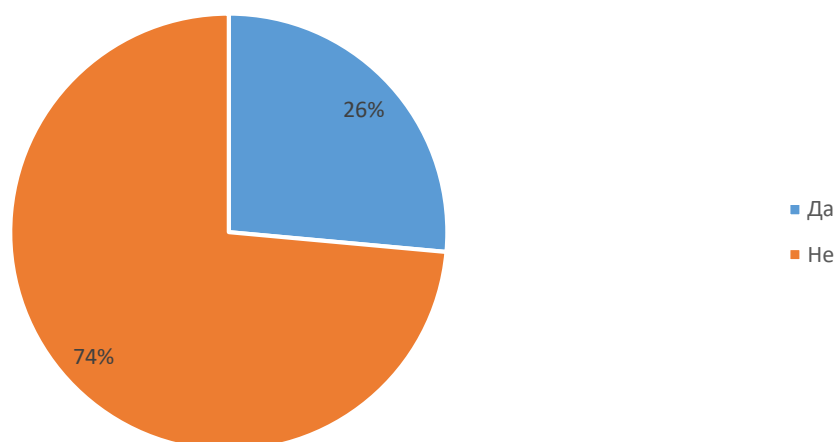
20. Упиши предмет из којег похађаш додатну наставу



20. Упиши предмет из којег похађаш додатну наставу

Српски језик	Математика	енглески језик	немачки	историја	географија	биологија
19	44	23	10	31	2	16

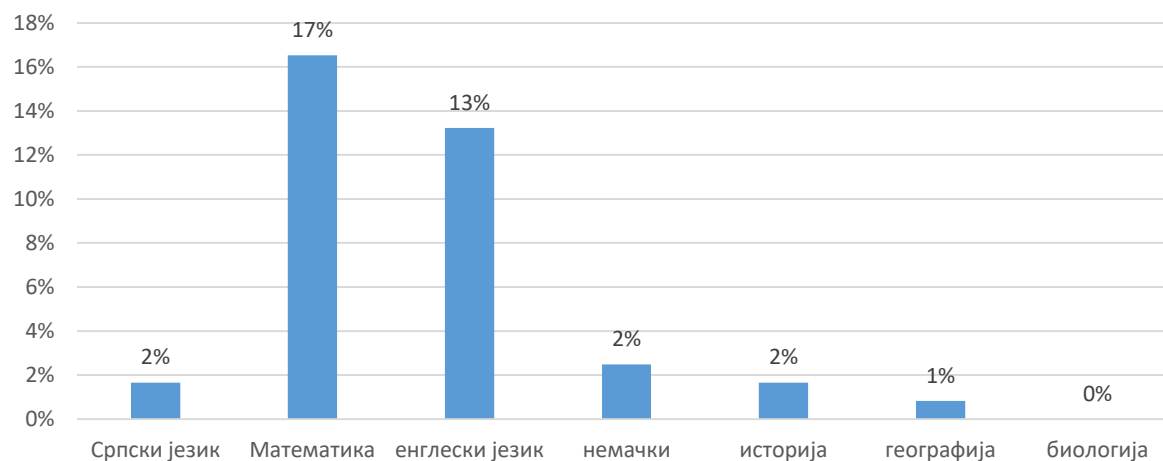
21. Да ли похађаш приватне часове ?



21. Да ли похађаш приватне часове ?

	Да	Не	Свеукупно
	32	89	121

22. Упиши предмет из којег похађаш приватне часове



22. Упиши предмет из којег похађаш приватне часове

Српски језик 2 Математика 20 енглески језик 16 немачки 3 историја 2 географија 1 биологија 0



23. Дисциплина у петом разреду је			
боља него у четвртм разреду	иста као у четвртм разреду	лошија него у четвртм разреду	Свеукупно
57	49	15	121

Препоруке и мере за одељенске старешине:

На нивоу одељенских већа а у односу на специфичности и одговоре ученика упознати наставнике са одговорима ђака

На родитељским састанцима упознати родитеље са одговорима из анкете (за своје одељење)

Осигурати да ученици знају време и место допунске наставе а посебно из оних предмета где ученици извештавају да им је претмет тежак.

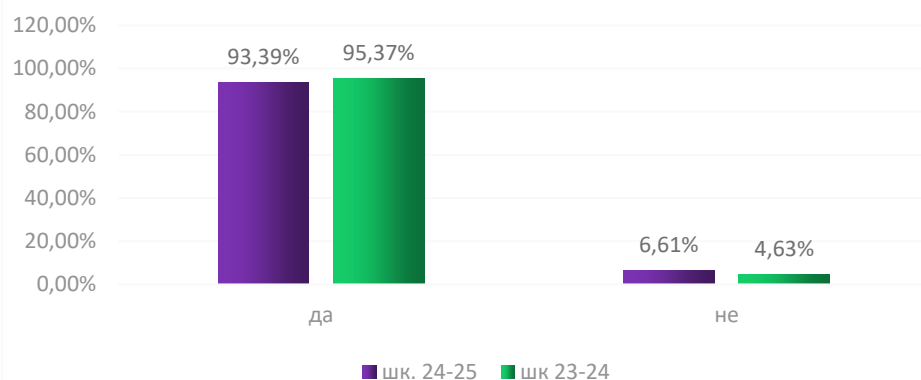
Посветити неколико одељенских заједница учењу и плановима учења.

Упоредна анализа школске 2023/24. и школске 2024/2025.

Изабрана питања

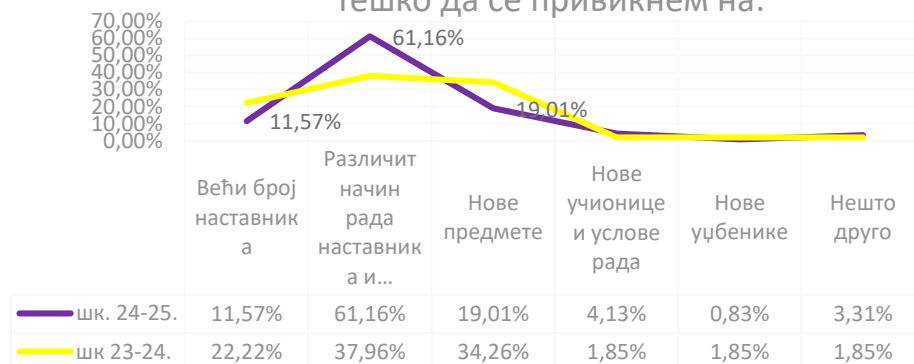
1) Да ли си у млађим разредима стекао довољно знања да би без тешкоћа пратио/ла наставу у петом разреду?

1. Да ли си у млађим разредима стекао довољно знања да би без тешкоћа пратио/ла наставу у петом разреду?



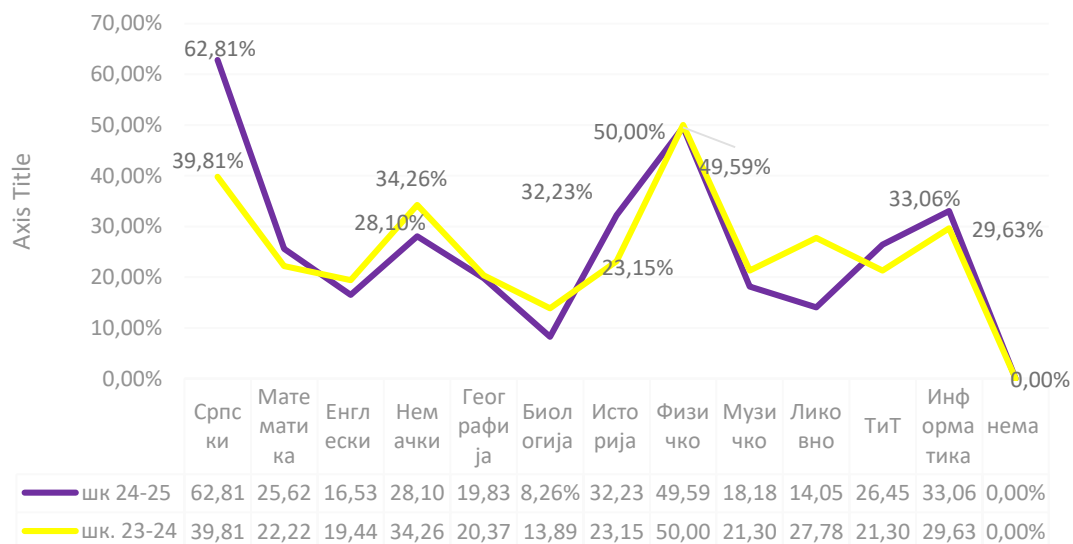
3) У петом разреду ми је тешко да се привикнем на:

Упоредна анализа: 3. У петом разреду ми је тешко да се привикнем на:



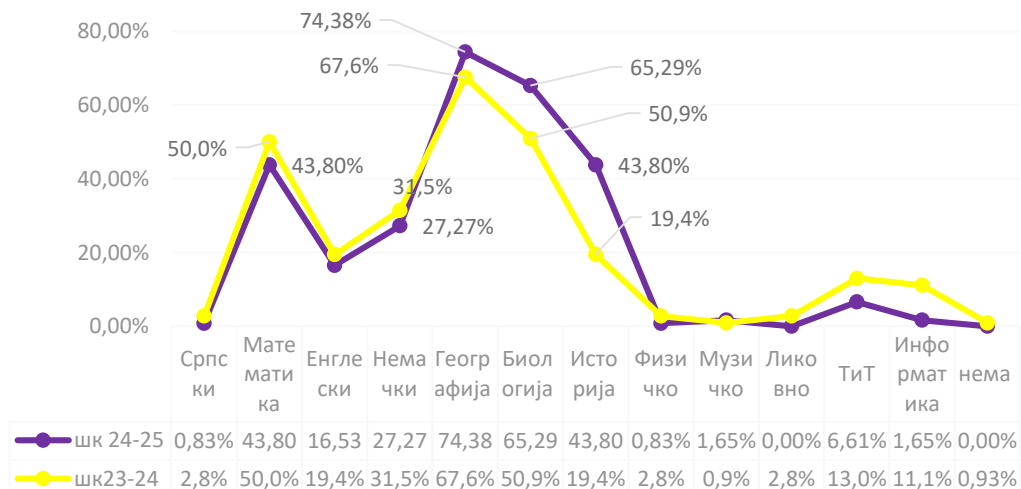
4) Наведи три омиљена предмета у петом разреду

Упоредна анализа: Три омиљена предмета

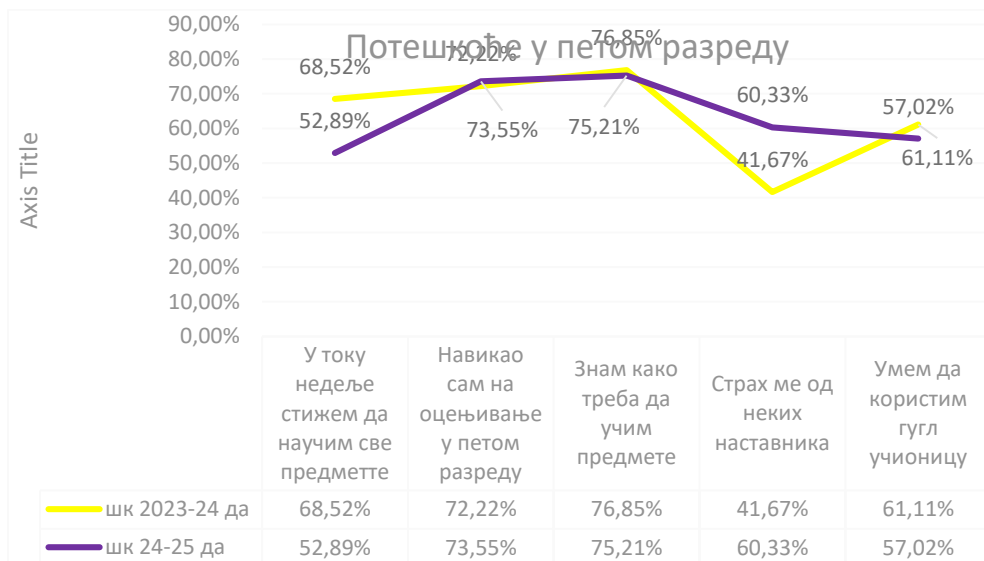


5)Наведи три најтежа предмета у петом разреду

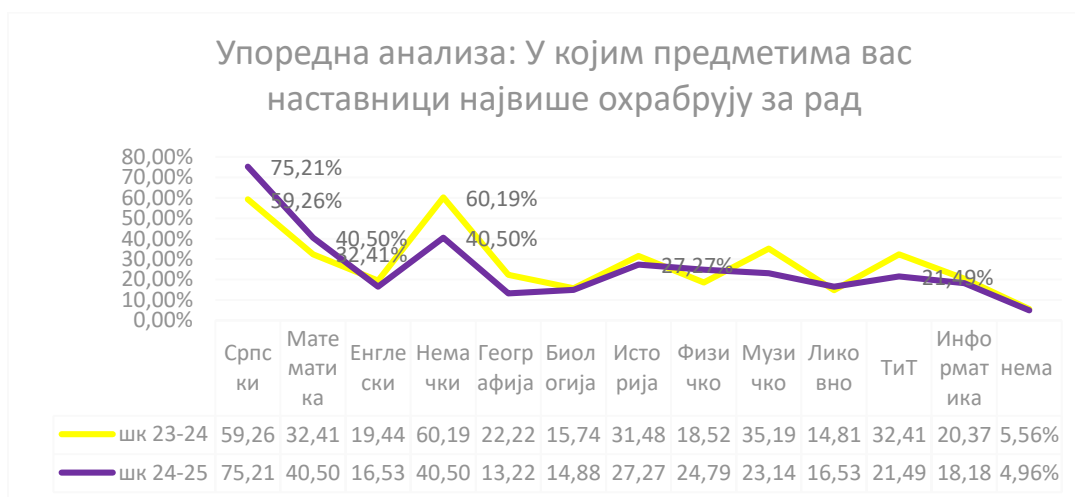
Упоредна анализа: Три најтежа предмета



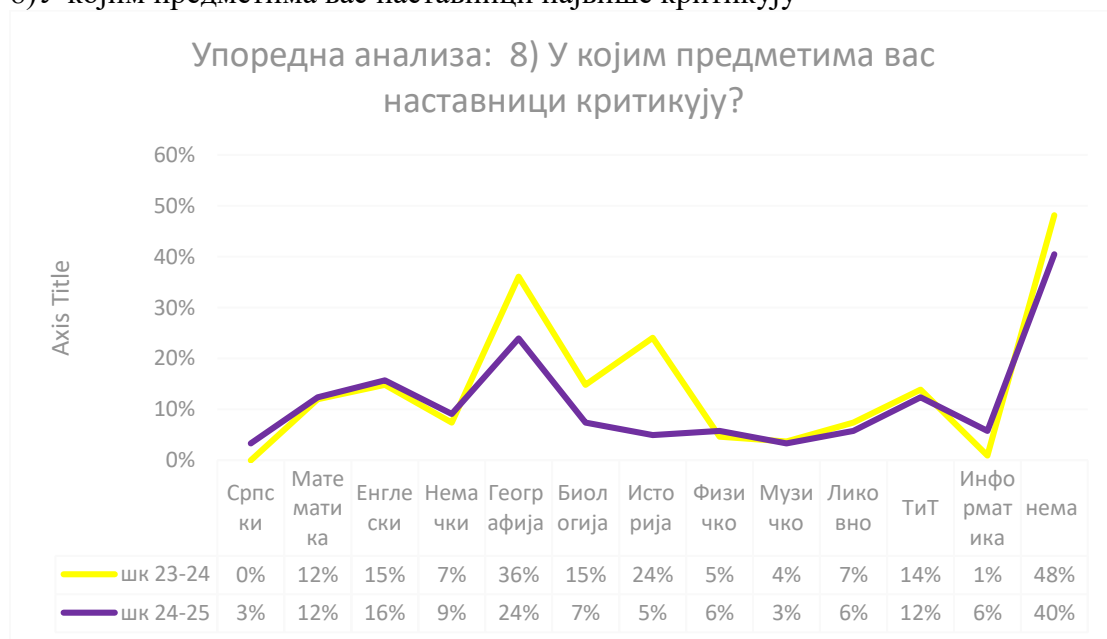
6) У овом питању циљ нам је да откријемо на које потешкоће наилазиш у 5 разреду:



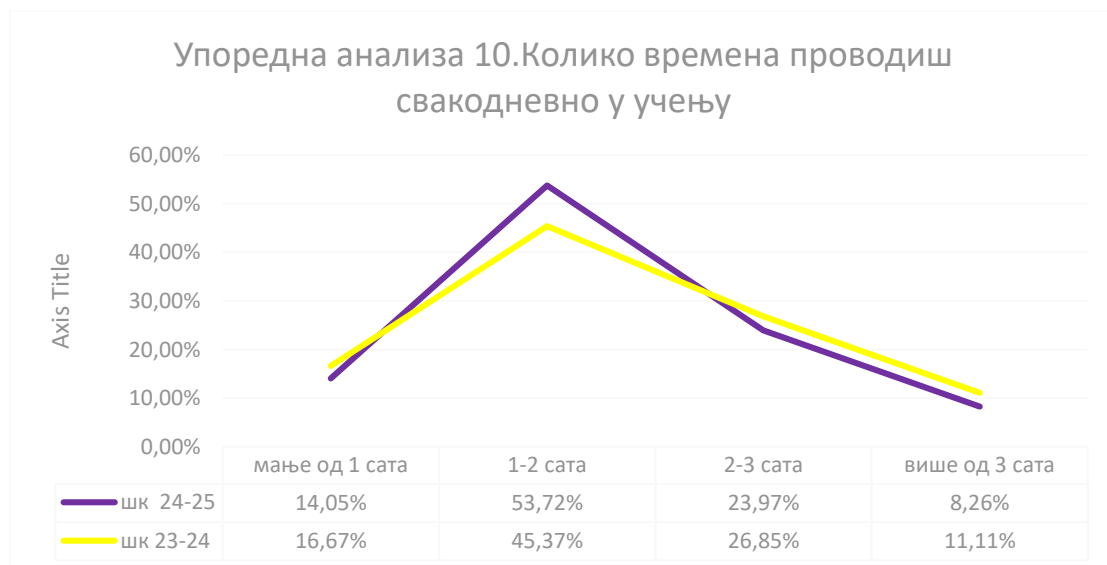
7) У којим предметима вас наставници највише охрабрују за рад



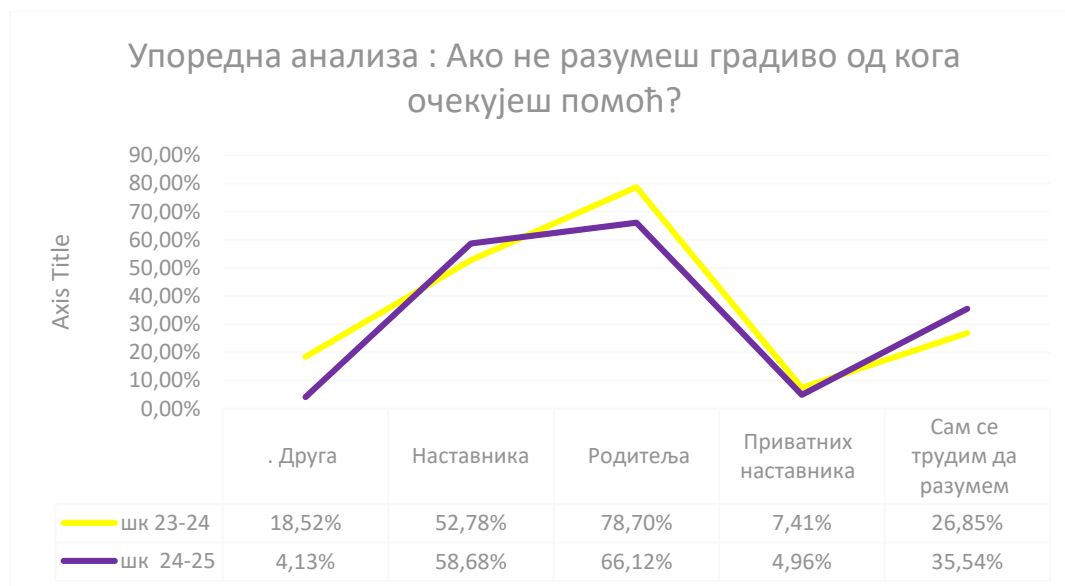
8) У којим предметима вас наставници највише критикују



10) Колико времена проводиш свакодневно у учењу:



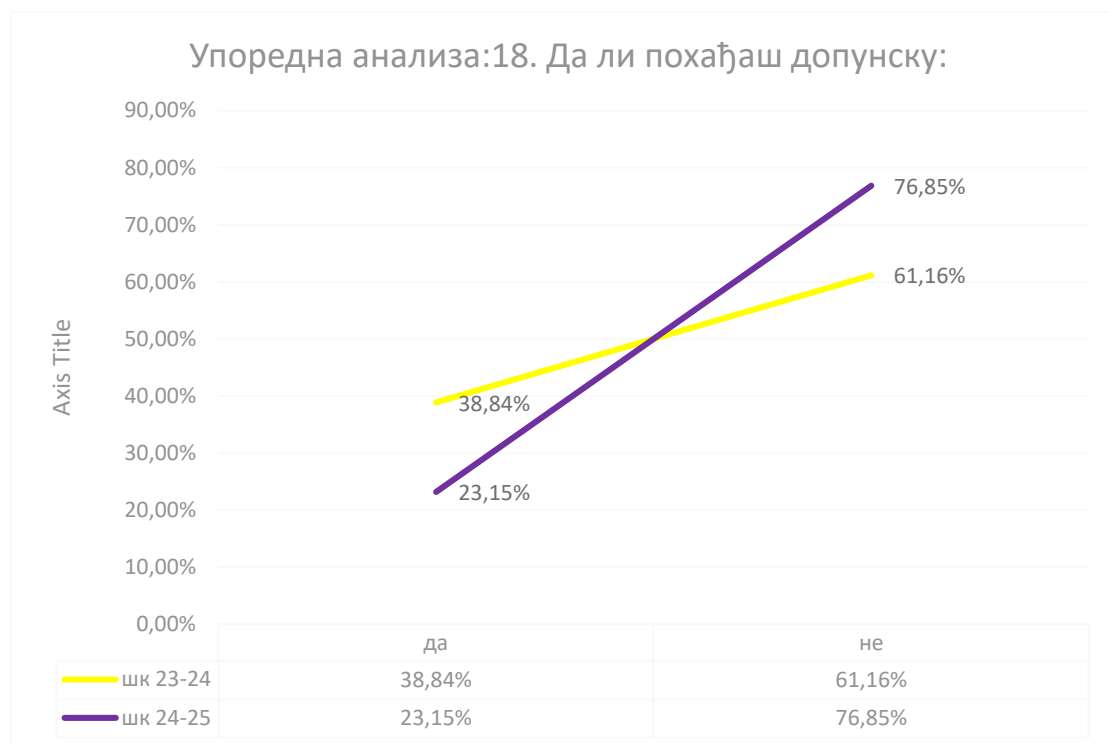
14. Ако не разумеш градиво од кога очекујеш помоћ?



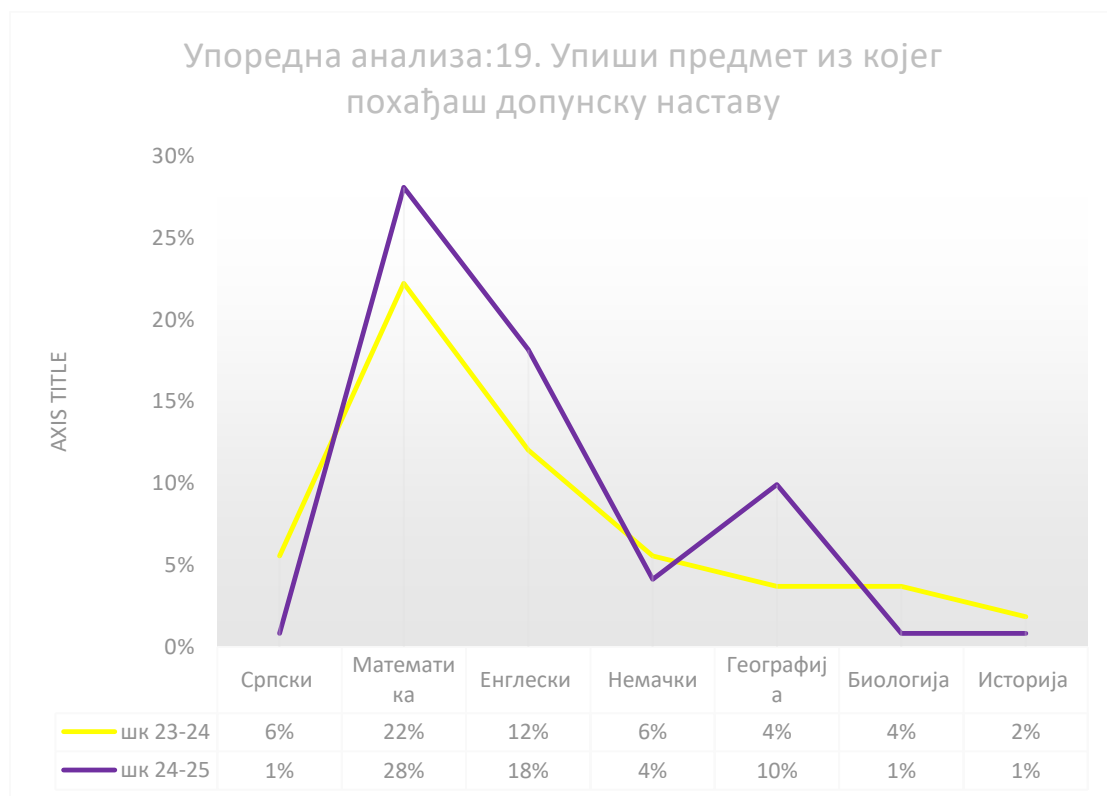
16. Да ли ти у учењу помажу родитељи



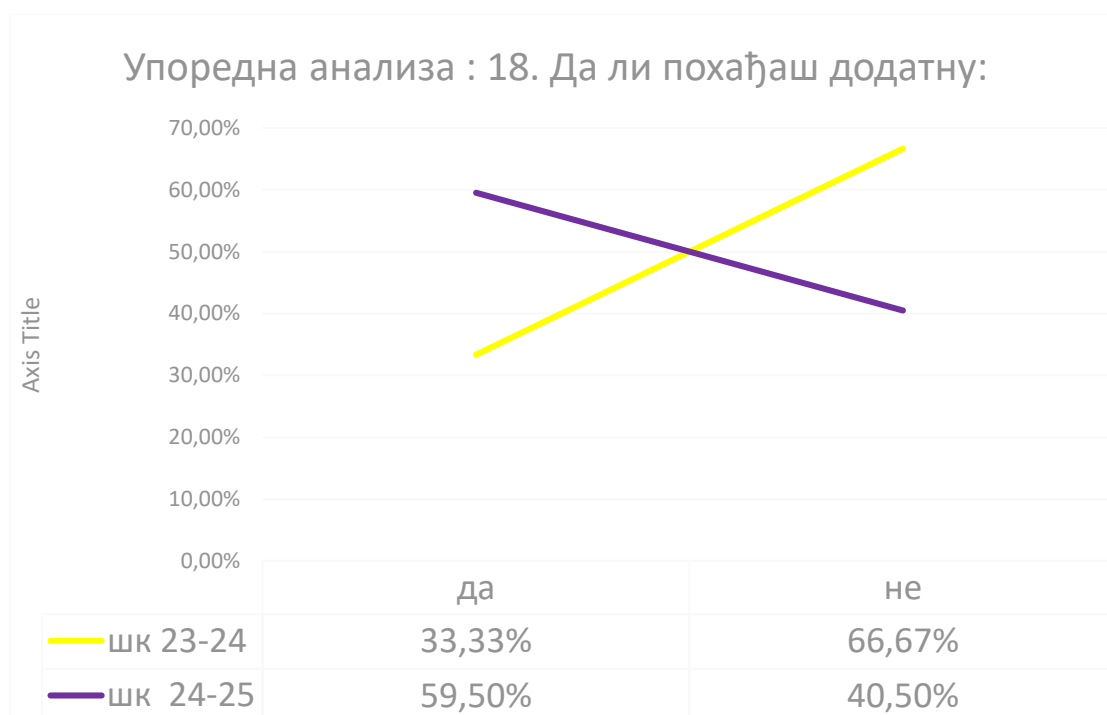
18a) Да ли похађаш допунску?



19 а). Упиши предмет из којег похађаш допунску наставу

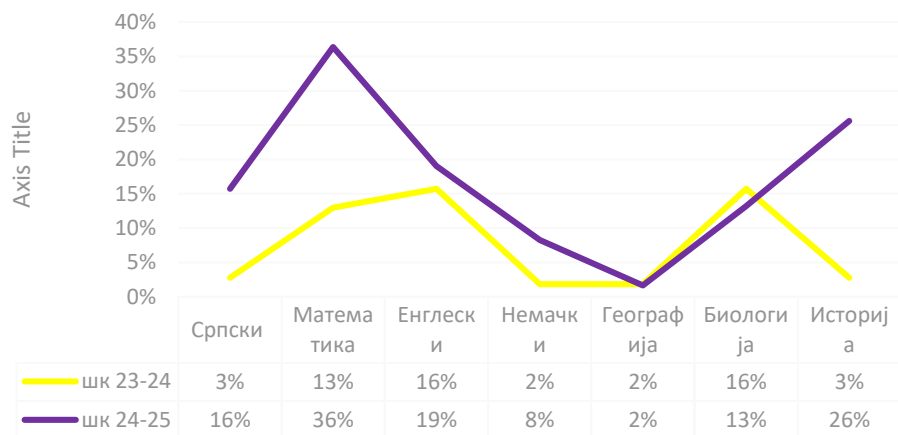


186) Да ли похађаш додатну:



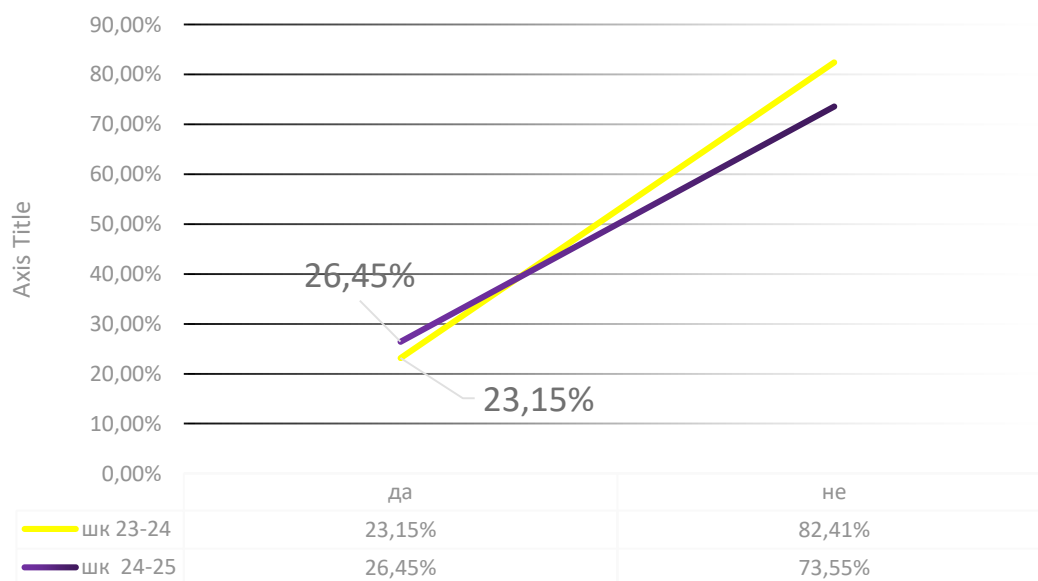
19. Упиши предмет из којег похађаш додатну наставу:

Упоредна анализа: 19. Упиши предмет из којег похађаш додатну наставу

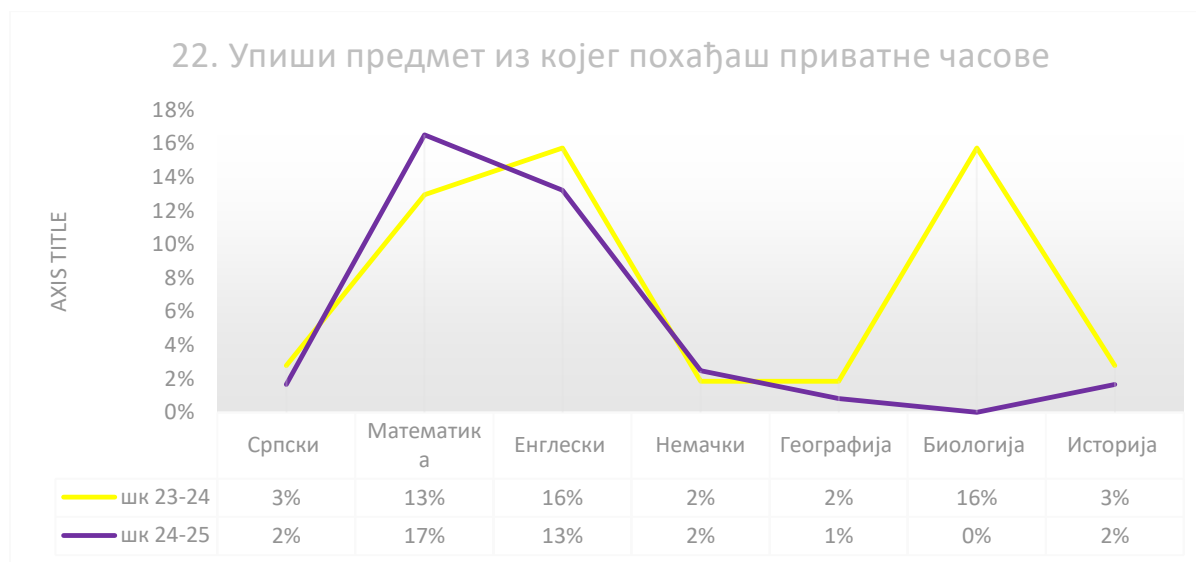


21. Да ли похађаш приватне часове ?

Упоредна анализа: 21. Да ли похађаш приватне часове ?



22. Упиши предмет из којег похађаш приватне часове



Анализа и препоруке

У односу на прошлу школску годину повећао се у знатној мери број ученика који не могу да се привикну на различите начине рада наставника као и на њихове захтеве (61% насупрот 37%).

Омиљени предмети у петом разреду, у обе школске године, су српски језик, физичко и здравствено васпитање и информатика. Поређењем две школске године види се благи пад у предмету немачки језик као и повећање броја ученика који се изјашњавају да им је и историја омиљени предмет. Ови подаци су очекивани обзиром да одељенске старешине ове године предају српски језик, историју и информатику, док су прошле школске године петом разреду одељенске старешине предавале физичко и здравствено васпитање и немачки језик.

Наставници који пружају подршку ученицима ове школске године ученицима петог разреда су наставници који предају српски језик, немачки језик, математику и историју. Прошле школске године највећу подршку су пружали наставници српског језика, немачког језика, музичке културе и математике. И ови подаци су једним делом очекивани јер су одељенске старешине ове школске године наставници српског језика и историје, а прошле школске године немачког, музичког и математике. У обе школске године се издвајају наставници немачког језика и српског језика као наставници који пружају највећу подршку ученицима.

Три најтежа предмета у обе школске године су географија, биологија, историја (и математика). Постоји пораст у броју ученика који се изјашњавају да је најтежи предмет географија, односно ове школске године се 74,38% ученика изјашњава да им је најтежи предмет географија, насупрот 67,6% прошле године. Такође постоји пораст ученика изјашњавају да им је један од најтежих предмета биологија (65% ученика извештава о овоме). Када је у питању историја ове школске године постоји драстичан скок у извештавању ученика о тежини предмета, чак 43,80% ове школске године сматра да им

је историја тешка насупрот 19,4% ученика прошле школске године. И ове и прошле школске године исти проценат ученика извештава да им је један од најтежих предмета математика (43,80%).

Школске 2024/25. највише критикују наставници географије и енглеског језика. У току прошле школске године највише су критиковали наставници географије и историје. Ипак постоји велики пад у проценту ученика који извештавају да их наставници критикују (у већини предмета).

У односу на прошлу школску годину ове године мањи проценат се изјаснио да стиже да научи све предмете (52,8% насупрот 68,5%), приближно исти проценат ученика се навикао на оцењивање у обе школске године (72,2% прошле школске године и 73,5% ове године). У овој школској години 75,21% ученика зна како да учи предмете у односу на 76,85% прошле школске године. У овој школској години више ученика извештава о страху од појединих наставника 57,85% (41,67% прошле школске године). Приближно исти проценат ученика уме да користи ГУГЛ учионицу (око 60%).

Школске 2024/25 постоји пораст ученика који уче 1-2 сата дневно у односу на прошлу школску годину и благи пад ученика који уче више од три сата односно мање од сат времена.

Поређењем обе школске године уочава се да вршњачко подучавање није развијено свега 4% ученика у школској 2024/25. години извештава да помоћ очекује од друга а током прошле године 18,52% би помоћ потражило од друга. Поређење ове две школске године показује да у највећем проценту ученици очекују помоћ од родитеља, а онда од наставника. Проценат очекивања помоћи од родитеља је веома висок (66,12% ове године односно 75% прошле школске године).

У обе школске године скоро исти проценат ученика извештава да им родитељи помажу око учења (приближно 80%) . Допунску наставу похађа мањи број ученика него прошле школске године (23,15%). У обе школске године највише ученика похађа допунску из математике и енглеског језика, а у овој школској години повећан је и број ученика који похађају допунску наставу из географије.

У овој школској години повећан је број ученика који похађају додатну наставу. У прошлој школској години ученици су највише похађали додатну наставу из енглеског језика и математике, а у овој школској години додатну наставу из историје похађа 26% ученика. Приватне часове школске 2023/24. похађало је 23,15% ученика, школске 2024/25., 26,45% што значи да постоји пораст у односу на прошлу годину. Највише ученика у обе школске године похађа приватне часове из енглеског језика и математике.

Препоруке:

- Потребно је и да остали наставници (не узимајући у обзир старешинство) пружају подршку ученицима петог разреда. Наставници који предају петом разреду да похађају семинаре за јачање компетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика. **Одговорна особа** : Директор и Тим за професионални развој запослених
- На нивоу стручних већа и одељенских већа осигурати да ученици у већем броју похађају допунску наставу а посебно из предмета географија, биологија, историја. **Одговорна особа:** одељенске старешине и предметни наставници.
- На нивоу стручних већа осмислити активности које обезбеђују вршњачко учење из свих предмета. **Одговорна особа** руководиоци стручних већа и чланови стручних већа.

- На нивоу стручних већа а посебно из географије, историје и биологије усагласити методе и специфичне технике учења које омогућују ефикасније усвајање знања из ових предмета.
- На нивоу стручног већа за разредну наставу усагласити и одабрати и користити технике учења специфичне за природу и друштво како би се ученици лакше прилагодили захтевима наставника у петом разреду. **Одговорна особа** руководилац стручног већа и учитељи четвртог разреда.
- Педагошко инструктивни надзор допунске наставе :биологија, географија, историја. **Одговорна особа:** Директор школе
- Прилагодити оперативне планове рада потребама и специфичностима одељења. **Одговорна особа:** предметни наставници петог разреда.
- Појаснити ученицима критеријуме оцењивања. **Одговорна особа:** предметни наставници петог разреда.

Повећати употребу ГУГЛ учионице. **Одговорна особа:** предметни наставници и одељенске

Психолог: Мирјана Милосављевић

Извештај о педагошко инструктивном надзору

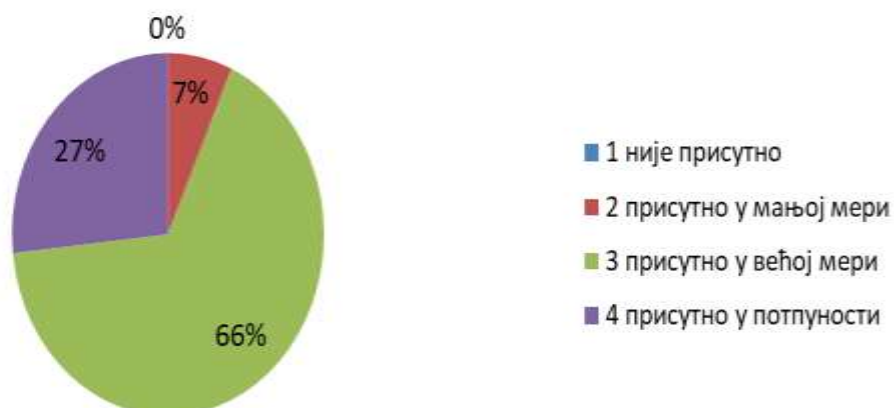
Педагошко инструктивни надзор обављен је у периоду новембар децембар. Обилазак часова реализовали су директор школе, помоћници директора, педагог, психолог и педагошки саветник.

Укупно је посећено 15 часова., 5 у разредној настави, 10 у предметној настави.

У разредној настави посећени су часови српског језика и математике , а у предметној настави часови биологије, енглеског језика, немачког језика, географије, хемије, историје.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

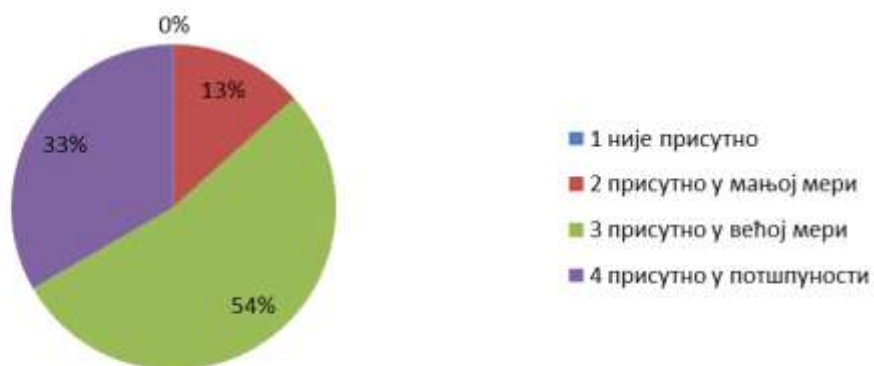


Бројчани подаци у односу на број наставника и степен присутности стандарда

На	степен присутности	број наставника
	1 није присутно	0
	2 присутно у мањој мери	1
	3 присутно у већој мери	10
	4 присутно у потпуности	4

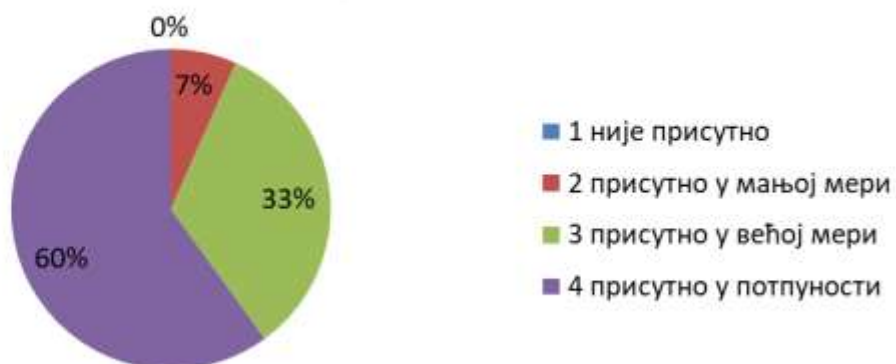
овом показатељу само код једног наставника стандард је остварен на нивоу два. Остали наставници у највећој мери остварују овај стандард на нивоу 3.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.



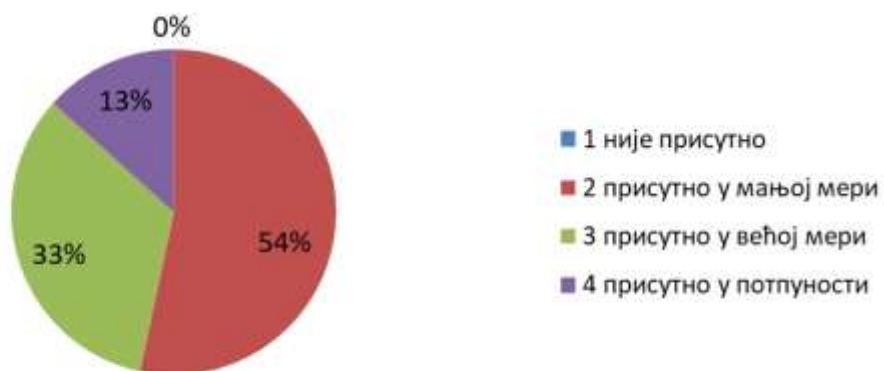
Овај показатељ остварује већина наставника на нивоу 3, а нешто мањи проценат на нивоу четири. Мали број наставника остварује овај показатељ на нивоу 2. Бројчано приказано овај показатељ остварује 2 наставника.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.



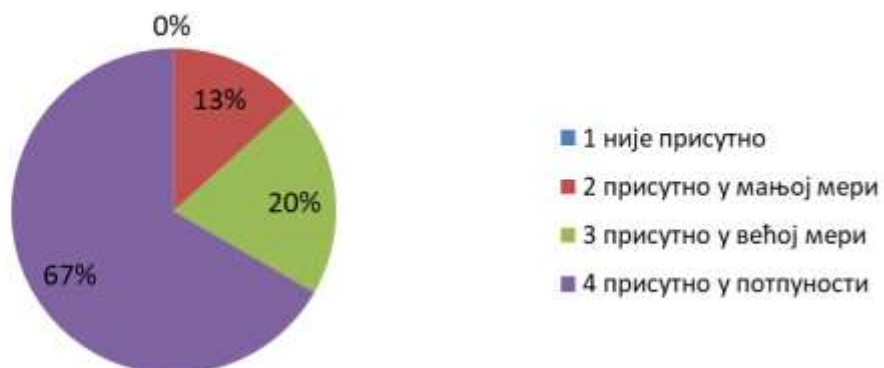
Овај показатељ на нивоу 2 остварује 1 наставник.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе



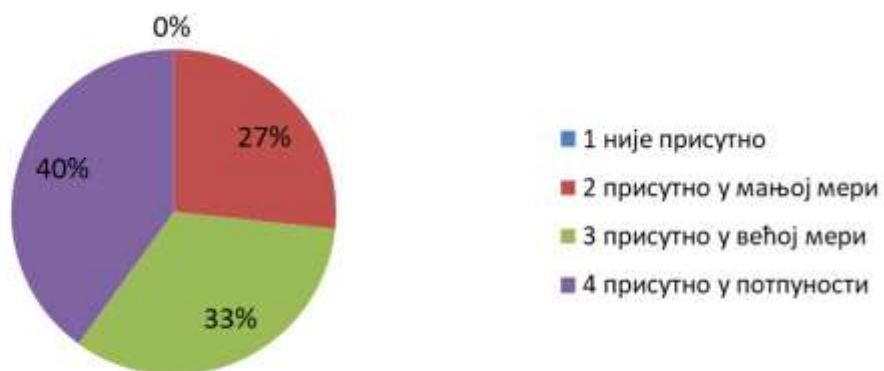
Структуру часа на нивоу 2 остварује више од половине наставника.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.



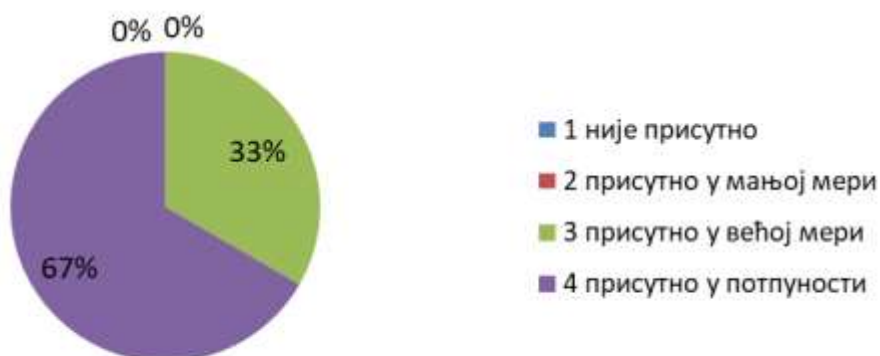
Поступно постављање задатака на нивоу 2 остварује 13% односно 2 наставника.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења



Интеракцију ученика у функцији учења на нивоу 2 остварује 4 наставника .

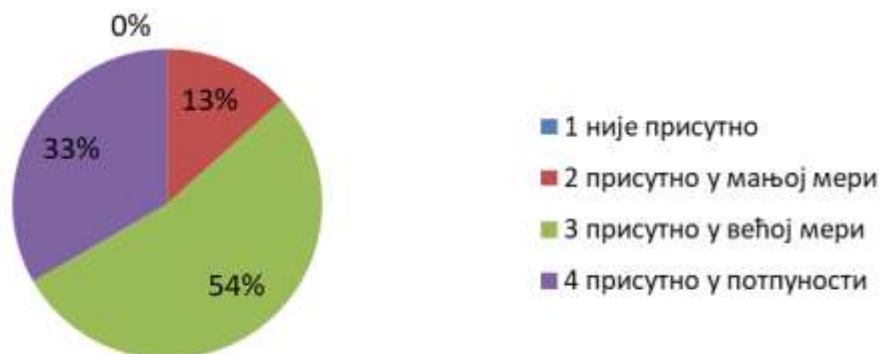
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.



ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА-2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

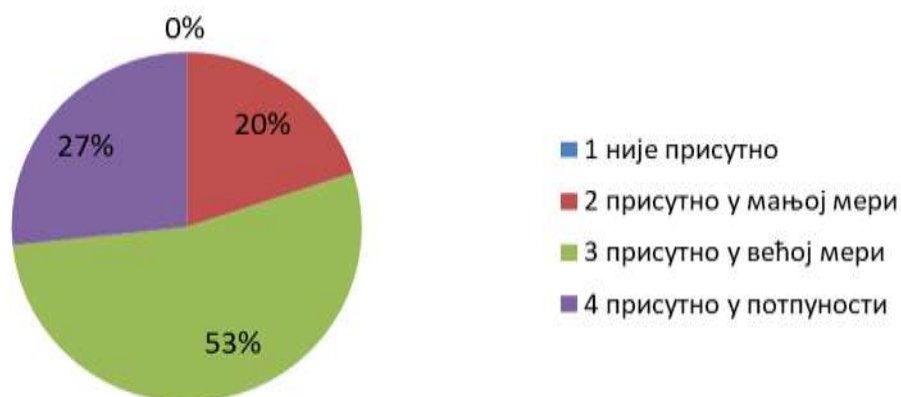
степен присутности	број наставника
1 није присутно	0
2 присутно у мањој мери	2
3 присутно у већој мери	8
4 присутно у потпуности	5

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА-2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.



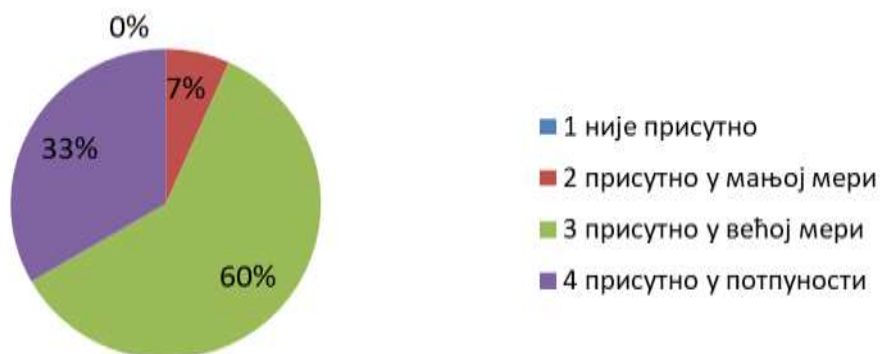
Овај показатељ на нивоу 3 остварује највећи проценат наставника. На нивоу 2 наставника.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика..

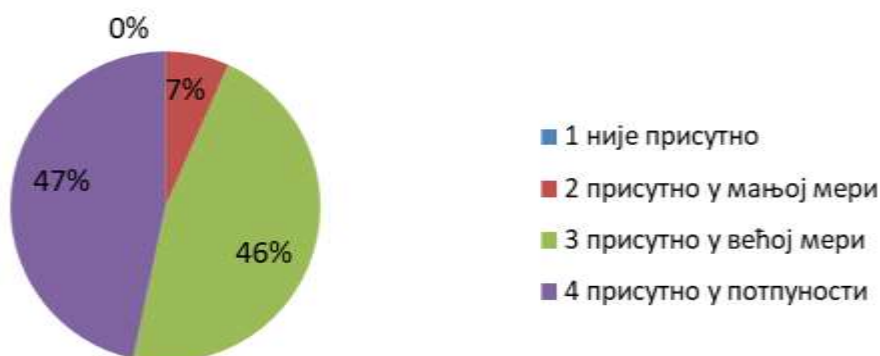


Захтеве ученицима не прилагођава 3 наставника односно 20%

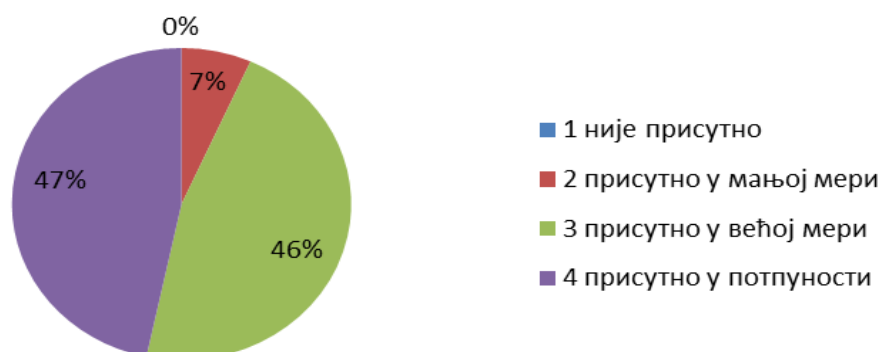
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.



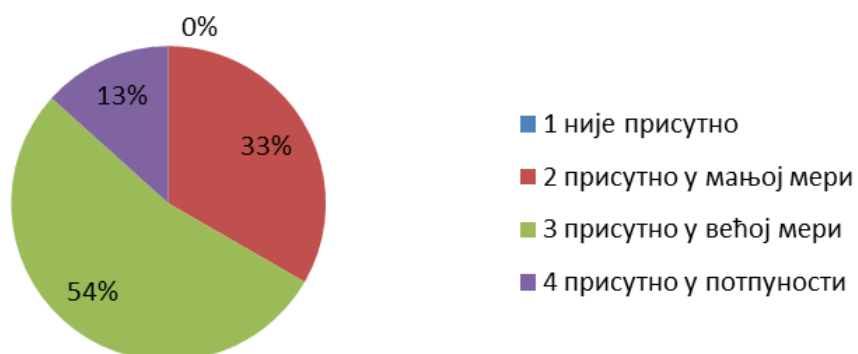
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.



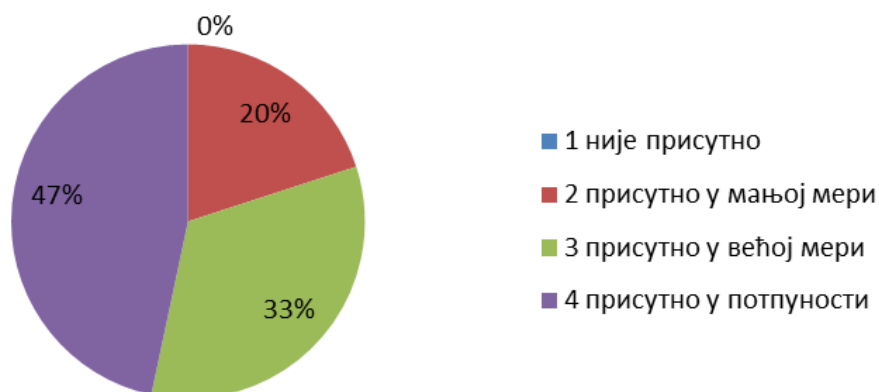
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.



2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

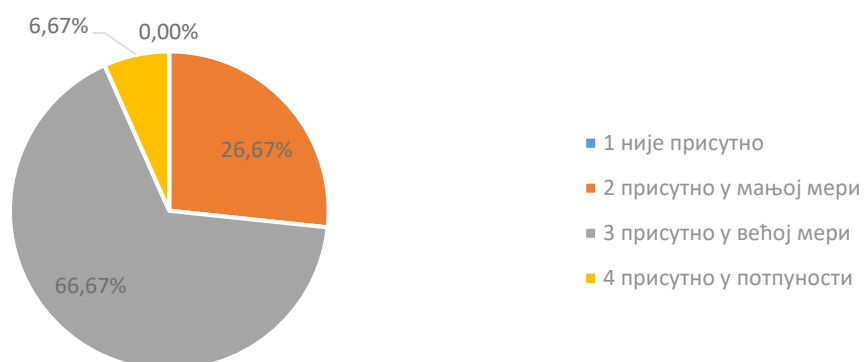


**2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада
различитим образовним и васпитним потребама
ученика.**



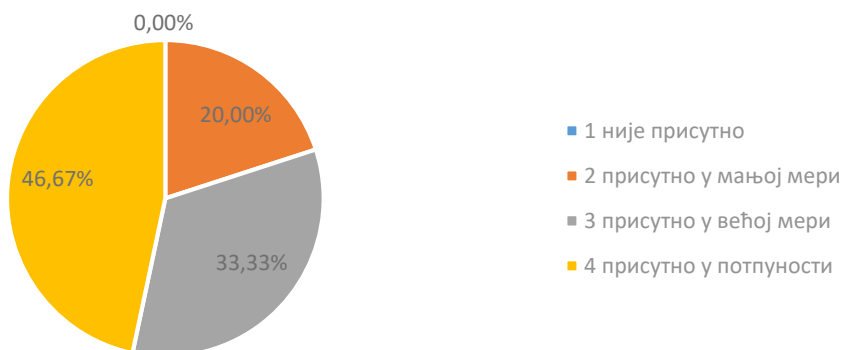
Темпо рада није прилагођен код 20% наставника (3).

**ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 2.3. Ученици стичу знања,
усвајају вредности, развијају вештине и компетенције
на часу.**



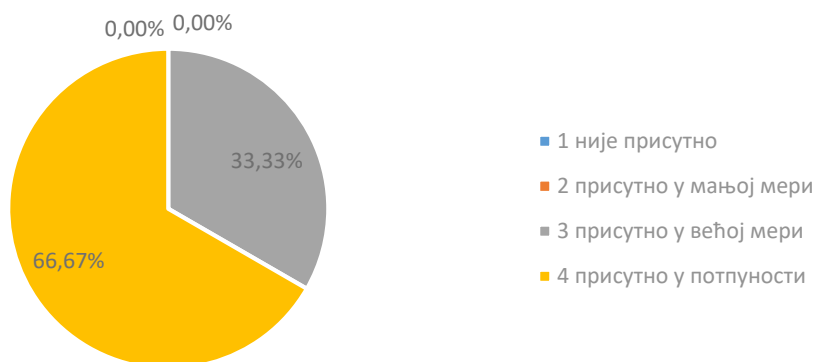
степен присутности	број наставника
1 није присутно	0
2 присутно у мањој мери	4
3 присутно у већој мери	10
4 присутно у потпуности	1

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења



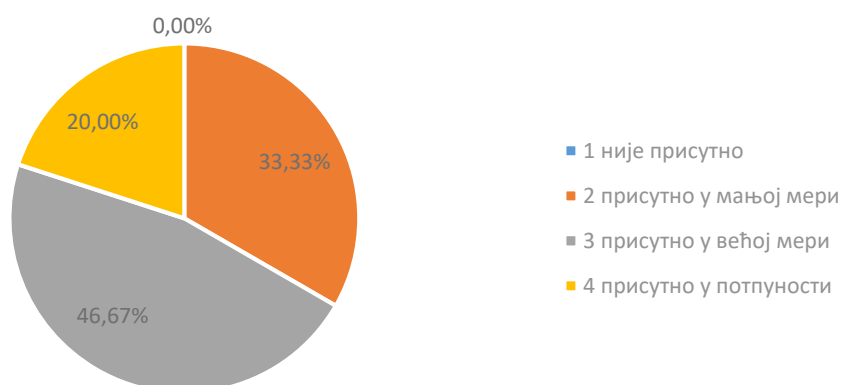
Овај показатељ остварује на нивоу 3 и 4 800% наставника. 20% наставника остварује на нивоу 2.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.



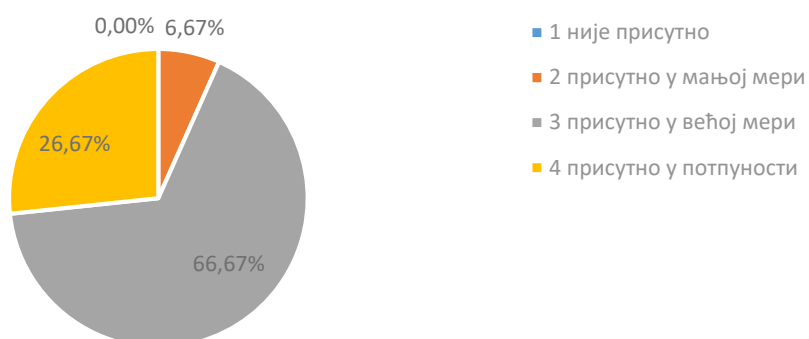
Овај показатељ на нивоу 3 и 4 остварују сви наставници.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

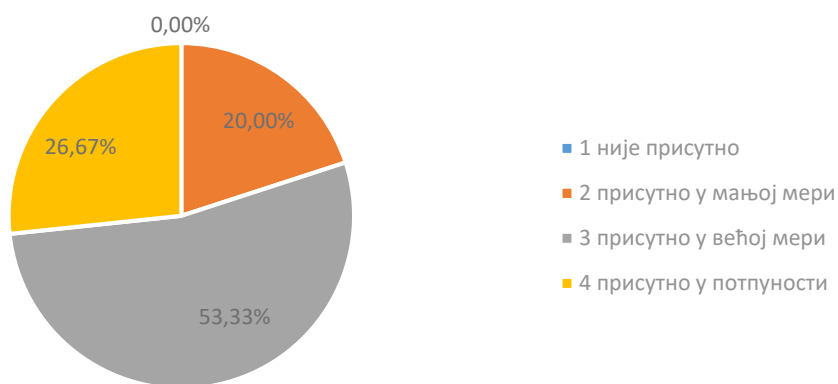


33,33% наставника односно 5 наставника остварује овај показатељ на нивоу 2.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

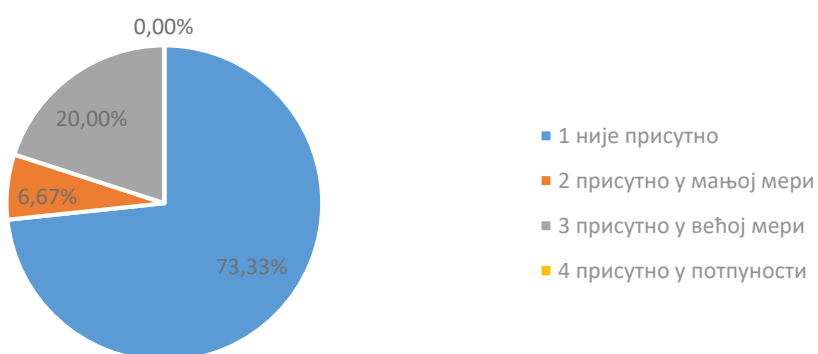


2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.



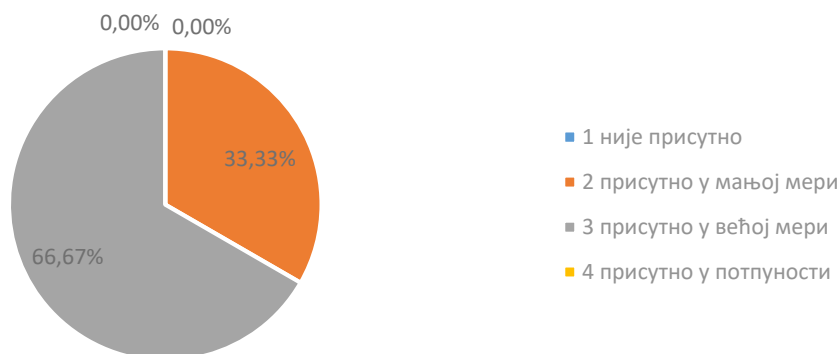
20% наставника стварује овај показатељ у мањој мери.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.



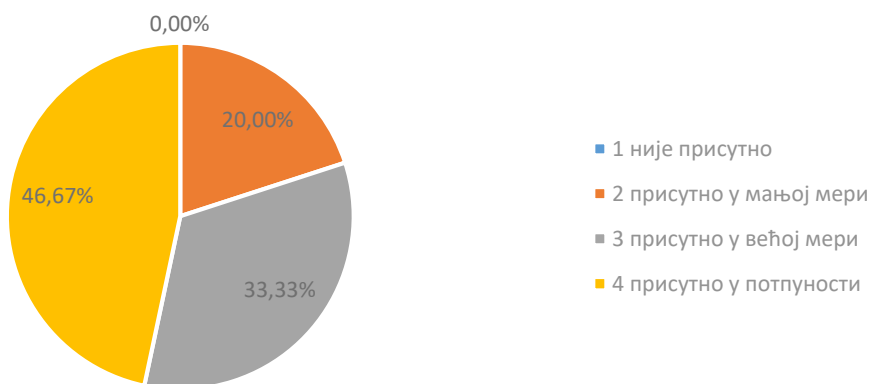
Овај показатељ не остварује 11 наставника.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.



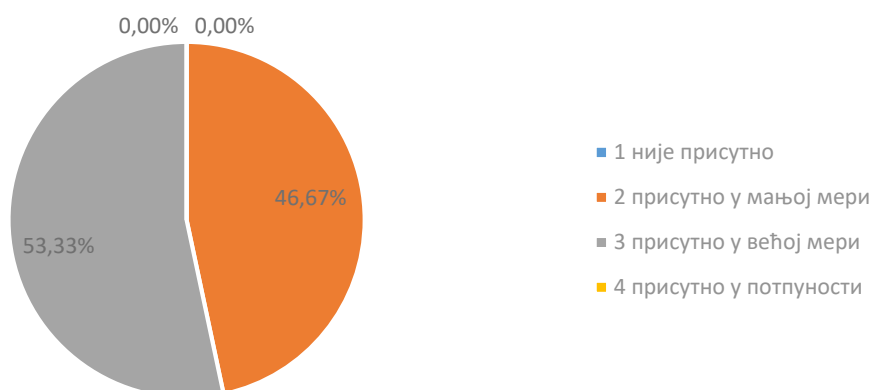
степен присутности	број наставника
1 није присутно	0
2 присутно у мањој мери	10
3 присутно у већој мери	5
4 присутно у потпуности	0

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима,



20 % наставника остварује овај стандард у мањој мери (3 учитеља и наставника).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.



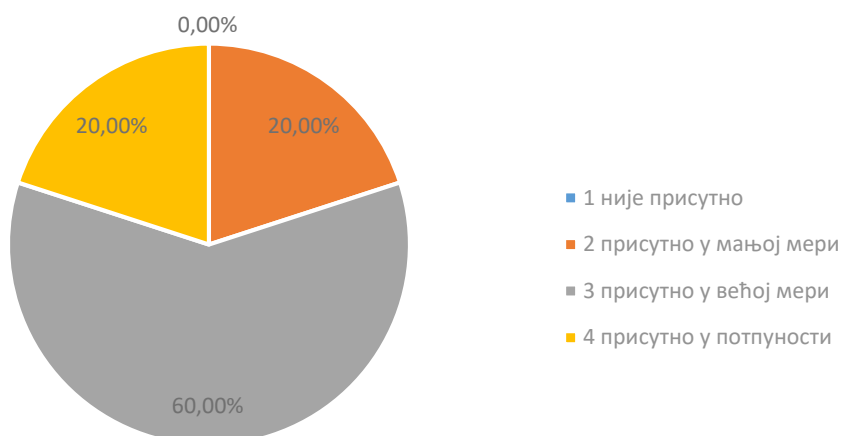
Близу половине наставника остварује показатељ на нивоу 2.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

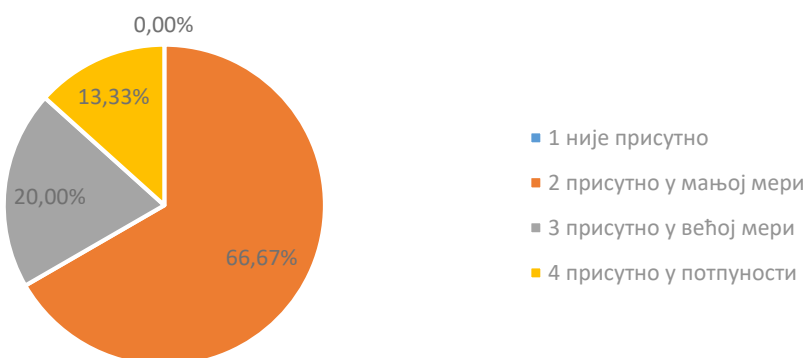


Потпуну и разумљиву информацију на нивоу 2 даје 66,6%.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

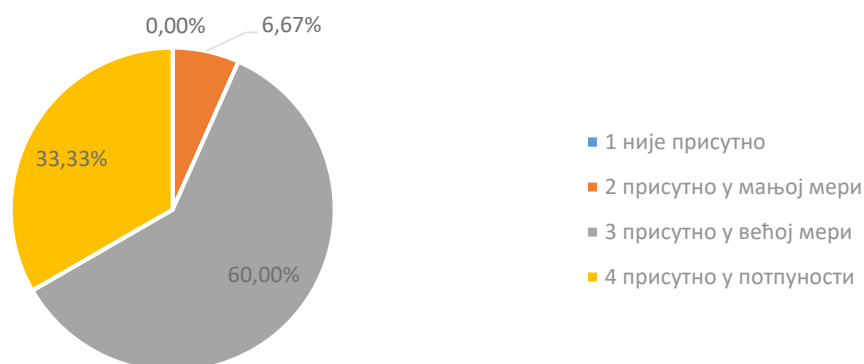


2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.



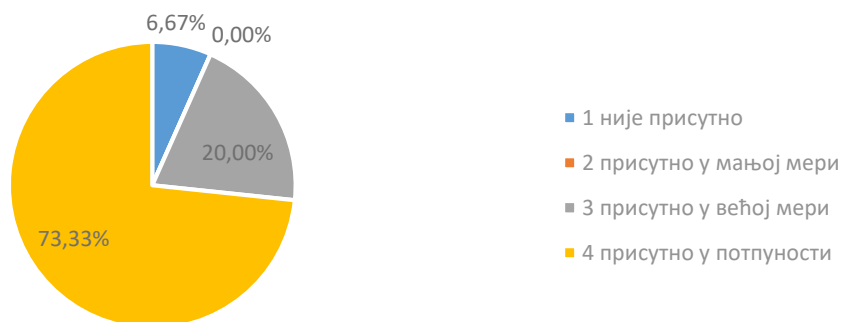
Процена напредка ученика присутна је у мањој мери на 66,6 % посећених часова.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.



степен присутности	број наставника
1 није присутно	0
2 присутно у мањој мери	1
3 присутно у већој мери	9
4 присутно у потпуности	5

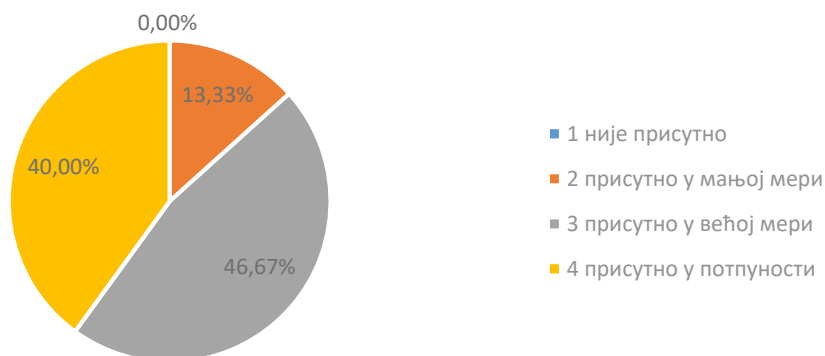
2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.



Један

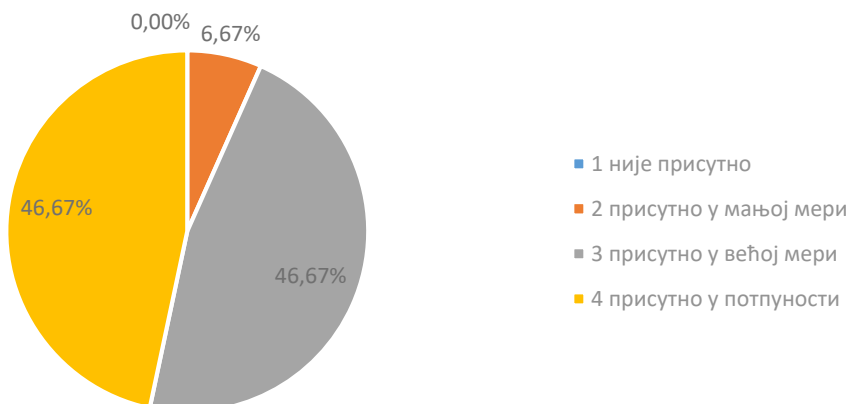
наставник не остварује показатељ

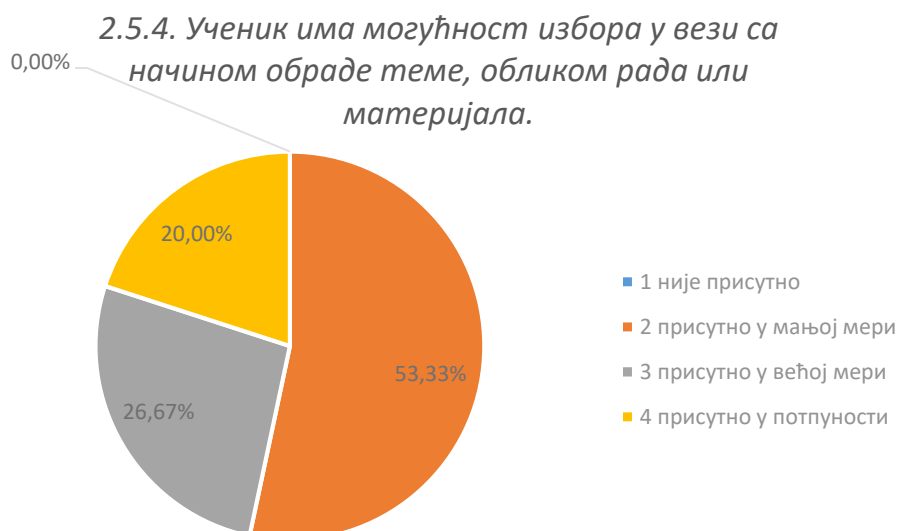
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.



Два наставника остварују овај показатељ у мањој мери.

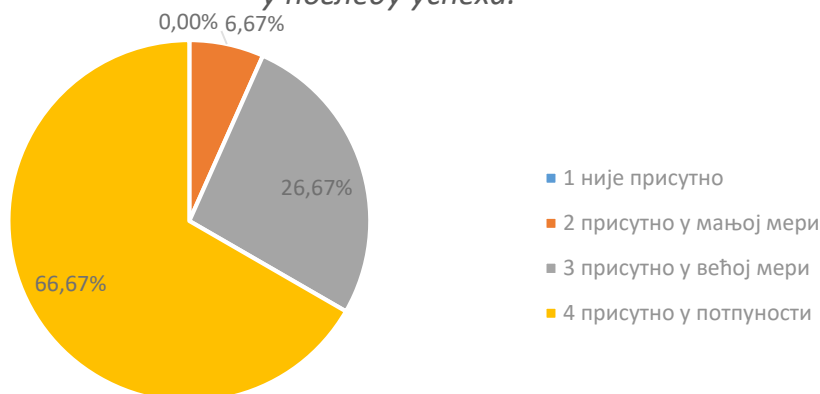
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.





Ученик има избора у вези са темом код поовине наставника присутно је у мањој мери

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.



Квалитативна анализа података

Квалитативна анализа показује да су код већег дела наставника циљеви, активности и исходи часа повазани у логичку целину (изузев 2 наставника). Циљ часа је јасан. Типови часова су обрада новог градива (8 наставника) и утврђивање (7 наставника). Исходи су конкретизовани, предвиђене активности су у функцији остваривања часа. Од укупног броја посећених часова 4 наставника (учитеља) планира исходе тако да се не могу остварити на једном часу. У уводном делу часа наставници мотивишу ученике за учешће у

активностима током главног дела часа и усвајање постављених циљева часа. Током главног дела часа на 60% посећених часова ученици активно учествују у предвиђеним активностима. На крају часа 40% наставника не проверава остварене циљеве и исходе часа. Технике учења примењује половина наставника. Најчешће коришћене технике су :мапа ума и грозд. Два наставника користе комбинацију техника. Домаћи задатак задаје три четвртине наставника. Скоро сви наставници од наставних метода најчешће користе дијалошку методу, и монолошку, самостално или у комбинацији са другим методама (рад на тексту и метод демонстрације). Облици рада који су заступљени на часу су фронтални облик рада или комбинација фронталног рада са групним радом и радом у пару. Избор облика рада и наставних метода у односу на садржај и циљ часа примерен је код 9 наставника. Групни рад и рад у пару користи мање од половине наставника. Већина наставника (и учитеља) од наставних средстава користи књигу, наставне листове, а мање од половине презентације. Видео материјале, интернет и Е учионицу користи мали број наставника.

Код 2% наставника није присутна самоевалуација. Концепт припреме одговара току часа, изузев код малог броја наставника (2).

Критеријуми оцењивања објаснило је три четвртине наставника , једна четвртина наставника и учитеља (4) није појаснила критеријуме оцењивања. Критеријуми оцењивања наставници и учитељи појаснили су усмено (6 наставника), писмено (4 наставника) а два наставника (учитеља) су то учинила и писмено и усмено. О критеријумима оцењивања 50% наставника (учитеља) је обавештава преко родитеља, а 50% директно ученике.

Запажања и препоруке

- -33,3% наставника не успева да оствари временску артикулацију часа. Потребно је да наставници осмисле активности које се могу реализовати за један час.

- -53,3% наставника користе технике учења (мапа ума и грозд).

- Само два наставника користи комбинацију техника у раду.

- Понекад наставници користе технике а да их нису навели у припреми за час.

Потребно је да наставници у већој мери користе технике у раду и да их наведу у припреми за час. Сав радни материјал за ученике који се користи на часу потребно је да се налази у припреми (установити образац за припрему за час)

- 2.3.6. Мали број наставника планира и реализује пројекат у настави.(26, 6%).

Потребно је да наставници у већој мери планирају и реализују пројекте у настави.

(Осмислити образац за реализацију пројекта: припрема, ивештај)

2.4.2. Само 53.3% наставника омогућава ученицима да им критеријуми вредновања буду јасни. То раде усмено или писмено или на оба начина. Писмено појашњење критеријума се налази у гугл учионици (50%).

- Потребно је да наставници у већој мери појасне критеријуме вредновања.

- Критеријуми вредновања треба да буду доступни ученицима.

Извештај припремиле Мирјана Милосављевић и Биљана Живковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА за школску 2024/25.годину

Подручије делатности	Активности	Време реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова прикупљањем података	Септембар
	2. Израда личног плана професионалног развоја	Септембар
	3. Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика (111 ученика 1.разреда)	Септембар
	4. Припремање годишњег и месечних планова рада педагога,	Септембар-јун
	5. Учествовање у припреми педагошких профила, планова индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике (4 ученика индивидуализација; 9 ученика ИОП1; 1 ученик ИОП2)	Септембар-октобар
	6. Праћење и извештавање директора о месечном оперативном планирању наставника	Септембар-јун
	7. Анкетирање свих ученика 1. Разреда за изборне предмете (111 ученика)	Септембар
	8. Учествовање у изради акционих планова школског програма и развојног плана установе	Септембар
	9. Консултације око планирања, организације и реализације активности у оквиру Дечије недеље са Сузаном Тасић	Октобар
	10. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада (СТЕАМ)	Октобар-децембар
	11. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично (пријем првака и приредба за предшколце)	Септембар и децембар
	12. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика (адаптација ученика 5. Разреда – 122 ученика из 5 одељења)	Октобар - Новембар
	13. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (вртић "Невен")	Октобар

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	1. Пружање помоћи и подршке наставницима у припремању и реализацији иницијалног процењивања претходних постигнућа ученика	Септембар
	2. Праћење реализације образовно-васпитног рада посетом часовима (6 часова) и у свакодневном раду	Новембар-децембар
	3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за 14 ученика	Новембар, децембар, април, јун
	4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника (Ана Пантић)	Октобар
	5. Израда извештаја о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима	Новембар, фебруар, април, јун
	6. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	Септембар-јун
	7. Процењивање адаптације ученика 5. разреда и анализа података добијених анкетирањем (122 ученика/5 одељења)	Новембар-децембар
	8. Процењивање адаптације ученика 1. Разреда	Октобар-новембар
	9. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	Септембар-јун
	10. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада	Септембар
	11. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	Октобар-мај
	12. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Октобар-јун
3. РАД СА НАСТАВНИЦИ МА	1. Састанак са свим учитељима (организација и распоред коришћења сале; распоред ГВ/ВН...)	Септембар
	2. Учешће на састанку 5 учитеља и 5 разредних старешина 5. разреда	август
	3. Идентификација ученика за додатну подршку и учествовање у припреми педагошких профила, индивидуалних образовних планова за ученике, планова индивидуализације	Октобар-април

	4. Консултације око планирања, организације и реализације активности у оквиру Дечије недеље	Септембар-октобар
	5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Септембар-јун
	6. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),	Септембар-јун
	7. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	Септембар-јун
	8. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Септембар-јун
	9. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	Септембар-јун
	10. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, (11 часова)	октобар-децембар
	11. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	Септембар-јун
	12. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци кроз учешће у раду Тима за професионални развој	Септембар-јун
	13. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење (7 часова)	Новембар-децембар
	14. Пружање помоћи наставницима у реализацији родитељског састанка 6/3	Новембар
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Саветодавни рад са новим ученицима кроз индивидуалне и групне разговоре	Септембар-јун
	2. Индивидуални и групни саветодавни рад (15 ученика и одељења 6/3 и 6/2)	Септембар-јун

	3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке индивидуалне и групне разговоре	Септембар-јун
	4. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању индивидуалне и групне разговоре	Октобар –мај
	5. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота (Дечија недеља, Базар)	Децембар и август
	6. Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Октобар-мај
	7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Септембар-јун
	8. Додатна подршка ученицима кроз реализацију предавања и радионица ‘‘Учим да учим’’ (10 часова у 10 одељења 5 и 6. разреда)	Октобар-новембар
	9. Процењивање адаптације ученика 5. разреда и анализа података добијених анкетирањем	Октобар-новембар
	10. Процењивање адаптације ученика 1. Разреда	Октобар-новембар
	11. Испитивање детета уписаног у основну школу	Април-јун
	12. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена индивидуалне и групне разговоре	Октобар-мај
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1. Индивидуални и групни саветодавни рад (12 родитеља)	Септембар-јун
	2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији кроз индивидуалне разговоре	Септембар-јун
	3. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика кроз индивидуалне разговоре	Септембар-јун

	4. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци кроз индивидуалне разговоре	Септембар-јун
	5. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима увези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада (одељење 6/3)	Новембар
	6. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе (Дечија недеља, Базар)	Октобар-јун
	7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Септембар-јун
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМ А, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Септембар-јун
	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Септембар-јун
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Септембар-јун
	4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Септембар
	5. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	Септембар-јун
	6. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења	Август
	7. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Септембар-јун
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Учествовање у раду наставничког већа на 8 седница (упознавање Наставничког већа са активностима планираним у оквиру реализације инструкција добијених у смерницама, Представљање Годишњег плана рада за 2024/25, представљање резултата добијених анкетањем ученика 5. разреда)	Септембар-јун
	2. Учествовање у изради акционих планова школског програма и развојног плана установе	Септембар

	3. Руковођење Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Септембар-август
	4. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој)	Септембар-август
	5. Учествовање у раду педагошког колегијума (упознавање Колегијума са активностима планираним у оквиру реализације инструкција добијених у смерницама	Септембар-август
	6. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе кроз учешће у раду Колегијума	Септембар-август
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	Септембар-јун
	2. Сарадња са стручним сарадницима/стручним активом у циљу размена информација и материјала у току онлајн наставе (вибер, фб група, телефонски ...)	Септембар-август
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	Септембар-август
	2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Септембар-август
	3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Септембар-август
	4. Прикупљањеподатака о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	Септембар-јун
	5. Стручно усавршавање (састанци Актива стручних сарадника)	Септембар-јун
	6. Онлајн обуке и вебинари (семинар Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама)	Децембар

Подручије делатности	Активности	Време реализације
----------------------	------------	-------------------

Педагог школе: Јасмина Цветић

Упоредна анализа резултата анкетирања ученика у оквиру процењивања адаптације на пети разред 2024-2025.године рађена у периоду од 29.10.-8.11.2024. у 5 одељења

Питање	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	Школа
1.Да ли си задовољан успехом који постижеш у школи?						
Веома сам задовољан/а	6	5	3	7	5	26
Задовољан сам/а	6	11	7	8	6	38
И јесам и нисам задовољан/а	12	12	12	8	9	53
Нисам задовољан/а	1	0	1	0	1	3
Уопште нисам задовољан	1	0	0	0	1	2
2.Какав успех захтевају твоји родитељи да постигнеш у школи?						
Успех који одговара мојим могућностима	23	21	17	20	14	95
Већи успех него што ја објективно могу да постигнем	3	6	6	3	8	26
Не интересују се много за мој успех	0	1	0	0	0	1
3.Да ли су твоји родитељи задовољни твојим успехом у школи?						
Веома су задовољни	9	5	3	8	6	31
Задовољни су	7	9	9	9	5	39

И јесу и нису задовољни	7	13	10	6	9	45
Нису задовољни	3		1	0	2	7
Уопште нису задовољни	0	1	0	0	0	0
4.Неки ученици доста науче на часу, за време предавања наставника, док други највећи део градива науче код куће . Колико ти успеваш да научиш на часу?						
Скоро све научим на часу	3	5	3	6	7	24
Највећи део градива научим на часу	1	2	2	3	4	12
Велики део градива научим на часу	8	9	4	7	3	31
Половину градива научим на часу	6	9	11	6	4	36
Мањи део градива научим на часу	6	3	3	1	4	17
Врло мало научим на часу	2	0	0	0	0	2
Готово ништа не научим на часу	0	0	0	0	0	0
5.Како се осећаш на шестом часу?						
Веома исцрпљено и нисам способан да пратим наставу	2	3	1	1	6	13
Доста сам уморан и с тешкоћом пратим наставу	2	4	6	3	5	20
Уморан јесам, али сам способан да пратим наставу	14	10	12	15	6	57
Углавном нисам преморен и могу са пажњом да пратим наставу	4	9	1	2	3	19
Још сам свеж и могу без проблема да пратим наставу	4	2	3	2	2	13

6.Колико времена просечно проведеш свакодневно у гледању телевизије или телефона?						
15-20 минута	1	1	1	1	1	5
30 минута	0	3	11	7	3	24
Један сат	7	8	6	7	2	30
Сат и по	9	6	4	2	2	23
Два сата	3	3	1	2	5	14
Два и по сата	2	3	0	2	1	8
Три сата и више	4	3	0	2	8	17
Не гледам телевизију, телефон	0	1	0	0	0	1
7.Ког дана у недељи си најуморнији?						
Понедељак	12	7	5	11	9	44
Уторак	0	0	0	0	0	0
Среда	6	9	11	2	8	36
Четвртак	4	10	1	4	3	22
Петак	4	2	6	6	2	20
8.На ком часу почињеш да осећаш умор?						
Првом	4	0	0	1	3	8
Другом	0	1	0	0	1	2
Трећем	1	3	0	0	2	6
Четвртном	9	6	3	2	1	21
Петом	6	7	9	12	4	38
Шестом	6	11	11	8	11	47
9.Када у школу дођеш са ненаученом лекцијом или ненаписаним задатком, који је разлог томе најчешће?						
Задатак или лекција су били тешки па нисам могао да их	5	6	6	9	6	32

урадим (научим)						
Имао сам доста да учим из више предмета па нисам стигао све да научим	7	14	12	10	9	52
Није ми се нарочито учило а и рачунам да неће баш мене питати	4	3	1	1	2	11
Имао сам неке друге обавезе (нису у вези са школом), које сам био испланира	1	0	0	1	2	4
Неки други разлог	9	5	4	2	3	23
10. Да ли имаш неку редовну обавезу ван школе?						
Идем у музичку школу	5	2	3	1	2	13
Вежбам балет	1	0	0	0	1	2
Идем на курс страног језика	1	1	1	0	1	4
Имам редовне термине као члан спортског друштва	11	9	9	11	9	49
Члан сам културно уметничког друштва (или другог) друштва изван школе у чијим активностима редовно учествујем	7	6	1	1	3	18
Немам таквих обавеза	8	10	13	10	8	49
11. Да ли имаш довољно слободног времена (које ти остане после школе) за одмор забаву и разоноду, за дружење са вршњацима?						

Имам доволно слободног времена	14	19	13	16	16	78
Имам мало слободног времена	10	6	9	7	6	38
Уопште немам слободног времена	2	3	1	0	0	6

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ЛОГОПЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У току школске 2024/25. године реализоване су планиране активности у оквиру следећих области рада:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у припреми ИОП-а за ученике (12)
- Припрема годишњег плана рада логопеда
- Припрема оперативних планова
- Припрема плана посете часовима са стручним сарадницима (кроз заједничке састанке)
- Припремање плана личног и професионалног усавршавања

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике у подршци (12 ученика)
- Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у развоју
- Упознавање ОС и одељењских већа са карактеристикама ученика петог и првог разреда разреда
- Праћена адаптација ученика првог и петог разреда

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање стручне помоћи наставницима/учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне/невербалне комуникације
- Сарадња и пружање помоћи наставницима/учитељима у индивидуализацији наставе; у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика
- Пружање подршке наставницима/учитељима у раду са родитељима/старатељима ученика са развојним проблемима и из осетљивих друштвених група
- Пружање подршке ОС и наставницима ученика осмог разреда у подршци (ПЗИ, ЗИ, припрема документације)
- Упознавање ОС и одељењских већа са карактеристикама ученика петог разреда

- Упознавање ОС и одељењских већа са карактеристикама новопридошлих ученика, праћење адаптације истих
- Обављено је укупно 40 разговора са наставницима

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика
 - Утврђивање говорно-језичког статуса код ученика
 - Рад на развоју моторичких вештина
 - Рад на побољшању технике читања, писања
 - Рад на отклањању артикулацијских тешкоћа
 - Рад на побољшању пажње и концентрације
 - Рад на развоју комуникацијских вештина
- *логопедском подршком обухваћено је 29 ученика

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Упознавање родитеља/старатеља о раду са ученицима који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању на објективан, разумљив и примерен начин
 - Пружање подршке родитељима/старатељима у препознавању и разумевању проблема ученика као и напредовању ученика на третману
- *обављено је укупно 15 разговора са родитељима/старатељима

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са стручним сарадницама, педагошким асистентом и директором на координацији активности у пружању подршке ученицима

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду:

- Одељенских већа -90
- Наставничког већа -6
- Педагошког колегијума -5
- Учествовање у раду : Тим за инклузивно образовање-6 Тим за развој квалитета и унапређивања рада школе-2

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИ., УДРУЖЕЊ. И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са: Центром за социјални рад; Активом стручних сарадника; Интерресорном комисијом, Окружном уписном комисијом

9. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Дневник рада логопеда; Ученички досијеи; ИО документација; извештаји
- Стручно усавршавање:

Семинари:

„Јачање компетенције директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама“

Међународна конференција у организацији МЕНСА- Седма међународна научно стручна конференција „Даровитост и интердисциплинарност“

Логопед школе: Биљана Маринковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

-на крају школске 2024/25. године –

У складу са Годишњим планом рада за школску 2024/25. годину у оквиру четири компоненте рада дефинисане правилником о раду ПА реализоване су следеће активности:

□ ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Ученици којима је педагошки асистент пружао подршку у овој школској години идентификовани су на основу консултативних разговара са одељењским старешинама/стручним сарадницима, а потреба за додатном образовном подршком дефинисана је у оквиру конкретних планова подршке (План индивидуализације, ИОП1/ИОП2, ИППО) и то на основу следећих критеријума:

- Превазилажење културолошко/језичке баријере кроз израду различитих едукативних материјала, индивидуални рад и подршку наставницима у планирању наставног процеса
- Превазилажење негативног утицаја социјалне депривације кроз подршку у учењу и изради домаћих задатака (описмењавање, развијање фине моторике, побољшавање техника читања, уредности у писању и чувању школских материјала и уџбеника)
- Активно учешће у планирању и реализацији свих видова индивидуалних приступа у настави (План индивидуализације, ИОП 1/ИОП2)- кроз индивидуални рад у оквиру наставе/подршку у изради материјала за рад
- Подршка у оснаживању и социјализацији ромских ученика у вршњачке групе (кроз саветодавни рад, радионице и ваннаставне активности)
- Превенција, препознавање и елиминисање свих облика дискриминаторног понашања (кроз укључивање свих релевантних актера подршке: Тимова, институција, родитеља, наставника, стручних сарадника)

- Адаптацији на школски живот и обавезе (обезбеђивањем потребних радних материјала, уџбеника, гардеробе/обуће; Информисањем и праћењем)
- Спречавање раног напуштања образовног процеса кроз идентификовање одговарајућим Инструментом и креирањем ИППО- кроз сет мера усмерених на конкретног ученика/породицу
- Подршка при упису у средњу школу (кроз обезбеђивање коришћења права на афирмативне мере, сарадњу са родитељима, професионалну оријентацију и информисање)
- Оснаживање и афирмација друштвеног активизма кроз различите пројектне активности (организацију радионица и подстицање вршњачке сарадње и учења)

Наведеним мерама подршке од стране педагошког асистента у овој школској години обухваћено је укупно **25 ученика** (22 ученика у току првог полугодишта; 25 ученика у току другог полугодишта) и то:

У првом разреду – 4 ученика (2 девојчице, 2 дечака):

У другом разреду – 2 ученика (1 девојчица, 1 дечак)

У трећем разреду – 3 ученика (2 девојчице, 1 дечак)

У четвртном разреду – 3 ученика (2 девојчице, 1 дечак)

У петом разреду- 2 ученика (1 девојчица, 1 дечак)

У шестом разреду – 3 ученика (1 девојчица, 2 дечака)

У седмом разреду – 3 ученика (1 девојчица, 2 дечака)

У осмом разреду – 5 ученика (2 девојчице, 3 дечака)

Од **25 ромских ученика** којима је била потребна педагошка асистенција у овој школској години (око 65% процењеног броја ромских ученика) , само 1 ученик наставу је похађао **према плану индивидуализације** (млађи разред), 11 ученика имала су **ИОП 1** из већине предмета (3 ученика млађих разреда, 7 ученика старијих разреда) и **ИОП 2** је усвојен и реализован за укупно 3 ромска ученика (један ученик у овој школској години завршио осми разред, а преостала два ученика су завршила седми разред). За једну ученицу (петог разреда) послат је предлог за ИОП-2 из предмета српски језик и математика (упућен захтев ИРК), док је за још једну ученицу млађег разреда планирано предложити ИОП 2 у наредној школској години из предмета српски језик и математика на основу претходно урађене и анализиране евалуације ИОП-а 1 и исхода који су тим плановима дефинисани.



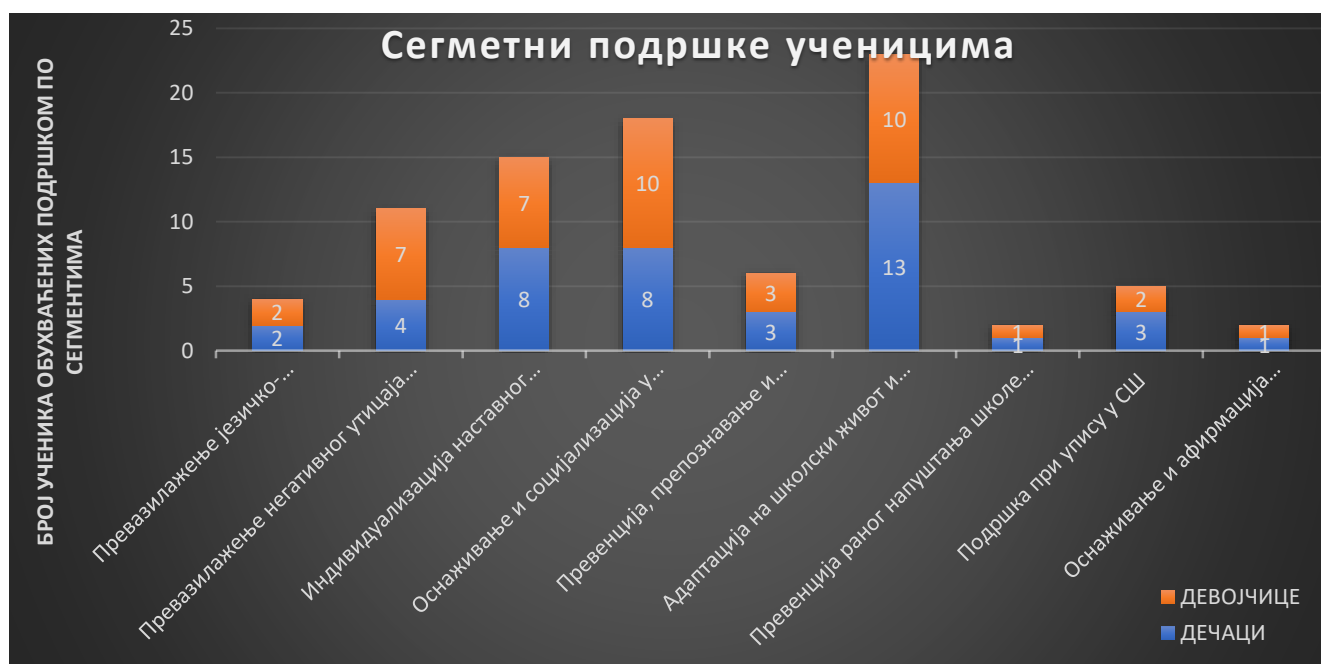
- Подршка ученицима у учењу/изради домаћих задатака

Право на афирмативне мере приликом уписа у средњу школу у овој школској години користило је укупно 5 ученика (две девојчице, три дечака). Сви ученици уписану су на први жељени образовни профил. На полагању завршног теста три од пет поменутих ученика имали су асистенте (два ученика ИОП 1 – стандардни тест уз асистенцију, један ученик ИОП 2 -прилагођен тест из сва три предмета).

За једног ромског ученика реализован је ИППО -индивидуални план превенције осипања због великог броја изостанака, неадекватне сарадње са родитељима и лоших школских постигнућа (негативних оцена из већине предмета). У најбољем интересу ученика у рад са породицом и учеником била је укључена служба надлежног Центра за социјални рад.

Код већине ромских ученика, са којима је ПА радио у овој школској години била је присутна нередовност у похађању наставе и лоша сарадња са родитељима па су ово и две кључне области на којима се радило у овој школској години (кроз саветодавне разговоре/састанке, кућне посете, едукативне материјале, механизме појачаног праћења)

Због специфичних околности у којима је школска година реализована, ваннаставне активности су биле реализоване само на почетку и крају школске године када је успостављен регуларан наставни процес и постигнут је равномерна укљученост ромских ученика у односу на број и структуру свих ученика школе (инструмент за праћење укључености ученика из друштвено осетљивих група у наставне и ваннаставне активности). Већина активности реализована је кроз ученички парламент.



□ **САРАДЊА СА НАСТАВНИМ КАДРОМ/СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** реализована је кроз следеће облике активности:

- Пружање подршке у прикупљању информација о ученицима (кроз кућне посете)
- Сарадња у изради планова подршке за ученике (консултативни састанци на почетку сваког класификационог периода) -учешће у стручним тимовима/колегијуму
- Вођење, ажурирање и размена информација у вођењу педагошке документације за ученике (кроз консултативне састанке на месечном нивоу)
- Пружање подршке приликом сарадње са породицом (саветодавни разговори, тематске радионице/састанци)
- Помоћ у превазилажењу стереотипа и превенцији дискриминаторног понашања ученика (кроз различите ваннаставне активности: радионице, Ликовно-литерарни конкурс, организоване вршњачке посете и дружења)
- Развијање интелектуалног дијалога на свим нивоима, укључивање елемената културне традиције у ваннаставне активности (кроз пројектне активности)

РЕАЛИЗАЦИЈА: На основу процене о броју ученика којима је потребна додатна образовна подршка од стране ПА, мапиране су породице из којих ученици долазе. На почетку школске године остварен је контакт са породицама како би ажурирали постојеће информације везане СЕС ученика, услове живота, евентуалне промене које су се десиле током летњег распуста.

Сви прикупљени подаци прослеђени су стручним сарадницима/одељењским старешинама како би се стекао свеукупан увид пре израде планова подршке (база података) – септембар 2024.год.

Педагошки асистент је био укључен у израду планова подршке ученицима (за ученике који раде по ИОП-у), односно у дефинисање мера подршке за све ученика где је то било неопходно (укупно 22 ученика)- током целе школске године. Такође, ПА је била активна у раду Тимова (Тимови за подршку ученицима: ТИО, Тим за заштиту-према потреби, Тим за превенцију осипања и других Тимова према потребама.

□ **САРАДЊА СА ПОРОДИЦАМА УЧЕНИКА** реализована је кроз следеће активности:

- Кроз кућне посете које су реализоване на нивоу тромесечја и чешће по потреби
- Саветодавне састанке у складу са напором и потребама ученика
- Континуираном комуникацијом путем телефона

Реализовано је укупно 10 кућних посета/саветодавних разговора са родитељима (у току првог полугодишта) и још 10 кућних посета (у току другог полугодишта), што значи да је свака породица минимум два пута посећена у току школске године или су родитељи долазили у школу на саветодавне разговоре (неке породице и чешће, у зависности од потреба). Теме које су реализоване у току посета/саветодавних разговора:

1. Важност редовности похађања наставе и обавезе ученика /родитеља – укупно 10 посета
2. Додатна образовна подршка (индивидуализација/ИОП/и) – укупно 4 посете
3. Спречавање дејства фактора ризика на осипање ученика -укупно 4 посете)
4. Превенција дискриминаторног понашања у вршњачким односима -укупно 2 посете)
5. Припремна настава, полагање квалификационог испита и афирмативне мере (саветодавни разговори/састанци)

САРАДЊА СА ЛОКЛАНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сходно ситуацији и условима у којима је ова школска година реализована већина ваннаставних активности није реализована у складу са Годишњим планом . Ипак, успели смо да остваримо минимум учешћа, обезбедимо видљивост и покажемо опредељеност наше школе да негује и подстиче вредности толеранције и међусобног прихватања и ученика из мањинске заједнице ромске заједнице и сарадње са локалном заједницом кроз узимање активног учешћа у обележавању:

- Дечије недеље у сарадњи са Одељењем за људска и мањинска права Града Крагујевца -представе за децу (октобар 2024.године) -ученици првог разреда
- Промовисања богате језичке и културне баштине Рома у оквиру Европских дана језика (септембар 2024.године)-ученици из вршњачког Тима
- Обележавања Светског дана ромског језика (05.новембра)- ученици из Ученичког парламента
- Обележавања Светског дана Рома (8.априла)
- Посета насељу приликом обележавања ромског празника Бибије (април 2025.године)
- Узимањем активног учешћа у раду Локалног тима за инклузију Рома (на месечном нивоу)



Извештај сачинила: Слађана Миладиновић

Пројекти

„НА ДНУ ОКЕАНА ВАЗДУХА, НА ПЛАНЕТИ ЗЕМЉИ“

Научни клуб Крагујевац, у оквиру годишњег програма рада, 11.априла 2024. године реализовао је активности у оквиру пројекта „НА ДНУ ОКЕАНА ВАЗДУХА, НА ПЛАНЕТИ ЗЕМЉИ“.

Пројекат је реализован у ОШ „Вук Стефановић Караџић“ у Крагујевцу, за ученике старијих разреда основне школе који су били у прилици да учествују у научнопопуларном перформансу о ваздуху на ПЛАНЕТИ ЗЕМЉИ. У њему се учесницима приказује унапред припремљена ППТ, заједнички изводе експерименти, гледа едукативни цртани филм, „мери“ на ПхЕТ симулацији, резултати приказују графички, драматизује кратка научна прича, решава задатак-прича, користи апликација Air Care која прати квалитет ваздуха. Такође се води дијалог о квалитету ваздуха и ПМ честицама, начинима заштите, лавиринтом се стиже до чистог ваздуха, кахут квизом проверава усвојеност знања и на крају износе утиске...

Оваква форма је интерактивна, интересантна и едукативна али и забавна јер у њему влада сталан „сукоб“ мишљења између професорке и глумице и због кога оне саме траже треће мишљење/мишљење од учесника.

Циљ пројекта је био да се учесницима овог научнопопуларног перформанса омогући стицање основа научног знања о ваздуху на ПЛАНЕТИ ЗЕМЉИ и актуелним дешавањима у вези са квалитетом ваздуха, на један интерактиван, занимљив али и забаван начин за шта заслуге припадају глумици Дубравки Бркић.

Ауторке и реализаторке овог пројекта су Биљана Живковић, наставница физике у ОШ „Вук Стефановић Караџић“ и Дубравка Бркић, глумица Позоришта за децу и младе а под будним оком координатора Научног клуба Неда Прековић Богојевић.



Наставница физике: Биљана Живковић

Пројекат УЧИОНИЦА РЕТКЕ ДОБРОТЕ

У периоду од 1.2.2025. до 28.2.2025 спроведен је међународни пројекат *УЧИОНИЦА РЕТКЕ ДОБРОТЕ*.

Пројекат је имао за циљ упознавање ученика са ретким болестима, развијањем свести о њиховом постојању и присуству око нас, као и прихватање,

разумевање и пружање помоћи особама са ретким болестима у нашој учионици

пуне доброте.

Разговор о ретким болестима о којима причамо у фебруару, о деци оболелелој од тешких болести која се суочавају са великим изазовима, како на физичком, тако и на емоционалном нивоу подстиче ученике да размишљају о томе како свакодневно могу пружити подршку својим пријатељима и вршњацима који се суочавају са изазовима. Многе болести могу значајно утицати на квалитет живота детета, као и на животе његових родитеља и породице. Иако деца с таквим обољењима могу бити суочена с великим изазовима, многи мали хероји показују изузетну снагу, храброст и оптимизам.

Ученици су на инспиративан и емотиван начин осмишљавањем и исписивањем порука пружили подршку, охрабрили и пружили наду оболелој деци.





Реализација пројекта „Вода“ у одељењу 2/2

Пројекат „Вода“ реализован је у одељењу 2/2 кроз часове предмета: свет око нас, српског језика, ликовне културе и кроз часове слободних активности. Ученици су већ у првом разреду упознати са појмом ВОДА, која је део неживе природе и која нам је неопходна за живот. Затим су појединачно добили истраживачки задатак:

Истраживачки задатак: Истражи све што можеш о води:

- Шта је вода и особине воде?
- Како вода кружи у природи?
- За шта нам је све вода потребна?
- Која река протиче кроз твој град?
- Истражи врсте вода које постоје у нашој земљи, издвој неку од њих и наведи податке (реку, језеро, водопад, бањску воду).

Свако од ученика је у складу са задацима писао своја сазнања и запажања о води, да би потом на часовима слободних активности размењивали своја искуства и истраживања о води, упоређивали закључке, учавали шта је исто, шта су већ знали, шта је ново и шта се разликује. Целокупан истраживачки рад био је у току првог полугодишта, да би потом, у другом полугодишту ученици своја знања преточили у мини брошуре о води, тако што су бојили, цртали, попуњавали странице мини књига, које у облику капљице воде, а затим и писали шта су све сазнали о води, колико нам је значајна, како можемо да је штедимо, сачувамо од загађења и колико значаја има вода за целокупан живи свет на Земљи. Такође, ученици су имали прилике да на часовима слободних активности посматарају оглед, импровизацију кружења воде у природи и схвате и уоче не само да је загађена вода течност без боје, мириса и укуса, већ да мења своја стања, као и како се тај процес одвија у природи. Груписањем ученика настали су производи овог пројекта, а ученици су осим стечених животних знања научили и како могу да креирају књиге, односно колико је важно да јасно пошаљемо поруку о значају воде осталим вршњацима, деци, али и старијима.

Учешће у реализацији пројекта имала је и наставница енглеског језика, која је у оквиру своје наставе, надовезујући се на већ постојећа знања и истраживачки рад ученика, радила радове на тему *Save the water*, у оквиру којих су ученици износили идеје о томе како могу сачувати чисту воду.



СЕКЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

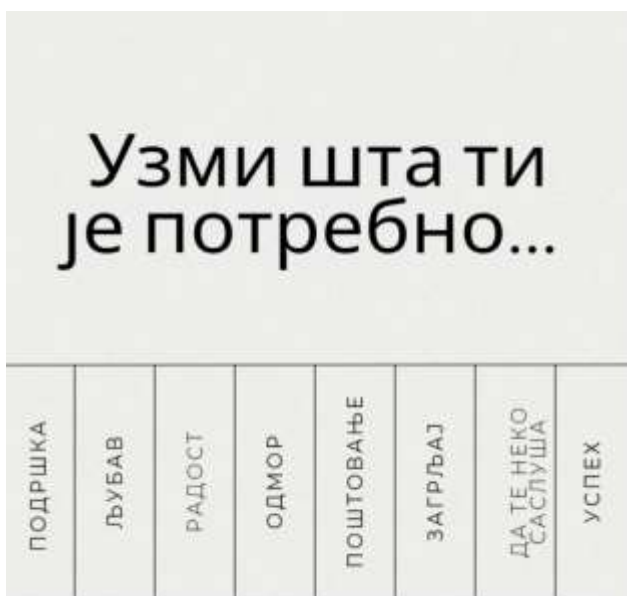
У оквиру новинарске секције одржани су часови на којима смо разговарали о различитим облицима новинарског стила, о правопису, о писању текстова, о фотографијама које текст могу уприличити, о модернизацији и дигитализацији новинарских жанрова и области којима се баве. Ове године смо сарађивали са Ученичким парламентом и дали допринос у виду израде презентација, прикупљања информација и фотографија, писања текстова, састављање материјала за радионице, као и израду квиза. У обележавању Недеље сећања и заједништва смо дали свој допринос при изради квиза на платформи Kahoot са питањима која се заснивају на препознавању самог појма заједништва, примерима правих вредности, емпатије, пријатељства и подршке, као и помену Недеље сећања и заједништва, изради радних листова за радионице “Рецепт за пријатељство” и “Узми шта ти је потребно”. Радионица је осмишљена да ученици у пару, у скупу већег броја речи са позитивном и негативном конотацијом, изаберу речи које треба да буду у рецепту за пријатељство. Понуђене речи су биле: поштовање, слушање, дељење, насиље, бес, мржња, туга, љубав, срећа, радост, успомене, љубомора, загрљаји, саосећање, помагање, разумевање, увреде, свађа. На овај начин су ученици могли да покажу разумевање емоција, сопствених и туђих, као и показивање правих вредности на којима треба да почива пријатељство и заједница. Након тога су ученици са папира “Узми шта ти је потребно” могли изабрати једну од понуђених цедулица са натписима - ПОДРШКА, ЉУБАВ, РАДОСТ, ОДМОР, ПОШТОВАЊЕ, ЗАГРЉАЈ, ДА ТЕ НЕКО САСЛУША, УСПЕХ. Овим смо хтели да покажемо вредност емпатије и да сваком детету пошаљемо поруку да је посебно и да су осећања сваког детета важна, али и да сви једнако осећамо потребу за заједништвом у којем владају праве вредности и уважавање.

Након тога је израђена презентација која је представљена на сајту школе и друштвеним мрежама. Овим смо желели да учествујемо у активностима које се баве превенцијом насиља и позивају на саосећајност, заједништво, толеранцију, подршку, разумевање, уважавање и пријатељство.

У прилогу су дати сегменти реализованих активности и линкови ка квизу и презентацијама.

Линк за презентацију “Недеља сећања и заједништва”:
https://www.canva.com/design/DAGnJ7m9QME/5_C4Nf9f4y1xzGrfsCkUCw/edit

Линк за квиз “Недеља сећања и заједништва: <https://create.kahoot.it/details/4997c9b4-4cc9-4ad3-b8bf-37019488c095>





Приликом реализације квиза знања за ученике седмог и осмог разреда дали смо допринос презентацијом са текстовима и фотографијама које представљају циљеве и активности Ученичког парламента. У прилогу су дати сегменти реализоване активности.

Линк за презентацију "Ђачки парламент":
<https://www.canva.com/design/DAGot1tKDcU/wN-xNYgjW51CG7ISI9mEWw/edit>

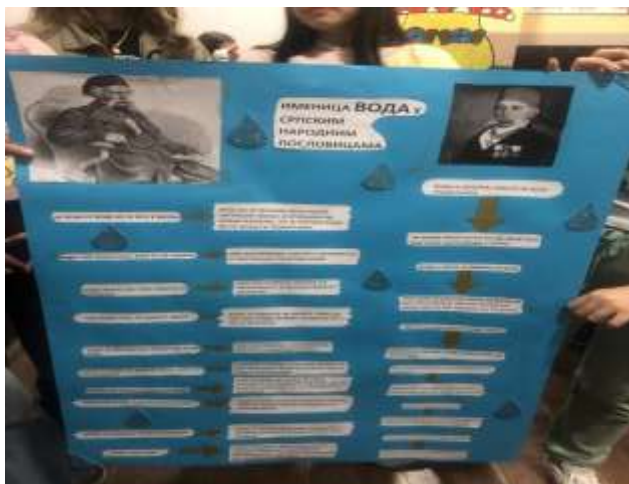
Ученици који су у новинарској секцији су учествовали и у пројекту уређивања школе при уређивању паноа "Српски писци".



Предметни наставник: Јелена Ракочевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ у школској 2024/2025.

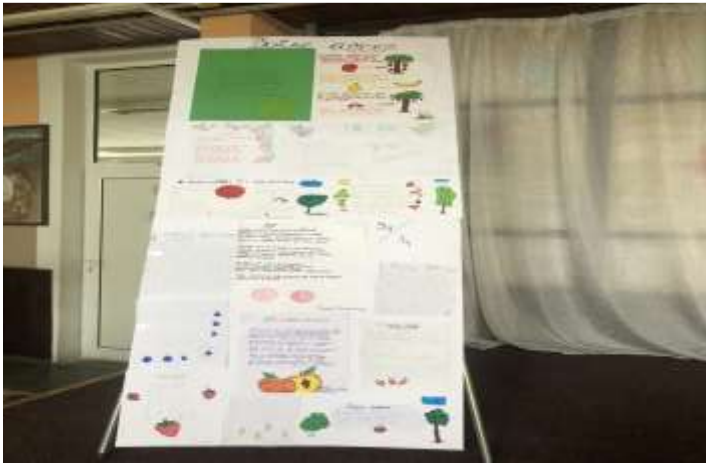
Чланови литерарне секције учествовали су у пројекту “ВОДА”, радили су на тему-Реч ВОДА у народним пословицама.



Реализовали смо Тематски дан- Дан Црвеног Крста.

Учествовали смо у обележавању Тематског дана-“Здрави стилови живота”.

Ученици су писали песме о вођу.





Наставник: Радмила Шиљковић

Извештај о раду еколошке секције - школске 2024/2025. године

Еколошка секција окупља ученике, љубитеље природе. У раду секције узели су учешће ученици 6. и 7. разреда.

Планом рада секције обухваћене су активности које се реализују у складу са Еко календаром, заштитом животне средине, заштитом биљака и животиња, здравственом заштитом, слободним избором тема (у складу са интересовањима ученика), активностима везаним за уређење школског простора, као и посетама сајмовима и изложбама.

Циљ рада секције је да код ученика у што већој мери развије еколошку културу, да их мотивише за примену знања стечених у школи у свакодневном животу, да усмерава ученике да науче да живе у складу са природом, као и да продубљују своја знања.

Током школске године одржана су 33 часа и ученици су реализовали следеће активности:

- посетили су 20. Сајам пољопривреде. Више стотина излагача показало је своје производе ратарства, повртарства, воћарства и виноградарства, индустрије прехранбених производа и изложбе крава, оваца, коња, паса, ситних животиња. Ученици су обишли штандове, а посебно су им се допале изложене животиње. Пуни утисака и са поклонима сви су пожелели да поново дођу на сајам.
- посетили су изложбу гљива на Природно-математичком факултету у организацији Српског гљиварског друштва. Чланови еколошке секције, са наставницама биологије, а неки са родитељима, посетили су ову изложбу. Имали су прилику да виде 168 врста гљива. Ученицима еколошке секције шестог и седмог разреда, ово је било веома значајно у упознавању разноврсности живог света.
- учествовали у активностима везаним за Дан заштите животиња
- посетили Фестивал науке у Првој крагујевачкој гимназији
- обележили Дан борбе против сиде
- одржавали школски простор и учионице (цвеће, саднице, отпад)
- посетили су најцветнији и најмириснији догађај, Сајам хортикултуре, били су у прилици да погледају различите врсте предивног цвећа, зачинског и ароматичног биља, декоративног биља, травнатих бусена, садног и дендро материјала, супстрата и тресета
- учествовали у акцији уређења школског дворишта. Велика количина опалог лишћа је прикупљена грабуљама и спакована у џакове. Посао јесте био обиман, али је била и велика жеља ученика да дају допринос побољшању изгледа школског дворишта. Функционисали су као уигран, савршен тим са позитивном енергијом. Школско двориште је након ове акције деловало много уредније и лепше
- сређивали цвеће у школи и учионицама
- учествовали у активностима Црвеног крста
- израдили беџеве еколошке секције
- вршили фенолошка посматрања у околини школе
- правили презентацију Мали утицај за појединца а велика корист за све (штедња воде, енергије, чување гнезда, биљака)
- ишли у шуму да секу Бадњак за школу и кућу
- правили презентацију о еколошком бонтону









Предметни наставници: Тања Миладиновић и Миља Миловановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ

Годишњи фонд часова: 36

Реализовано часова :20 + 16 часова суботама кроз разне пројекте о води, тлу , флори и фауни , обележавање Дана планете Земље 22.4.2025.

Циљ: Анимирање ученика тако да могу сами(или уз помоћ наставника) да прикупљају податке посматрањем, праћењем и да описују своја запажања, да изводе једноставне експерименте, да обављају теренски рад, да знају да фотографишу, нацртају или скицирају виђено.Реализовано 60 % планираног, али кроз додатни рад суботама оствареност плана је на крају године била 100%.

Садржај	Начин и поступци остваривања (методе, технике и облици)	Активности наставника	Активности ученика
АКТИВНОСТИ У ПРИРОДИ: Скицирање делова града,истицање природних лепота у Шумарицама, фотографисање лепо уређених тераса, вртова, паркова	Практични рад Посматрање Праћење Описивање Илустративно демонстративни	Планира Припрема Упућује Координира Помаже Контролише Усмерава Вреднује Евидентира	Прате Посматрају Анализирају Закључују Реализују Питају Објашњавају Илуструју Демонстрирају Стварају Активно учествују у раду
АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ: Одржавање и ажурирања школских панoa Штедња енергије Мини фестивал науке,експерименти-реализовано			
ПОСЕТЕ: Сајам туризма у Крагујевцу Посета планетаријуму Акваријум и ПМФ-реализовано			

Руководиоци секције : Лидија Јевтић, Драга Кесић,Александра Петровић- замена

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

ШКОЛСКА 2024- 2025. ГОДИНА

Етно секција нашој школи броји 6 чланова и чине је ученици осмог разреда. Током реализације предвиђених активности и посета, ученици су изучавали историјске догађаје, појаве, процесе и личности, стекли основна историјска знања и компетенције неопходне за разумевање савременог света, развили вештине критичког мишљења и одговоран однос према себи, сопственом и националном идентитету, културно-историјском наслеђу, друштву и држави у којој живе.

Осим активности предвиђених планом програмом, ученици су 3. јануара 2025. године, у пратњи наставника еколошке секције Тање Миладиновић и историјске секције, Сање Срејић, ишли у традиционално брање Бадњака.

Такође су имали прилику да учествују у реализацији пројекта „Вода“ и да помогну млађим другарима да се снађу у улози реализатора.

На крају школске године, заједничким снагама су радили на истраживању историје нашег града и поставили своје радове на паноу историјске секције.

НАСТАВНИЦА ИСТОРИЈЕ: Сања Срејић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У ТРМБАСУ

У четвртм разреду истуреног одељења у Трмбасу, школске 2024/2025. године, вођена је ликовна секција. Реализовано је 34 часова ликовне секције у чијем раду је активно учествовало 3 ученика. Ученици су радили различитим ликовним техникама и реализоване су бројне занимљиве ликовне активности.

У првом полугодишту ученици су се детаљније упознали са основним, изведеним и комплементарним бојама. Кроз многобројне активности открили су како да комбинују и мешају основне боје, као и како се праве изведене боје. У недељи Дечјих права организован је „Дечији шкраб“ у школском дворишту, у Трмбасу. Користећи технике гваш, колаж и асамблаж, ученици су одрадили бројне јесење мотиве и цртеже заједно са својим другарима.

У децембру, на часовима ликовне секције ученици су правили новогодишње честитке и украсе и јако креативно учествовали у сређивању паноа и учioniце за Нову годину.

Почетком другог полугодишта, техником мозаик, рађен је портрет Светог Саве. Након тога, графичком техником, техником сенчења и сувим пастелом, ученици су одрадили цртеже „На

снегу“, „Скривени свет пећине“ и „На крилима маште“. Уследила је израда лутки за позоришну представу и прављене су честитке поводом обележавања Дана жена (8. март).

У марту, на часовима ликовне секције, ученици су правили налепнице за теглице са пилингом за поклоне мамама и бакама, обележиваче за књиге и накит од глинамола.

У априлу, техником акварел, деколаж и отискивањем, одрађени су радови пролећног пејзажа, наше планете и цветног аранжмана. Теме одрађене у мају су: Отисак шаке (монотипија); Мој знак; Плакат за омиљени цртани филм.

У јуну, на часовима ликовне секције, ученици су на креативан начин дочарали лето и заједно са другарима учествовали у сређивању школског паноа и учионице,

У раду ликовне секције показана је велика заинтересованост и креативност ученика, као и жеља за пружањем помоћи у раду.

Учитељ: Ана Пантић





КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА (девојчице)

Током целе школске 2024/25. тренинзи кошаркашке секције су се одржавали средом у терминима 12:45-13:45, том приликом су испуњени сви задаци и циљеви који су постављени планом и програмом секције.

Ученице које су похађале секцију су:

1. Емилија Николић
2. Мила Петровић
3. Николина Петровић
4. Јана Ненадовић
5. Лара Љубисављевић

Одржано је општинско такмичење из кошарке за девојчице у хали „ПАРК“ у Крагујевац, екипа ОШ „Вук Ст. Караџић“ је том приликом освојила 3 место.



БАСКЕТ 3x3 секција (девојчице)

Током целе школске 2024/25. тренинзи кошаркашке секције су се одржавали средом у терминима 12:45-13:45, том приликом су испуњени сви задаци и циљеви који су постављени планом и програмом секције.

Ученице које су похађале секцију су:

1. Емилија Николић
2. Мила Петровић
3. Јана Ненадовић

Одржано је општинско такмичење из кошарке за девојчице у хали „ПАРК“ у Крагујевац, екипа ОШ „Вук Ст. Караџић“ је том приликом освојила 3 место.

ПЛИВАЧКА СЕКЦИЈА

На Општинском и Окружном такмичењу у пливању одржаном 16.10.2024. наши ученици су остварили следеће резултате.

Златну медаљу и пласман на Републичко такмичење су остварили ученици:

1. Виктор Стефановић
2. Немања Радовановић



Бронзану медаљу:

1. Стефан Добрић
2. Богдан Симић



Ученик наше школе, Виктор Стефановић је на Републичком такмичењу у пливању одржаном 10.12.2024 у Крагујевцу на пливалишту СЦ ПАРК освојио 1.место.

Наставник: Иван Станојевић

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА (девојчице)

Током целе школске 2024/25. тренинзи одбојкашке секције су се одржавали петком у терминима 12:45-13:45, том приликом су испуњени сви задаци и циљеви који су постављени планом и програмом секције.

Ученице које су похађале секцију су:

1. Елена Миленковић
2. Нађа Дончић
3. Ивана Лукић
4. Невена Копуновић
5. Нађа Вељовић
6. Сара Петронијевић
7. Валентина Вуловић
8. Ђурђа Миливојевић
9. Мина Поповић
10. Милица Спасојевић
11. Сара Ристовић
12. Маја Обрадовић

Одржано је Општинско такмичење из одбојке за девојчице у хали „ПАРК“ у Крагујевац, екипа ОШ „Вук Ст. Караџић“ је изборила учешће у финалу , у финалу је изгубила и том приликом заузела 2 место.

Наставник: Иван Станојевић



ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије нису реализоване преко школе због целокупне ситуације.

ТАКМИЧЕЊА

Математичко такмичење „Кенгур без граница” 2025.

У марту је у нашој школи одржано међународно математичко такмичење **„Кенгур без граница“ 2025**, које подстиче логичко размишљање, математичку креативност и интересовање за решавање нестандартних задатака. Такмичење је протекло у позитивној и подстицајној атмосфери, а учешће ученика представља значајан корак у развоју њихових математичких способности и самопоуздања.

Такмичили су се ученици од првог до шестог разреда.



Постигнути су следећи резултати:

У првом разреду од 2146 учесника:

- Софија Томашевић 137. место, похвала, учитељица Сузана Тасић
- Огњен Гаљак 247. место, похвала, учитељица Ивана Ломигора
- Мила Петровић 228. место, похвала, учитељица Ивана Ломигора

У другом разреду од 2081 учесника:

- Марта Данас 244. место, похвала, учитељица Емина Златар

У трећем разреду од 1557 учесника:

- Реља Миловановић 151. место, похвала, учитељица Биљана Ђурђевић

У четвртном разреду од 1491 учесника,

посебан успех остварила је ученица **Нина Симић** која је освојила прво место и максималан број поена у својој категорији, што представља изузетан резултат и доказ њене математичке даровитости.

Освојивши максималан број поена 120, дели прво место са 15оро ученика из других градова Србије. Учитељица Виолета Стошић.

- Ђурђа Ђоровић 136. место, похвала, учитељица Слађана Ђукановић
- Никола Савовић 139. место, похвала, учитељица Слађана Ђукановић

У петом разреду од 1091 учесника:

- Лара Ђусић 38. место, похвала

- Ђурђа Антонијевић 39. место, похвала
- Искра Сретеновић 42. место, похвала
- 85. место, похвала Сара Самарџић
- 87. место, похвала Уна Миланов
- 96. место, похвала Јана Тимотијевић
- 120. место, похвала Калина Видојевић, наставница Јелена Луковић

Све похвале свим ученицима који су учествовали на такмичењу „Кенгур без граница“ 2025 на показаној заинтересованости и љубави према математици.

ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ-ОКРУЖНОГ И ДРЖАВНОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ СПОРТСКЕ ГИМНАСТИКЕ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ

(ШКОЛСКА 2024 – 2025)

Обједињено **општинско** и **окружно** такмичење основних школа из Спортске гимнастике за девојчице одржано је **25. 04. 2025.** године. Такмичење је одржано у физкултурној сали Туристичко угоститељске школе „Тоза Драговић“, у Крагујевцу. Такмичење је успешно одржано уз учешће великог броја девојчица. Девојчице су се надметале појединачно и екипно по категоријама (1-2 разред ; 3-4 разред ; 5-6 разред и 7-8 разред). Ове године ученице наше школе оствариле су запажене резултате.

ЕКИПНО у конкуренцији 3-4 разред наше девојчице освојиле су **3 место.**

Ученице које су представљале нашу школу у овој категорији су:

- Милица Радуловић 3/5
- Петра Лазаревић 4/2
- Калина Ковачевић 4/4



Ученица која је представљала нашу школу у појединачној конкуренцији је:

Ђурђа Иванишевић 7/1

Она је освојила **2 место** и тако се пласирала на **ДРЖАВНО ПРВЕНСТВО**.

Државно првенство одржано је **15. 05. 2025.** године у **КОСТОЛЦУ**. На овом такмичењу била је огромна конкуренција тако да наша девојчица није успела да оствари неки значајнији пласман. Али ово је први пут да је нека наша девојчица успела да дође до Државног првенства и самим тим је ово огроман успех.



професор физичког васпитања:

Ненад Филиповић

ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ОДБОЈКЕ ЗА ДЕЧАКЕ

(ШКОЛСКА 2024 – 2025)

Општинско такмичење основних школа у одбојци за дечаке одржано је 28. 04. 2025. године.

И ове године такмичење је реализовано по куп систему. Утакмице су играње у хали „ Парк “. Такмичење је успешно одржано уз учествовање доста екипа. Екипа ОШ " Вук Стефановић Караџић " је на жалост такмичење завршила у 1/4 финалу. И ако смо у овој утакмици важили за фаворита наши дечаци одиграли су веома слабо и заслужено су поражени од дечака из

ОШ „ Јован Поповић “ резултатом 1:2 у сетовима (15:6 ; 10:15 ; 12:15).

Ученици који су представљали нашу школу су :

- Кораћевић Лука	8/1
- Вуковић Лука	8/2
- Радошевић Јанко	8/2
- Ђорић Димитрије	8/2
- Радић Димитрије	8/3
- Стојановић Лазар	8/3
- Петронијевић Лазар	8/3
- Ковачевић Матеја	8/4
- Костадиновић Лука	7/3
- Луковић Дамњан	7/3

датум. 29. 04. 2025.год.

професор физичког васпитања:

Ненад Филиповић

ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА У ФУТСАЛУ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ

(ШКОЛСКА 2024/2025)

Општинско такмичење основних школа у Футсалу за девојчице одржано је у **понедељак**

02. 12. 2024. године у балон сали „Коле „ у Илиној Води. Као претходне и ове године такмичење је реализовано по куп систему.

У **1/8** – финала екипа ОШ " Вук Стефановић Караџић " састала се са девојчицама из

ОШ „Сретен Младеновић“(једним од највећих фаворита ове године за освајање првог места). После велике борбе наше девојчице су победиле резултатом 1-0 и тако су прошле даље.

У **1/4** финалу састали смо се са девојчицама из ОШ „Мома Станојловић“. Опет смо поновили велику борбеност и пожртвовање и после регуларних 0-0 заслужено смо прошли даље после бољег извођења пенала. После пенал серије резултат је био 1-0 за наше девојчице.

У **1/2** финалу играли смо против девојчица из ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“. Поново сјајна игра наших девојчица и победа од 3-2 (по резултату не делује можда убедљиво, али по свему приказаном у овој утакмици у којој смо водили 3-0 до задњег минута, где је дошло до опуштања а помало је дошло и до исцрпљености и примљена су 2 гола али победа није дошла у питање). Овом победом наше девојчице су се пласирале у ФИНАЛЕ.

У **ФИНАЛУ** састали смо се са девојчицама из ОШ „Мирко Јовановић“. На жалост намерили смо се на квалитетнијег и одморнијег противника. Пошто нам распоред није био наклоњен и једина смо екипа која је на турниру одиграла 4 утакмице што је било и превише за нашу младу екипу, јер као и претходне и ове године смо били убедљиво најмлађа екипа на такмичењу. Наше девојчице су видно остале без снаге и енергије и уз то играли смо са квалитетним противником и поражени смо у овој финалној утакмици резултатом 3-0. Кључни момеант утакмице се одиграо вероватно на самом почетку другог полувремена када смо при резултату 1-0 за противника промашили 2 изузетне шансе за изједначење а што је било још погубније после те наше друге 100% шансе за изједначење коју нисмо реализовали у контра-нападу смо примили други гол који је и преломио утакмицу у корист противника. На крају је освојено **ДРУГО** место што је огроман успех с'обзиром каква је ове године била конкуренција на такмичењу.

УЧЕНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДСТАВЉАЛЕ ОШ „ ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЈИЋ “

1. Пешић Николина	8/3
2. Петровић Николина	8/4
3. Несторовић Ђурђина	7/3
4. Николић Мила	7/3
5. Јаковљевић Софија	7/3
6. Армуш Петра	6/4
7. Стојановић Неда	6/5
8. Стојановић Вања	6/5
9. Царичић Мина	5/2
10. Радовановић Софија	3/5

Ненад Филиповић

Резултати са такмичења 2024-25. године

Футсал дечаци

1. место на општинском такмичењу

1. место на окружном такмичењу

1. место на регионалном такмичењу и пласман у Караташ на државно првенство

Екипу су чинили:

Василије Лазаревић 7/1

Петар Видић 8/3

Лазар Стојановић 8/3

Матија Ковачевић 8/4

Алекса Андрић 8/1

Никола Томовић 8/3

Огњен Добрић 8/1

Матеја Лазаревић 7/1

Лука Дашић 7/4

Јанко Јотовић 7/3

Атлетика

Петар Видић 8/3 2. место на 100м на окружном такмичењу

Алекса Андрић 8/1 3. место на 800м. на окружном такмичењу

Маја Обрадовић 8/3 1. место на окружном и 1. место на Регионалном такмичењу у скоку у вис

Стрељаштво

Милица Ћирковић 7/4 1. место на општинском и 1. место на регионалном и пласна на Државно у Ниш

Наставник: физичког васпитања: Милан Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У школској 2024/2025. години Дечји савез је организовао обележавање Дечје недеље „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав сваки дан“.

Активности које су предвиђене у оперативном плану обележавања Дечје недеље нису трајале само једну недељу већ је то био низ активности које су трајале цео октобар и део новембра месеца.

Све активности које је Дечји савез организовао обухватиле су велики број ученика и ученици су радо учествовали у њима. Велики број активности је организован у сарадњи са многим секцијама и комисијама наше школе.

Дечји савез је учествовао у свим активностима и пројектима који су се у школи организовали и његови чланови су дали свој допринос

У прилогу достављамо Извештај о реализацији Дечје недеље.

За Дечји савез

Сузана Тасић и

Весна Михајловић Јевтић

Извештај

о реализацији програма обележавања Дечје недеље

у ОШ „Вук Стефановић Караџић“

од 7-13. октобра 2024.године

Дечја недеља обележена је у периоду од 7 - 13. октобра 2024. године. Дечја недеља је организована тако да свако дете добије могућност активног учествовања у активностима које је организовао Дечји савез у сарадњи са тимовима и организацијама у школи. То нису биле само акције које су трајале само једну недељу, већ почетак низа акција које ће и даље трајати. У складу са препорукама Друштва пријатеља деце Србије у нашој школи је направљен Оперативни план обележавања Дечје недеље под мотом

„ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ СВАКИ ДАН“

Првог дана Дечје недеље ученици, чланови новинарске секције су припремили емисију која се емитовала на школском разгласу и где су упознали све ученике са активностима које се планирају у оквиру Дечје недеље како би деца могла да се укључе у активности које их највише интересују.

Разредне старешине су одржале час одељењске заједнице са циљем упознавања ученика са дечјим правима и Конвенцијом о правима детета. Тим за заштиту је направио презентацију која је могла да се искористи за тај час, такође су чланови вршњачког тима у сарадњи са Тимом за заштиту направили лепе реченице које су користиле да на часовима одељењске заједнице ученици одиграју игру где би показали једни другима разумевање, љубав, толеранцију...



На часовима српског језика и ликовне културе ученици су радили ликовне и литерарне радове на изабрали

На својим



часовима ликовне културе учитељи су са ученицима првог, другог и трећег разреда реализовали дејџи шкраб у школском дворишту.

У уторак, 8.октобра, у нашој школи је организован дејџи шкраб на коме су наши ученици четвртог разреда са својим учитељицама Слађаном Ђукановић, Љиљаном Цатић и Виолетом Стошић угостили предшколце вртића „Невен“ и њихове васпитачице. У школском дворишту су заједно, уз звуке дејџи песама, правили мала ремек дела на бетону.

У среду, 9. октобра, је организован маскенбал у холу школе на коме су нам гости били предшколци из вртића „Невен“. Организатори маскенбала су били учитељи трећег разреда. Маскенбал је протекао у лепом расположењу и деца су показала своју креативност, што је препознао наш жири и изабрао најлепше маске у сваком разреду. Најуспешније маске су награђене пригодним поклонима: свескама, бојицама и блокчићима.





У оквиру хуманитарне акције „Деца деци“ ученици су прикупљали играчке, школски прибор и средства за хигијену. Оно што је прикупљено је подељено деци из наше школе којој је то било најпотребније. Играчке су ученици четвртог разреда са својим ученицима однели у вртић „Невен“ 5. децембра у оквиру сарадње вртића и школе.



Чланови Бачког парламента, ученици седмог и осмог разреда су са наставницом Горданом Видовић организовали су трибину о деčјим правима коју су врло успешно реализовали.

У петак, 11. октобра Дечји савез наше школе је постао богатији за 110 чланова. Ученици првог разреда су на малим свечаностима у оквиру свог одељења постали чланови Дечјег савеза и добили су беџ и Добродошлицу.

Комисија за уређење школске средине са наставницом ликовне културе Аном Стевановић је направила пано у холу школе.



Све активности које су организоване и реализоване током Дечје недеље и следеће недеље пратили су чланови новинарске секције са својом наставницом Јеленом Ракочевић

и направили су школске новине у електронском облику. Одштампали су неке занимљиве делове и изложили на пануу у холу школе.

Захваљујемо се ученицима и колегама и стручним сарадницима Јасмини Цветић, Мирјани Милосављевић и Биљани Маринковић, као и медијатекару Александру Банковићу који су активно учествовали у организацији и реализацији свих активности које је организовао и спровео Дечји савез.

За Дечји савез: Сузана Тасић и Весна Михајловић Јевтић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

У школској 2024/2025 години, тим за уређење је спровео све планиране активности. И ове године се уређење панора састојало из *четири целине*. Свака целина је имала по 2-3 теме које су пратиле дешавања у календарској години.. Постављена је новогодишња декорација на бини. У сарадњи са ученицима из парламента сређени су панори и зидови по ходницима. Одрађена је и зидна декорација у виду ручног осликавања, која ће се надограђивати и проширити у наредној години. Испраћена су сва дешавања у школској години по питању уређења.

Председник комисије: *Ана Стевановић*

РАЗНО

ДАН ФИЗИКЕ

И ове школске године 10.12.2024. у ОШ "Вук Стефановић Караџић" обележен је Дан физике, под називом УВЕЖИ ЗНАЊЕ.

Свесни смо чињенице да су наши ученици склони да рутински уче исцепкане садржаје из сваког наставног предмета понаособ. Промене су неопходне: у начину подучавања код наставника и у начину размишљања и учења, код ученика.

Управо због тога у оквиру *Дана физике*, педагог Јасмина Цветић је указала на значај примене *Интегративне и пројектне наставе* у наставној пракси. Наставници, Биљана Живковић, Драган Раковић и Милан Петровић представили су свој рад-интегративни час, *Пусту корак и победи*, који се налази у *Зборнику радова Стварајмо заједно 4*. Рад представља двочас интегративне наставе који је реализован је са циљем да оспособимо ученике шестог разреда да решавају проблеме (одређивање средње брзине и средње дужине корака у трчању на 30 метара) критичким размишљањем, уз смислену употребу ИКТ-а (QR код, micro:bit рачунари, мобилни телефони...), повезујући у једну целину садржаје/ знање из више наставних предмета: физике, технике и технологије и физичког и здравственог васпитања.

Учитељица Емина Златар, указала на предности које пружају eTwinning пројекти и представила свој пројекат, *Свака звезда у Андерсеновом свету лети ка неком детету*, који се такође налази у *Зборнику радова Стварајмо заједно 4*, а за коју је добила националну и европску ознаку квалитета. Циљ овог пројекта био је, поред едукације, дружење, забава, међупредметно повезивање садржаја обавезних наставних предмета, као и ваннаставних активности (секције, обogaћени једносменски рад), развијање читалачке културе и читалачке вештине, оспособљавање ученика да се креативно изражавају, критички размишљају, препознавање и оснаживање

ученичких потенцијала и талената као и развијање дигиталне компетенција ученика. <https://wakelet.com/wake/4jD5ECONv76bHsJw29OoH>

На крају су сви присутни добили материјал да креирају сценарио за интегративни час/пројекат. Почетна активност за сценарио била би радио прича Иване Круљ, *Уображени паун*. RTS : : Radio Beograd1::Dobro jutro deco, <https://www.rts.rs/lat/radio/radio-beograd-1/3592835/dobro-jutro-deco.html>

Присутни наставници учествовали су у дискусији о могућим начинима реализације и значају извођења оваквих часова јер овакве активности воде интеграцији знања и сагледавању неког проблема из више углова.

При евалуацији овог догађаја сви присутни су се сложили да су теме актуелне, да је презентовани садржај применљив у пракси, али су указали на чињеницу да је за реализацију оваквог догађаја потребно више времена.



Биљана Живковић, Емина Златар, Јасмина Цветић, Драган Раковић и Милан Петровић

Фестивал науке „Дај(т)е се на знање“, Прва крагујевачка гимназија

Ове године 29. новембра одржан је 13. фестивал науке „Дај(т)е се на знање“ у просторијама Прве крагујевачке гимназије.

Тема овогодишњег Фестивала била је „Са вештачком интелигенцијом (ВИ) на ти“. Фестивал науке је истакао значај вештачке интелигенције и њене примене у школи и животу уопште. Циљ фестивала био је показати како од вештачке интелигенције направити савезника и наставнику и ученику.

Фестивал науке су посетили ученици наше школе, чланови секција Хокус-покус (наставница Биљана Живковић) и чланови Еколошке секције (наставнице Тања Миладиновић и Миља Миловановић). Сви они су били у прилици да виде огледе/експерименте и радионице које су приказане на Фестивалу ради популаризацији науке и/или присуствују занимљивим предавањима на конференцији „Са ВИ на ти“.



ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА НАУЧНИМ КЛУБОМ КРАГУЈЕВАЦ

Научни клуб Центра за образовање Крагујевац, у сарадњи са Институтом за хемију ПМФ-а у Крагујевцу, организовао је сет од три радионице за даровите ученике 8. разреда; по седми пут за редом. Традиција одржавања радионица **Без дилеме разрешимо хемијске проблеме** наставила се и ове године. Наша школа је пријавила две талентоване ученице одељења 8/3: Хелену Мијатовић и Теодору Аксић. Оне су узеле учешће у радионицама које су реализоване током новембра и децембра 2024. године. Учествовале су у решавању занимљивих и комплексних проблема из области хемије кроз лабораторијске вежбе, рад у групама и индивидуални рад. Ученице су на активан начин прешле одређене тематске јединице и прошириле знање из хемије.



Јануар 2025. године

Предметни наставник: Слађана Вукомановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА У ОШ “ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ” У КРАГУЈЕВЦУ

У нашој школи је и ове године обележена Недеља сећања и заједништва поводом одавања поште трагично настрадалим жртвама у ОШ “Владислав Рибникар” у Београду, у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи. Недељу од 5. до 9. маја смо посветили активностима кроз које говоримо о превенцији насиља и позивамо све ученике на другарство, међусобно поштовање, саосећајност, толеранцију и разумевање.

На часовима одељењског старешине ученици који су чланови Ученичког парламента су одржали квиз и радионице на тему пријатељства и заједништва. У оквиру вршњачке едукације чланови Ученичког парламента су почетак часа посветили помену страдалима и објаснили смисао Недеље сећања и заједништва. Након тога је одржан квиз који је направљен на платформи Kahoot! са питањима која се заснивају на препознавању самог појма заједништва, примерима правих вредности, емпатије, пријатељства и подршке, као и помену Недеље сећања и заједништва.

Ученици су потом добили радне листове за “Рецепт за пријатељство”. Радионица је осмишљена да ученици у пару, у скупу већег броја речи са позитивном и негативном конотацијом, изаберу речи које треба да буду у рецепту за пријатељство. Понуђене речи су биле: поштовање, слушање, дељење, насиље, бес, мржња, туга, љубав, срећа, радост, успомене, љубомора, загрљаји, саосећање, помагање, разумевање, увреде, свађа. На овај начин су ученици могли да покажу разумевање емоција, сопствених и туђих, као и показивање правих вредности на којима треба да почива пријатељство и заједница.

Након тога су ученици са папира “Узми шта ти је потребно” могли изабрати једну од понуђених цедулица са натписима - ПОДРШКА, ЉУБАВ, РАДОСТ, ОДМОР, ПОШТОВАЊЕ, ЗАГРЉАЈ, ДА ТЕ НЕКО САСЛУША, УСПЕХ. Овим смо хтели да покажемо вредност емпатије и да сваком детету пошаљемо поруку да је посебно и да су осећања сваког детета важна, али и да сви једнако осећамо потребу за заједништвом у којем владају праве вредности и уважавање.

На крају часа је одржана кратка дискусија на питање “Шта је најлепше што си данас урадио/-ла за некога данас?” у којој су ученици давали различите одговоре дајући примере пријатељских поступака подршке и помоћи. У даљем делу извештаја прилажемо фотографије са часова и материјал у који укључујемо линк ка квизу на платформи Kahoot.

Прилог 1. Квиз

Линк : <https://create.kahoot.it/details/4997c9b4-4cc9-4ad3-b8bf-37019488c095>

Изглед квиза: На наредној страни.

Ове недеље обележавамо...



▲ НЕДЕЉУ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА ✓	◆ НЕДЕЉУ ТОЛЕРАНЦИЈЕ
● НЕДЕЉУ СЕЋАЊА	■ НЕДЕЉУ ЗАЈЕДНИШТВА

ЗАЈЕДНИШТВО ЈЕ... (ОЗНАЧИ ДВА ОДГОВОРА)



▲ ОСЕЋАЈ ПРИПАДНОСТИ ГРУПИ ЉУДИ ✓	◆ МЕЂУСОБНО НЕПОШТОВАЊЕ
● ПОВЕЗАНОСТ МЕЂУ ЉУДИМА ✓	■ НЕРАЗУМЕВАЊЕ ТУЂИХ ПРОБЛЕМА

ШТА ТРЕБА ДА НЕГУЈЕМО У СЕБИ...



Шта сажујемо у себи - то ће
и порасати.

▲ ЛЉУБАВ



◆ МРЖЊУ

● САОСЕЋАЊЕ



■ БЕС

УВЕК ТРЕБА ДА ДЕЛИМО, ДА СЕ РАДУЈЕМО
УСПЕСИМА, РОЂЕНДАНИМА, ВАЖНИМ ТРЕНУЦИМА
ОСОБА У НАШЕМ ОКРУЖЕЊУ.



◆ True



▲ False

УКОЛИКО ВИДИМ ДА ЈЕ НЕКО ТУЖАН, ПОТИШТЕН...ШТА МОГУ ДА УРАДИМ?



Ако видите да неко је тужан, потиштен, или да се налази сам, можете да му понудите помоћ.

▲ ДА ПОНУДИМ ПОМОЋ И ПОКАЖЕМ БРИГУ...	◆ НЕ ТИЧУ МЕ СЕ ПРОБЛЕМИ ДРУГИХ ОСОБА.
● ДА ПОНУДИМ РАЗГОВОР И САСЛУШАМ...	■ НИЈЕ МОЈА СТВАР.

ПОДРШКА ЈЕ ВАЖАН ДЕО ПРИЈАТЕЉСТВА...



FRIENDLY REMINDER:
"One step at a time.
You'll get there."

◆ True ☒ ▲ False ☐

Ако видим да је неко усамљен у игри, у активности или спорту...



▲ Понудићу да се укључи заједно са мном или са друштвом с којим сам.	◆ Нека нађе сам/-а себи друштво.
● Исмеваћу га /је да је чудан/-а.	■ Није мој проблем.

ИМАШ МОЋ ДА ПОМОГНЕШ, ДА САСЛУШАШ, ДА БУДЕШ БРИЖАН/-НА

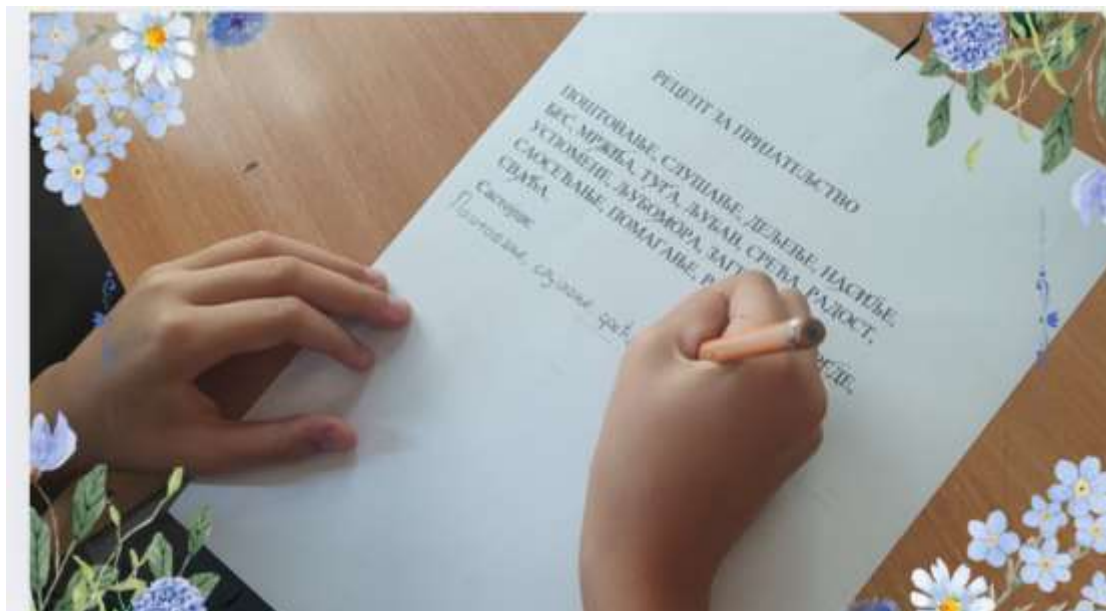


ИМАШ МОЋ ДА ПОМОГНЕШ.

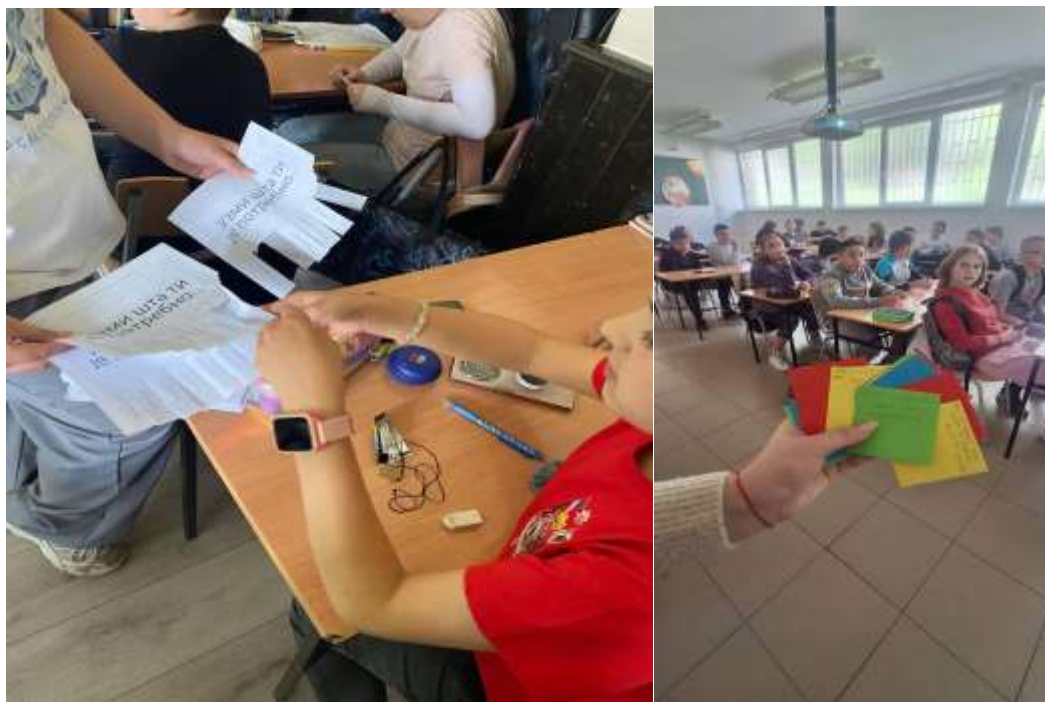
◆ True ☒ ▲ False ☐

Прилог 2: Фотографије са радионице “Рецепт за пријатељство и “Узми шта ти је потребно”









ИЗВЕШТАЈ

ТЕМАТСКИ ДАН

Назив теме: *Здрава храна и здрави стилови живота*

Циљ тематског дана био је подстицање здравих навика код ученика кроз међупредметно повезивање наставних садржаја са темом здраве исхране, кретања и бриге о здрављу.

Тематски дан је реализован кроз сарадњу више наставних предмета – математика, ликовна култура, свет око нас, енглески језик и физичко васпитање – што је омогућило ученицима да на занимљив и применљив начин повежу стечена знања са стварним животом. Оваквим приступом развијена је свест о значају здравих навика из различитих углова.

Резултати пројекта:

- Ученици су усвојили основне појмове о здравој исхрани.
- Подстакнута је навика конзумирања воћа и поврћа.
- Унапређене су вештине тимског рада, изражавања, математичке и ликовне компетенције.
- Повезали смо теорију и праксу кроз разноврсне активности.

Ученици су са великим интересовањем учествовали у свим активностима. Показали су знање и разумевање значаја здраве исхране, физичке активности и бриге о природи. Посебно је истакнута

важност међупредметног повезивања и тимског рада. Тематски дан је успешно реализован у духу сарадње, креативности и здравих стилова живота.



Завршна активност пројекта је имала за циљ да прикаже да и воће и поврће могу бити делови букета који се могу поклонити и који имају занимљив изглед, а и хранљиву вредност, јер је те букете могуће појести.

Ученици III/3, II/2 и II/1 су донели потребан материјал за рад (воће, поврће, цвеће, украсни папир, украсне траке и дрвене штапиће). Правили су јестиве букете, комбинујући воће, поврће и цвеће. Од донетог материјала деца су уз помоћ учитељица и у непосредној сарадњи једни са другима правили букете. Направљене букете су носила кући да поклоне мамама и да на тај начин покажу своју креативност и рашире једну нову идеју. Направљена је и изложба на којој су радови били изложени.





Емина Златар, Весна Живановић и Јасмина Станишић

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА

„ДАН ЦРВЕНОГ КРСТА”

Кроз низ активности спроведених на часовима ликовне културе, српског језика, света око нас, ученици су упознати са симболом и мисијом **Црвеног крста**. Важно је било да разумеју значај овог хуманитарног покрета, као и његову улогу у помоћи људима, како у нашој земљи тако и широм света.

Једна од активности је била да од понуђених пословица издвоје пословице о здрављу, које су повезали са принципима хуманости, помоћи и бриге о здрављу у друштву и природи. Одабране пословице су записане крај симбола Црвеног крста, претходно цртаном на часу ликовне културе.

Активности су успешно оствариле циљеве: ученици су научили о значају здравља и хуманости, као и о улози Црвеног крста у друштву. Креативни радови и дискусија о пословицама допринели су развоју свести о важности здравља и помоћи у заједници.



Емина Златар

"Свемирска авантура"

Међународни пројекат "Свемирска авантура" реализован је у одељењу 2/1 у периоду од 4. до 30. октобра и обухватио је низ едукативних и креативних активности везаних за свемир и истраживање космоса. Кроз занимљиве радионице, цртеже, игре и приче, ученици су учили о планетама, звездама и животу астронаута. На забаван начин су развијали знање, машту и радозналост о свемиру.

Истовремено су кроз радионице и практичне задатке развијали стечена знања, подстицајући радозналост, тимски рад и иновативно размишљање.

https://www.canva.com/design/DAGTu_Kbc-Y/npbGt-YPQojMrpwXawAijHA/watch?utm_content=DAGTu_Kbc-Y&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utlId=hf3308f0a29



Емина Златар

EU Code Week

EU Code Week је догађај који има за циљ да ученицима приближи програмирање и дигиталну писменост. У оквиру ЕУ недеље кодирања, у периоду од 17- 27. октобра, ученици млађих разреда наше школе 1/3, 2/1, 2/2, 2/5 и 4/1 су на занимљив и забаван начин спровели активност ВОЛИМО ЈЕСЕН.





КОДИРАЊЕ

Ученици 2/1, су наставили са реализацијом активности које су биле везане за најрадоснији хришћански празник, Ускрс. Учествовали су у креативним активностима које су биле комбинација традиционалног бојењења јаја са елементима кодирања. Ученици су бојили јаја по унапред задатим шифрама — одређене боје су одговарале одређеним бројевима, што је уједно представљало учење бројева и боја на занимљив и интерактиван начин. Активности су биле забавне, едукативне и веома занимљиве, а ученици су са радошћу учествовали у осликавању својих радова. На тај начин су кроз игру и креативност понављали боје на енглеском и развијали вештину пажљивог праћења упутстава.



Емина Златар

Конкурси,успеси ликовне уметности наших ученика

У школскпј 2024-25. години у нашој школи је било доста успеха ученика на ликовним конкурсима и представљању уметности уопште.

Један од успеха је- успех наших ученика на ликовном конкурс у црвеног крста,,Крв живот значи и „Помоћ старима у невољи”.Као најуспешније решење је рад ученице Софије Шварц,5-1 и ученице Ане Радомировић,8-1.

Велико интересовање за снимање документарних филмова,кратке форме на фестивалу „BELDOCS,, је имало велики успех.Рад ученика 7.разреда као и ученика 6.разреда,са наставником Аном Радојичић уродио је плодом.Две године су учили,снимали и сваке године уз помоћ наставнице су радови били похваљени.Ове године у марту месецу кратки филмови ученика 7-1.разреда Василија Лазаревића и Уроша Милетића су проглашени међу најбољима и презентовани су широм света,сви су могли да их погледају у „Ноћи филма”.Велики успех за децу и школу.Телевизија Крагујевац је направила и репортажу о успеху наших ученика и њиховог рада.

Следећи велики успех је и карикатура „Мали Пјер” на коме је наша ученица Калина Видојевић,5-1,заузела 1.место.Њен рад је прошао Општинско и Окружно такмичење и пласирао се на Републичко.

Срећа и мој понос је што су и ученици 5-1.одељења показали и своју хуманост на делу.Заједничким снагама смо хтели да обрадујемо старе особе и да им нешто представимо.Деца су осмислила представу,заједно смо направили сцену и у мају месецу представили нашу школу и извели представу старијим особама у просторијама Црвеног крста”-у кутку за срећније старење.Деца и стари су заједно уживали,разговарали игради друштвене игре имали и квиз.Дошли су до заједничког закључка да разумевање,толеранција,игра и разговор представљају основу да године нису препрека за осмех и срећу у животу,схватили су да су године само број,

Наставник Ана Радојичић